

備查文號：

中華民國110年02月01日高市教高字第11030651600號函 備查

高級中等學校課程計畫
高雄市私立三信高級家事商業職業學校
學校代碼：581402

技術型課程計畫書

本校107年12月11日第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

校長林岑

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年2月4日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立三信高級家事商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科；流通管理科 2. 外語群:應用英語科；應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:幼兒保育科；美容科 5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科；餐旅管理科		
	建教合作班	1. 家政群：美容科 2. 餐旅群：觀光事業科 3. 餐旅群：餐旅管理科		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	1. 商業與管理群：資料處理科 2. 家政群：美容科 3. 餐旅群：觀光事業科 4. 餐旅群：餐旅管理科	
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 外語群:應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:幼兒保育科；美容科 5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 家政群:美髮技術科 2. 餐旅群:餐飲技術科 3. 美容造型群:美髮技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	07-7517171轉1115
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	46	1	36	2	28	4	110
		資料處理科	2	92	2	99	2	40	6	231
		流通管理科	1	46	0	0	0	0	1	46
	外語群	應用英語科	1	46	1	24	1	16	3	86
		應用日語科	1	46	1	25	1	20	3	91
	設計群	廣告設計科	3	138	2	65	2	72	7	275
	家政群	幼兒保育科	1	46	1	16	1	23	3	85
		美容科	1	46	1	25	2	19	4	90
	餐旅群	觀光事業科	1	46	1	13	1	21	3	80
		餐飲管理科	4	184	2	83	3	144	9	411
		餐旅管理科	4	184	4	165	5	185	13	534
	服務群	綜合職能科	1	15	1	14	1	15	3	44
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	46	0	0	0	0	1	46
		資料處理科	1	46	1	9	1	14	3	69
	外語群	應用日語科	1	46	1	20	0	0	2	66
	設計群	廣告設計科	0	0	0	0	0	0	0	0
	家政群	幼兒保育科	1	46	0	0	1	8	2	54
		美容科	1	46	1	18	1	8	3	72
	餐旅群	觀光事業科	1	46	1	19	1	25	3	90
		餐飲管理科	2	92	2	72	2	78	6	242
實用技能學程(日)	家政群	美髮技術科	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲技術科	2	92	1	47	2	86	5	225
	美容造型群	美髮技術科	0	0	0	0	0	0	0	0

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	46
		資料處理科	2	92
		流通管理科	1	46
	外語群	應用英語科	1	46
		應用日語科	1	46
	設計群	廣告設計科	3	138

	家政群	幼兒保育科	1	46
		美容科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	4	184
服務群	餐飲服務科	0	0	
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	46
		資料處理科	1	46
	外語群	應用日語科	1	46
	設計群	廣告設計科	0	0
	家政群	幼兒保育科	1	46
		美容科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	4	184
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	2	92
	美容造型群	美髮技術科	0	0

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景—【愛的教育，幸福三信】

三信家商創立於民國47年，創校人林瓊瑤先生提倡「愛的教育」的理念，秉持「成就每一位學生」目標，用心啟發學生的多元智慧，涵養道德品格、扎根基本學科能力、精熟專業技能、輔導職業技能證照，以人文藝術教育陶冶美學心性，培養學生團隊合作和解決問題的能力，使成為具備優質能力與深厚素養的技職人才，希冀打造一所以『自立自主人格、學問技能活用、模範國民造就』教育目標的全人幸福優質學校，正符應新課綱之「核心素養」。

學校願景補充說明

1、自立自主人格

「心之所向，身之所往。」意思就是，在精神人格的指引下，導致了行動的實踐。因此品格教育不論在東方或西方，長久以來皆為教育的核心課題。惟人格的養成是連續性、漸進性且動態化的歷程，透過潛移默化且日積月累的薰陶，孕育學生的道德意念，奠定人性尊嚴基礎，朝向自我概念的發展，落實於生活之中。

悠游於三信家商優美的校園景致，徜徉綠意盎然的草皮，仰望高聳入雲的精神堡壘-三信塔，在如此溫馨友善的氛圍中，學生能養成開闊的心胸，去關懷、尊重、理解不同的文化，涵育人文美學素養，最終，讓學生養成擁有自立的人格，並且能夠自主行動、自律生活。

2、學問技能活用

技職教育的重點在於培育知識與實作能力兼具之人才，發揚杜威(John Dewey)做中學(learning by doing)的精神。對於致力投身在技職教育領域的本校而言，除了堅持有效教學、創新教學之設計外，學生進路更是我們關注的課題。本校與業界向來維持密切聯繫與合作，透過業師協同教學、職場體驗…等等的活動，與業界資源交流，共榮共享，奠定學生專業精進，以達到強化技職、產學鏈結的目的，俾便學生畢業後能與職場順利無縫接軌。

故以學問素養為蘊底，再輔以專業技能之加乘，學生便能具備專業學問技能，擁有豐沛的溝通互動，強化職場就業優勢，創造自我價值。

3、模範國民造就

教育乃一切的根本，也是國家競爭力的重要基石。禮記學記篇中所提：「大學之法，禁於未發之謂豫，當期可之謂時，不凌節而失之謂孫，相觀而善之謂摩。此四者，教之所由興也。」言簡意賅道出「豫、時、孫、摩」乃亙古不移之教學真諦。唯有透過教育的歷程，讓人之所以為人，才能適應社會，傳遞文明瑰寶。

德國教育家福祿貝爾(F.Frobel)曾說：「教育之道無他，唯有愛與榜樣」。教育者透過身教、境教，成為學生的楷模，引導學生五育均衡發展，成為具備品格內涵及文化素養的模範國民。取之於社會，也能回饋於社會，關注人際互動，保持良善的社會參與，讓幸福的氛圍，由三信家商的小我，感染至整個社稷國家的大我。

二、學生圖像

創學力

美國哈佛大學教育研究院心理發展學家加德納(Howard Gardner)於1983年提出了「多元智能理論」，指陳人與生俱來有不同面向的稟賦，每個學生都是獨一無二的個體，應善用自身的優勢智能去學習，這個理論在教育界也掀起了劃時代的波瀾，故單向灌輸的教學模式已被淘汰，建構創造思考之學習環境取而代之。三信家商在課程和教學的模式上，力求不斷求新、求變、求進步，是高雄市投入資訊融入教學的前導學校之一，在國內外的各項比賽中一直都有傑出的斬獲。資訊科技的發展可謂一日千里、日新月異，教學的現場如能由資訊科技輔助，提供適性學習，必能增強學生興趣，激發其創意潛能。

在現今創造力及自造者(Maker)概念盛行的趨勢下，如何學習建構、重新組合、反思與啟發？如何培養或發現自己的獨特性？等議題十分重要。本校除了讓學生了解如何多元運用課本知識外，更訓練學生領導統御、有效率工作、情緒管理等能力，其核心精神正呼應教育部十二年國民基本教育新課綱「自發」、「互動」及「共好」之核心理念及九大核心素養，另為加強與新課綱的結合，更加鼓勵議題探究、記錄創意發想之歷程，以利學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學生學習的理解、連貫和運用，並強調表達與分享的重要性。培養問題解決、生活美學、跨科整合、多元創新、團隊合作等能力，並落實108新課綱「全人教育」的理念。

本校推動創業典範課程，深化校園創新之扎根，強化學生學習體驗途徑，開展多元智能，讓學子藉由不斷反思與啟發，醞釀獨立思考能力，啟發創意創新之思維。同時我們也期待藉由運用科技媒體之能力與正向態度，學生能夠有能力進行識讀與批判，使培育創意的知能不再只限於學校場域。古希臘三哲提出「博雅」的教育精神，除了在知識、技能方向的精進之外，同時涵泳人文關懷素養，陶冶職業道德。本校建置各類科的創意情境教室，包含英語360度環繞情境教

室、攝影教室、日式料理教室、簡易創業教室、…等等，讓學生可以從「做中學」，將知識與生活經驗相結合。本校跨處(科)室整合網路資源，研發跨領域課程，建置討論平臺，提供學生創意合作機會，養成解決問題之能力，發揮創新精神，以因應社會變遷，增進個人的彈性適應力。創學力讓科技和人文的相互結合，激發出燦爛火花。

美感力

美感力是國家進步和社會成熟度的表徵，三信家商承襲「藝術使人豐富，教養使人美麗」的教育理念，美感思維長久以來是本校的特色。我們相信透過藝術欣賞、評鑑、創作，得以涵蘊學生高貴氣質與生活美感，成為新世紀的美學公民，以臻於至真至善至美的境界。身為教育現場的工作者，我們深切地了解到，美學素養對於一個人生命厚實度的重要性。教育部近來大力推行美感教育的中長期計畫，其核心理念為美感從幼起、美力終身學，期盼透過藝術青年，播撒美感種子。

本校長久以來不遺餘力地推動美感教育及藝術教育紮根，啟發學生美感覺知與經驗，奠定美力終身的基礎。培養學生美的感受力、想像力、創造力、實踐力等並視為終身學習的權利，以提升生活幸福感及創造力。透過推動各項美感教育計畫，教師得以研發各種美感教育的課程、教材教法及學習評量。

誠如108新課綱揭示「成就每一個孩子，適性揚才、終身學習」為願景，以尊重學生生命主體為起點，希冀透過適性品格教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信。高職階段正好屬於青少年狂飆期，是形塑個人人格和自我認同的關鍵時期。本校透過核心素養課程的導入，鼓勵學生對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。冀望藉由美感力以涵養品格發展，內化成為一種生活態度，我們培養學生從生活中體驗其核心價值，結合社區資源，鼓勵從事志工服務，培育感恩、願意付出的利他精神；另本校校園環境優美，充斥著藝術與人文氣息，藉由美學環境傳遞善念，彰顯倫理規範，讓美感教育透過身教、境教等潛在課程的薰陶，讓學生主動並樂於與人際互動溝通，強化其道德感與同理心，俾能具備美學素養之人生目標。

就業力

青少年時期乃人格養成及發展自我認同的關鍵期，在求學的過程中，能盡情揮灑才華，在下一階段，找尋適合自己的職涯發展與定位，協助學生了解自我的職涯發展方向啟蒙與建立，取得工作與生活的平衡，成就幸福家庭。

「就業力」(employability)係指「為順利就業、保持就業、及在必要時獲得新就業之能力」。依據英國學者Harvey、Locke 和Morey (2002)的定義，就業力的本質乃是：「個人在經過學習過程後，能夠具備獲得工作、保有工作、以及做好工作的能力」。簡單地說，就業力就是獲得及持續完成工作的能力。所以三信家商一直致力於訓練學生擁有在勞動市場中藉由永續就業來實現潛能的自足能力。不但有利於就業的工作態度與個人特質、自我行銷與職涯管理能力，而且具有學習的積極意願，並能反思所學。包括：溝通技能、團隊合作技能、問題解決技能、原創與進取技能、規劃與組織技能、自我管理技能、學習技能及科技技能等。

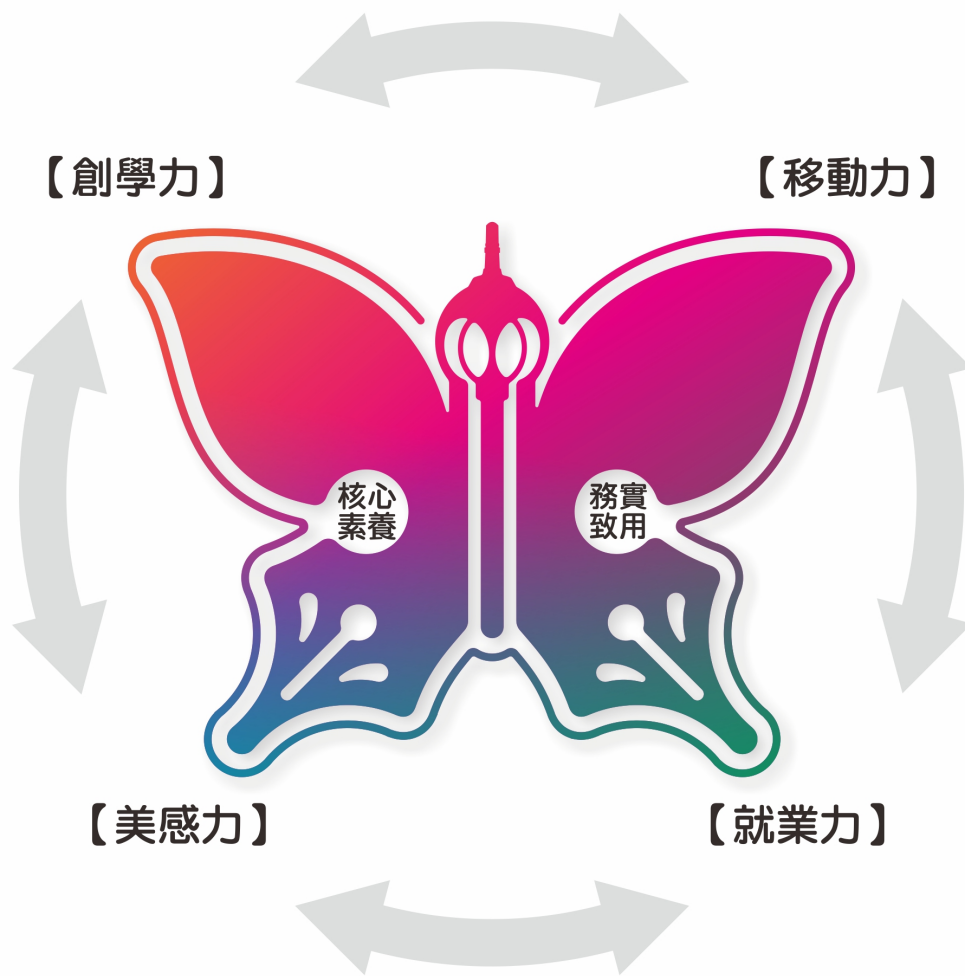
三信家商因應產業結構轉型及社會多元變遷，培養學生適性發展及就業規劃能力，期能達成

「第二期技職教育再造計畫」中提升技職教育整體競爭力之目標。故在校就學期間即透過生涯規劃課程，提供青少年職涯諮詢評估及相關就業資訊，辦理職場參觀體驗及就業博覽會等等，讓同學們提前了解工作世界的樣貌，提升務實致用之肆應力，讓學生學用有專精。本校開設各類契合式人才培育專班，更首創私立高職風氣之先，與國營事業體合作，俾便產學鏈結、無縫接軌。配合國家相關的輔導青少年就業政策，結合政府機構與民間力量，培養學生敬業樂群的態度，讓學生能夠開創屬於自己的志業，臻於自我實現的理想。

移動力

世界銀行預測，具備全球移動力的人才，薪資將比同輩多出五成，平均資產多出一倍以上，早期農業社會所強調安土重遷的藩籬也逐漸被打破，國際移動力人才正如雨後春筍般的新生。全球移動力(global mobility)已經成為高等教育國際化程度的一項重要指標；除了透過留學經驗來拓展視野、促進人格發展以及增加環境適應能力以外，更能從中找到未來的職業發展的助力。全球移動力不只是謀取一個穩定的工作，更是尋求更好的專業表現以及薪資結構。全球移動力係指個體願意參與國際交流，積極從事各種學習和分享活動，培養自己具有開拓心胸和宏觀思維，且能夠融入當地社會和認同多元文化的能力，以提升個人的競爭力；至少包括外語能力、多元文化能力、積極正向能力、宏觀思維能力以及融入不同社會能力(吳清山, 2016)。

三信家商的學生能具備國際視野，揉合多元文化內涵，強化語言優勢，精進溝通協調能力、拓展國際觀。本校積極提倡國際教育，除了透過課程融入教學外，每年固定與美國、日本的姊妹校進行交流。另外更接受來自巴西、墨西哥、法國等等世界各地的國際交換生到本校來就讀。三信家商致力於培養具備全球競合力及全球責任感的國際移動人才，協助學子在全球化的浪潮下，勇於迎向挑戰，立足在地，放眼國際，創造非凡成就。



肆、課程發展組織要點

三信家商課程發展委員會組織設置要點

105年12月05日校務會議通過

107年元月31日校務會議修正通過

一、依據：

103年11月教育部頒「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

二、本會之任務如下：

- (一) 規劃、審議本校整體課程事宜。
- (二) 規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- (三) 研議本校願景及課程發展特色。
- (四) 審查老師自編教材用書。

三、本會之執掌如下：

- (一) 規劃本校總體課程，建立學校教學特色。
- (二) 審查各學科及學習領域課程計畫。
- (三) 協調選修課程、節數，增進教學品質。
- (四) 其他有關本校課程發展相關事項。

四、本會置委員若干人，均為無給職，其組成如下：

召集人：校長

執行秘書：教務主任

行政代表：各處室主任、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、建教組長

領域/群科代表：各科科主任、一般科目召集人

教師組織代表：教師會代表1人

家長代表：家長會長、家長會副會長

專家學者：校外專家學者2人

社區代表：社區人士2人

業界代表：產業界人士2人

諮詢委員：課程諮詢人士2人

學生代表：學生代表2人

五、委員任期為一學年，任期內出缺時由各領域補選，其任期至原任期屆滿止。

六、每學期召開會議乙次，必要時得召開臨時會。開會時須有三分之二（含）以上之委員出席方得開會。須有出席委員二分之一（含）以上同意方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

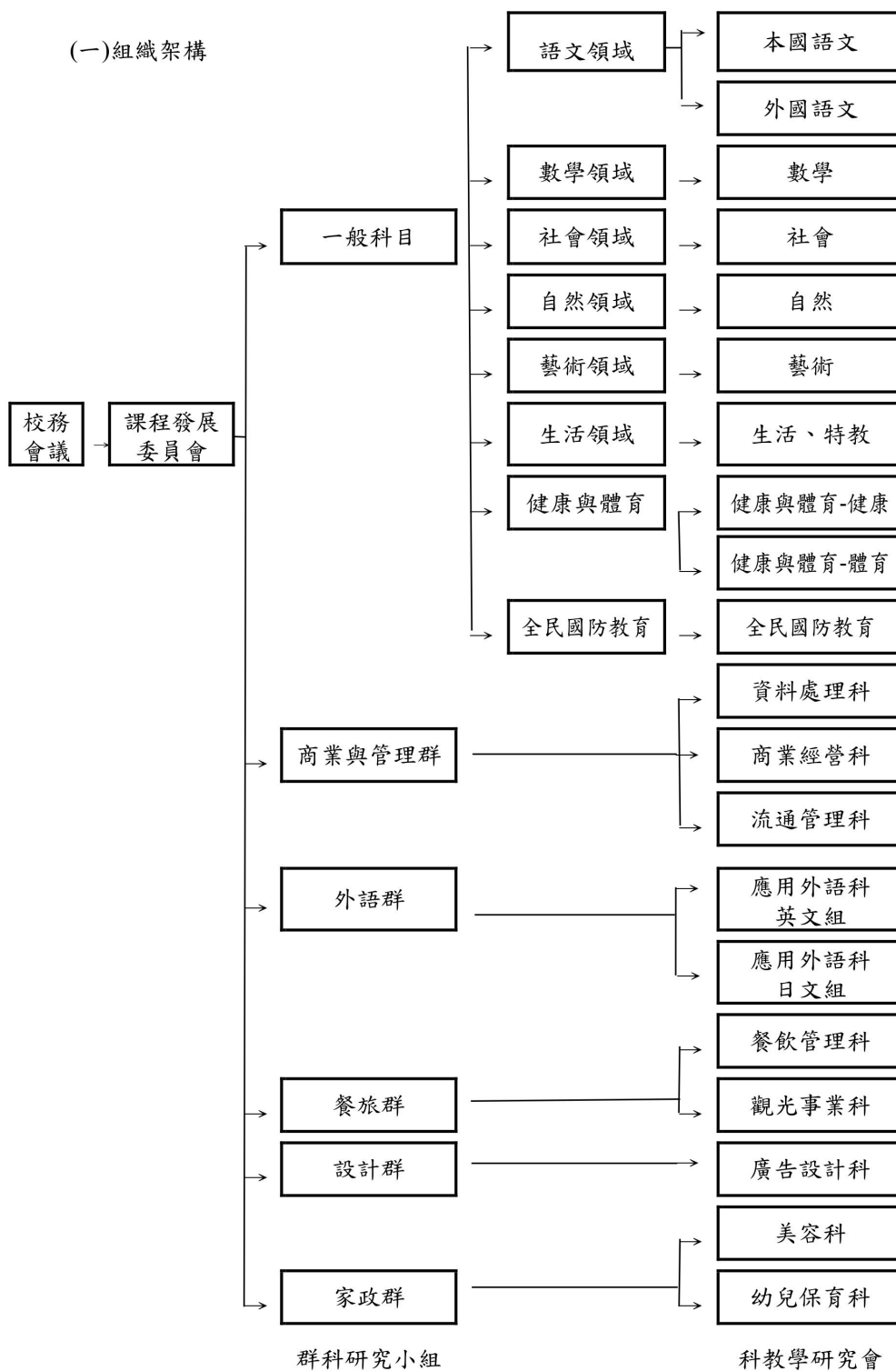
七、本會開會時，得聘請其他必要人員列席諮詢。

八、本要點經校務會議通過陳請校長核准後實施，修正時亦同。

三信家商 107 學年度第 2 學期課程發展委員會組織圖

107 年元月 31 日校務會議通過

(一)組織架構



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				創學力	移動力	就業力	美感力	
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 1. 透過語文學習，探索生活現象，提升觀察、思辨的深度與廣度，進而學習解決問題的方法。 2. 豐富的文化藝術涵養，陶冶優雅氣質，並將人文視野融入技藝學習，強調技能與人性合一。 3. 運用語文，發展融合傳統與創新的執行力，培育兼具人文素養及基礎能力的人才。 4. 透過國語文學習，了解、欣賞不同族群的文化特質，並順應時代脈動，立足本土，放眼全球，具備國際視野。	具備欣賞並結合生活經驗的能力，能夠運用感官體驗生活中的美感事物的能力。	●	●	○	○	
			具備探索多元知能及培養創新精神的能力。	●	●	○	○	
			具備運用多重感官，感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，學習溝通及與人相處之道，積極參與，學習協調合作，發揮群策群力的團隊精神的能力。	●	●	●	○	
			具備認知社會中群體的重要性，建立自我認同的信念，深入探討各項社會議題，培養包容，關懷合作精神的能力。	●	○	●	●	
	國語文	【總綱之教學目標】 1. 能以豐富的文化藝術涵養，陶冶優雅氣質，並將人文視野融入專業領域，強調技能與人性合一。 2. 透過國語文學習，探索生活現象，提升觀察、思辨的深度與廣度，進而反思當代課題的解決策略。 3. 運用國語文，發展融合傳統與創新的規劃與執行力，培育兼具人文素養及專業能力的人才。 4. 透過國語文學習，了解、欣賞不同族群的文化特質，並順應時代脈動，立足本土，放眼全球，具備國際視野。	具備欣賞文學並結合生活經驗，能夠運用感官體驗生活中的美感事物，進而發藝文創作與欣賞的基本素養的能力。	●	●	○	○	
			具備規劃及執行計畫及探索多元知能，培養創新精神以增進生適應力的能力。	●	●	○	○	
			具備運用多重感官，感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，學習溝通及與人相處之道，積極參與，學習協調合作，發揮群策群力的團隊精神的能力。	●	●	●	○	
			具備認知社會中群體的重要性，建立自我認同的信念，深入探討各項社會議題，培養包容，關懷合作精神的能力。	●	○	●	●	
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生閱讀及應用英文的能力。 2. 訓練聽讀寫基礎能力 3. 採螺旋式教學法幫助學生在學習過程中不斷回顧，達到熟悉、運用自如的境界。	Getting Started。 具備進入英文主題暖身活動的能力。	●	○	●	●	
			Vocabulary, Idioms and Phrases 具備生字及片語的解釋與運用，並擁有生活化例子練習的能力。	●	○	●	●	
			Grammar Focus 具備文法和句型，有系統階梯式漸進學習，及多樣性的練習的能力。	●	○	●	●	
			Reading 具備課文文章講解與分析，提供學生課文主題相關知識，以提高學習樂趣、拓展文化視野，?基礎英文的能力。	○	●	●	●	
Comprehension Check 具備閱讀理解練習或針對開放性問題理解的能力。			●	○	●	●		
Conversation 具備透過會話內容結合與生活相符合之情境情節，擁有口說流利的能力。			●	○	●	●		
Discussion Time 具備分組討論或個別問答方式進行討論，訓練學生獨立思考的能力。			●	○	●	●		
Excercises 具備該課學習後檢討及呈報學習成果的能力。			●	○	●	●		
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 1. 提供數學學習公平受教的機會，評估學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2. 培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3. 培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	具備尊重群體差異及包容多元文化的能力。	●	●	●	○	
			具備數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	●	○	●	
			具備鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	●	●	○	
	數學(A)	【總綱之教學目標】 1. 提供數學學習公平受教的機會，以正視學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2. 培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3. 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	Excercises 具備尊重群體差異及包容多元，確保學習與學會公平正義的能力。	●	○	●	●	
			具備數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	○	○	●	
			具備使用資訊科技軟體工具及善用多媒體教材，提升學習興趣的能力。	●	○	○	●	
			具備鏈結課本知識與生活情境，養成應用方法與解決問題的能力。	●	○	●	●	
	數學(B)	【總綱之教學目標】 1. 提供數學學習公平受教的機會，以正視學習起點，讓所有學生都能學會數學。 2. 培養學生數學概念與學習態度，訓練應用及技能學習的能力。 3. 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養學生生活與技術應用問題的解決能力。	具備尊重群體差異及包容多元，確保學習與學會公平正義的能力。	○	●	○	●	
			具備數學建模及正確的學習態度，培養學生獨立思考與靈活應用技能的能力。	●	○	○	●	
			具備使用資訊科技軟體工具及善用多媒體教材，提升學習興趣的能力。	●	○	○	●	
	社會領域	社會	【總綱之教學目標】 1. 適應現代社會生活應有的公民資質。 2. 引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。 3. 引導學生瞭解重要的地理知識和地理技能，以增	具備從我是誰開始了解，再說到愛情。婚姻與家庭的關係，能擁有重點提示性別關係與平權社會等普世價值的能力。	●	●	○	○
				具備了解多元文化與普世價值以及媒體素養與公民傳播權，從而使學生具有判斷媒體新聞真偽的能力。	●	○	●	●

	<p>進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。</p> <p>4. 培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識。</p>	<p>具備對經濟活動與效率，經濟指標與經濟政策作說明的能力。</p> <p>具備了解環境保護與自然資源和永續發展與經濟發展的關係作分析的能力。</p> <p>具備了解台灣的位置與環境特色、產業、區域發展的能力。</p> <p>具備社區環境認識，並聯結大眾交通等資料，強化適應的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
歷史	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>本科目旨在使學生經由對世界文化發展脈絡的了解，建立學生對世界各區域的認識與理解，從而能包容異己文化，養成多元文化的世界觀。</p>	<p>具備在敘述歷史事件的發展歷程，兼顧從世界潮流中去了解歷史發展的軌跡，培養全方位思維方式的能力。</p> <p>具備亞非文明及世界其他地區文明，了解亞歷山大帝帶給歐亞非希臘化文化影響的能力。</p> <p>具備基督教、伊斯蘭、印度等世界其他文化，了解西羅馬帝國滅亡後，西歐政治文化動盪分化的局面的能力。</p> <p>具備商業資本主義社會的形成及文藝復興與宗教改革，了解近代科學的興起與啟蒙運動興起的能力。</p> <p>具備工業革命與美國獨立和法國大革命，了解十九世紀世界各國的社會與文化變遷的能力。</p> <p>具備第一次世界大戰以及俄國革命與其他的共產政權，了解巴黎和會與一次大戰戰後國際情勢的能力。</p> <p>具備第二次世界大戰與冷戰秩序的形成，了解冷戰時期及後冷戰時期國際變化的能力。</p> <p>具備現代科學技術的發展和學術思潮、文學、藝術和教育，了解當今媒體的發展及大眾文化的變遷與世界文化交流重要性的能力。</p> <p>具備世界歷史的教學重點，讓學生立足台灣，放眼世界，從而使學生的視角能夠接軌世界的的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
地理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 引導學生瞭解重要地理現象的空間分布及其意義。</p> <p>2. 引導學生瞭解地理環境與人類活動之間的關係，並認識其生長、生活的地理環境。</p> <p>3. 引導學生瞭解重要的地理知識和地理技能，以增進認識地理現象、適應地理環境及解決問題的能力。</p> <p>4. 引導學生瞭解地理的實察、資料的蒐集和分析，以及圖表的繪製等重要的地理學方法，以培養科學素養和學習地理的興趣。</p> <p>5. 培養學生關心地理環境的情懷，增進本土意識並拓展國際視野。</p>	<p>具備了解台灣的地理位置與環境特色、產業、區域發展等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解中國的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解東亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解東南亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解南亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解西亞的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解歐洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解國協的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解北美洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解中南美洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解非洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p> <p>具備了解大洋洲的區域、人口與都市、產業等人文、自然環境的能力。</p>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
公民與社會	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>本科目之學習目標旨在培養學生具備適應現代社會生活應有的公民資質使其成為健全的現代公民。</p>	<p>具備了解愛情、婚姻與家庭的關係。了解性別關係與平權社會等普世價值的能力。</p> <p>具備了解多元文化與普世價值以及媒體素養與公民傳播權，能判斷媒體新聞真偽的能力。</p> <p>具備了解教育、道德與倫理，擁有教育與公民素養及終身學習的能力。</p> <p>具備了解基本法律制度的認識以及憲法與行政法和民法、刑法與日常生活關係的能力。</p> <p>具備了解國家的基本要素與責任政治，了解台灣政治的目前現況與課本中政府的組織、功能與權限是否符合的能力。</p> <p>具備了解民意、選舉與政策的概念，了解民主文化與公民參與等現代民主政治意義的能力。</p> <p>具備了解經濟學的基本概念及針對經濟活動與效率，經濟指標與經濟政策分析的能力。</p> <p>具備了解環境保護與自然資源和永續發展與經濟發展的關係作分析的能力。</p> <p>具備一個現代公民的心理素質，民主修為與經濟發展和環境保護，透過公民教育提高台灣公民素養的能力。</p>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
自然科學領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 增加學生自然科學之基本知能及素養，使學生具備觀察及探索能力，並於生活中活用習得之基礎知識，發現並解決問題。</p> <p>2. 培養自然科學興趣，接觸3c科技產物，跟隨時代潮流脈動來適應科技生活之種種變遷。</p> <p>3. 愛惜地球、保護大自然、珍惜有限資源，致力保護人類的永續生存及自然界生生不息的循環。</p> <p>4. 培養學生專業職能之學習，俾利學生未來職涯發展、獨立生活，進而參與社會。</p>	<p>具備相關「自然界中的物質循環」、「自然界中的物質-水，大氣，土壤」、「能源的開發與利用」等單元內容之學習，讓學生懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息的能力。</p> <p>具備相關「食品與化學」單元內容之學習，以提升學生在其專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。</p> <p>具備相關「能量的傳遞」、「用電安全」單元的知識，提升專業知能，使學生未來在工作職場有更深一層的認知的能力。</p> <p>具備運用多媒體教材、教具演示、實驗、縣市圖書館及科學博物館等活動資源，提升對科學活動的參與與興趣的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

		具備愛護環境之道德觀念，懂得欣賞自然之美，並致力於保護地球生態，使人類永續生存的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
物理 (A)	【總綱之教學目標】 1. 增加學生物理學之基本知能及素養，使學生具備觀察及探索能力，並於生活中活用習得之物理知識，發現並解決問題。 2. 教導學生使用物理學知識及科學方法，訓練邏輯能力，學習實事求是、按部就班之基本態度。 3. 培養自然科學興趣，接觸3C科技產物，跟隨時代潮流脈動來適應科技生活之種種變遷。 4. 愛惜地球、保護大自然、珍惜有限資源，致力保護人類的永續生存及自然界生生不息的循環。	具備自周遭環境中發現自然學科之理論，將理論與課本知識相連結，並於生活中靈活應用的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備正確之科學態度及精神，來探索科學的種種可能性，讓學生養成獨立思考及歸納並解決問題之能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備利用多媒體教材，並善用圖書資源，提升科學興趣的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備餐飲科專業科目所需之基本知識，強化學生基本觀念，於課程「能量的傳遞」、「用電安全」單元內，提升專業知能，未來在工作職場有更深一層認知的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備資處科專業科目所需之基本知識，強化學生基本觀念，於課程「半導體」、「平面顯示科技」單元內，提升專業知能，未來在工作職場有更深一層認知的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備愛護環境之道德觀念，懂得欣賞自然之美，並致力於保護地球生態，使人類永續生存的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
化學 (A)	【總綱之教學目標】 1. 培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中，例如能參與公民社會活動及對於媒體報導中與科學相關之內容，具有理解、判斷與解決問題之能力。 2. 教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學概念能力的國民。	具備認識何謂「科學態度」，並讓學生能將此客觀的探索精神應用於實驗、課程與生活相關主題的討論中，具有科學素養的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備對生活中的環保、科技應用、能源、防災等議題有進行搜尋及思辨的能力，並了解歸納與演繹等科學方法的差異與應用時機。培養學生擁有自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備運用多媒體教材、教具演示、實驗、縣市圖書館及科學博物館等活動資源，來提升對科學活動參與興趣的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備餐飲、觀光科等專業科目所需之基本知識，加強學生於「食品與化學」單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-餐管群)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備幼保、美容科等專業科目所需之基本知識，加強學生於「食品與化學」、「衣料與化學」、「肥皂與清潔劑」等單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-家政類群)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備資料處理科專業科目所需之基本知識，加強學生於「生物科技產業」、「半導體等先進材料」、「奈米材料」單元內容之學習，提升專業技能或工作職場上有更豐富的基礎理論認知的能力。(化學-商管群)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
生物 (A)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生自然科學的基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2. 教導學生基礎的自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，以成為具有科學素養的國民。 3. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 4. 關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	具備比較科學事實及人權、性別、環境及海洋等各項議題在不同論點、證據或事實解釋的合理性，並透過探索證據、挑戰思想、回應多元觀點的過程，判斷科學證據的正確性及各項議題的重要性，藉以培養學生具有科學素養的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備從日常經驗、科技運用、社會中的科學相關議題、學習活動、自然環境、書刊及網路媒體中觀察，而能察覺問題，以科學探究的方式解決問題的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備運用網路、媒體、科學博物館等資源，關注相關的科學活動和展覽，以提升科學學習興趣的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備在「多采多姿的生物世界」單元中帶學生認識各式各樣的生物，於「病毒」「細菌」的課程單元內，用生物特性學習如何預防疾病感染的的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備在「營養的需求」單元認識食物中所含的營養，並了解六大類的營養素對人體有什麼影響，透過對營養的認識，設計出對健康有益、營養均衡的菜單的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		具備在「傳統的生物技術」單元發酵作用的原理，了解酵母菌可以用來製作酒、麵包，微生物可以用來釀製醬油、製作起子、醋、泡菜等，透過對生物特性的了解，能製作出風味較佳成品的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
藝術領域	【總綱之教學目標】 1. 運用多元媒介與形式，展現藝術生活的創作，傳達美的思想與情感。 2. 透過審美活動的感受，培養美學涵養與思維，體認藝術的價值。 3. 培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。 4. 了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。	具備了解繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備了解公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別及生態藝術的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備了解認識高雄市表演廳的能力	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備學習如何尋找藝文訊息的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		具備學習歌唱技巧，豐富休閒生活的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		音樂	【總綱之教學目標】 1. 培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。 2. 瞭解音樂的起源發展，養成欣賞音樂的習慣，學會用音樂品味自己生活。 3. 音樂展演讓同學互相欣賞，勇於上台表演。 4. 了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓	具備認識高雄市表演廳的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
具備合唱的能力。	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
具備認識音樂會禮儀的能力。	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
具備認識西洋樂器的能力。	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
具備組織班級音樂會的能力。	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

	<p>勵學生學期間去聽一場音樂會。</p> <p>5. 教唱合唱學習團隊合作及美感欣賞。</p>	<p>具備三信紀念歌教唱的能力。</p> <p>具備認識台灣本土歌謠的能力。</p> <p>具備合唱技巧的能力。</p> <p>具備如何尋找藝文訊息的能力。</p> <p>具備如何指揮的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
美術	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 運用多元媒介與形式，展現藝術生活的創作，傳達美的思想與情感。</p> <p>2. 透過審美活動的感受，培養美學涵養與思維，體認藝術的價值。</p> <p>3. 培養主動參與藝術的興趣，欣賞人生，增進美善生活。</p>	<p>具備在藝術表現、鑑賞與實踐的美學涵養，藉由藝術的媒介，展現出創作技能、賞析與應用，並掌握世界的潮流，展現學生全方位的美感思維的能力。</p> <p>具備具備美的形式原理、構成原理、造形原理與色彩的賞析能力。</p> <p>具備空間藝術、數位藝術、商業藝術與設計表現的能力。</p> <p>具備具備繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的賞析能力。</p> <p>具備藝術概念、批判與賞析、數位美學的能力。</p> <p>具備公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別、生態藝術的賞析能力。</p> <p>具備藝術慶典、藝文場域、藝文時事、藝文政策、職場倫理的能力。</p> <p>具備設計思考、通用設計、生活美學、文化創意產業、集體創作等設計思維能力。</p>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
藝術生活	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養音樂知能，懂得欣賞日常生活中的音樂。</p> <p>2. 瞭解音樂的起源發展，養成欣賞音樂的習慣，學會用音樂品味自己生活。</p> <p>3. 音樂展演讓同學互相欣賞，勇於上台表演。</p> <p>4. 了解高雄市的音樂表演廳，讓藝術走入生活，鼓勵學生學期間去聽一場音樂會。</p> <p>5. 教唱合唱學習團隊合作及美感欣賞。</p>	<p>具備了解繪畫性媒材、數位媒材、立體媒材、複合性媒材及複製性媒材的能力。</p> <p>具備了解公共藝術、文化資產視覺與大眾文化、數位文化、藝術與性別及生態藝術的能力。</p> <p>具備學習如何尋找藝文訊息的能力。</p> <p>具備學習歌唱技巧，豐富休閒生活的能力。</p>	<input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
綜合活動	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 引導學生了解自我的人格特質、興趣與能力，促進學生生涯發展。</p> <p>2. 藉由人際溝通技巧及性騷擾防治法令的認識，落實學生生活經營與創新。</p> <p>3. 學生透過職場訪談了解當前就業趨勢，抉擇個人未來生涯與職業方向。</p> <p>4. 培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。</p> <p>5. 使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。</p> <p>6. 使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。</p>	<p>具備透過心理測驗及活動了解自己的性格特質、興趣及能力，確認個人未來生涯態度與信念的能力。</p> <p>具備學習人際互動與溝通協調能力，培養情緒自主與自我管理的能力。</p> <p>具備探究性騷擾、性侵害及性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序的能力。</p> <p>具備了解自己的職場價值觀，進行相關職業訪談報告，掌握產業發展趨勢等相關資訊的能力。</p> <p>具備了解正向力量的生命故事及生活的豐富與精采的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
綜合活動領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 使學生能了解生命教育的意義、目的與內涵。</p> <p>2. 使學生能認識哲學與人生的根本議題，並能探究宗教的本質並反省宗教與個人生命的關聯。</p> <p>3. 培養學生思考及體驗生死相關之課題，並了解臨終關懷與悲傷輔導的基本理念，並防止青少年自我傷害。</p> <p>4. 培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。</p> <p>5. 使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。</p> <p>6. 使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。</p>	<p>具備正向力量的生命能量，活的豐富與精采的能力。</p> <p>具備哲學與我們的關係及了解人生的能力。</p> <p>具備談死論生及了解自殺防治與生命意義的能力。</p> <p>具備道德判斷及是非對錯的能力。</p> <p>具備生命與科技倫理要不要與該不該及情理法與真善美的能力。</p> <p>具備愛與性的倫理及幸福婚姻與家庭的能力。</p> <p>具備宗教即時通及擁有「善」動人心力量的能力。</p> <p>具備我能言行一致並探尋真我讓生命更美的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
生涯規劃	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 引導學生了解自我的人格特質、興趣與能力，促進學生生涯發展。</p> <p>2. 藉由人際溝通技巧及性騷擾防治法令的認識，落實學生生活經營與創新。</p> <p>3. 學生透過職場訪談了解當前就業趨勢，教導製作學習歷程檔案，抉擇個人未來生涯與職業方向。</p>	<p>具備透過心理測驗及活動引導學生了解自己的性格特質、興趣及能力，確認個人未來生涯態度與信念的能力。</p> <p>具備學習人際互動與溝通協調能力，培養情緒自主與自我管理的能力。</p> <p>具備探究性騷擾、性侵害及性霸凌相關議題，並熟知權利救濟的管道與程序的能力。</p> <p>具備了解自己的職場價值觀，進行相關職業訪談報告，掌握產業發展趨勢等相關資訊的能力。</p> <p>具備製作個人學習歷程檔案，分析個人與職業間的優勢、劣勢、機會及威脅，抉擇個人未來生涯與職業方向的能力。</p>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
科技領域	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。</p> <p>2. 培養學生瞭解資訊安全與相關法規之能力。</p> <p>3. 培養學生具備收發mail的操作能力。</p> <p>4. 培養學生具備雲端資訊科技應用之能力。</p> <p>5. 培養學生具備獨立思考解決問題之能力。</p>	<p>具備系統平台概念、運作原理、作業系統、網際網路系統平台、雲端運算平台及系統平台的未來發展趨勢分析的能力。</p> <p>具備相關的資訊科技應用、郵件管理、雲端硬碟檔案管理與分享、日曆管理及雲端應用的能力。</p> <p>具備相關的資訊科技與人類社會合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全及了解資訊科技對人與社會的影響與衝擊的能力。</p>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
資訊科技	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1. 培養學生學習應用電腦的基本知識與操作技巧。</p> <p>2. 培養學生瞭解資訊安全與相關法規之能力。</p> <p>3. 培養學生具備基礎程式設計與邏輯分析之能力。</p> <p>4. 培養學生具備雲端資訊科技應用之能力。</p> <p>5. 培養學生具備獨立思考解決問題之能力。</p>	<p>具備系統平台概念、運作原理、作業系統、網際網路系統平台、雲端運算平台及系統平台的未來發展趨勢分析的能力。</p> <p>具備資料取得、處理及分析的能力。</p> <p>具備演算法概念、資料結構的能力。</p> <p>具備基本程式設計實作的的能力。</p>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

			具備相關的資訊科技應用、郵件管理、雲端硬碟檔案管理與分享、日曆管理及雲端應用的能力。	●	○	●	●		
			具備相關的資訊科技與人類社會合理使用原則、個人資料的保護與資訊安全及了解資訊科技對人與社會的影響與衝擊的能力。	●	○	●	●		
健康與體育	【總綱之教學目標】 1. 培養具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 2. 養成健康生活的習慣，問題解決的能力。 4. 培養獨立生活的自我照護能力，鍛鍊身心，使其均衡發展。 5. 培養思辨與善用健康生活的相關資訊、產品和服務的素養。 6. 建構欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7. 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 8. 培養良好運動習慣、人際關係與團隊合作精神。		具備身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，能有效規劃涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生的能力。	○	○	●	●		
			具備掌握健康與護理訊息，以進行和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題的能力。	●	○	●	●		
			具備於健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動的能力。	●	○	●	●		
			具備瞭解各運動單項的運動技術，練習及創造提升技能的能力。	○	●	○	●		
			具備評估個人與他人的動作技能表現，提升個人運動技能水準的能力。	○	●	○	●		
			具備透過動態休閒生活，建構健康活力的生活觀，體驗生活的樂趣的能力。	●	●	○	●		
		健康與護理	【總綱之教學目標】 1. 培養具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 2. 養成健康生活的習慣。 3. 培養健康與護理問題解決及規劃執行的能力。 4. 培養獨立生活的自我照護能力。 5. 培養思辨與善用健康生活的相關資訊、產品和服務的素養。 6. 建構健康與護理的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 7. 培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 8. 培養良好人際關係與團隊合作精神。 9. 發展健康與護理相關之文化素養與國際觀。		具備身心健全的發展素養，實現個人保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，有效規劃涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生的能力。	●	●	●	●
					具備系統思考、分析與探索健康與護理的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰，以解決人生中各種健康的問題的能力。	●	○	●	●
					具備規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度與作為，因應新的健康情境或問題的能力。	●	○	●	●
					具備掌握健康與護理訊息，以進行和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題的能力。	●	○	●	●
					具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類健康與護理之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題的能力。	●	○	●	●
					具備健康與護理的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享的能力。	●	●	●	●
	具備健康與護理的道德課題與公共議題之思考及對話素養，培養相關的公民意識與社會責任，主動參與有關的環保與社會公益活動的能力。			●	●	●	●		
	具備於健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動的能力。			●	●	●	●		
	具備國際移動的能力，在堅定自我文化價值的同時，能尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，並主動關心全球體育與健康議題或國際情勢的能力。			●	●	●	●		
體育	【總綱之教學目標】 1. 認識體育知識與方法。 2. 鍛鍊身心，使其均衡發展。 3. 增進運動技能，提升身體適應能力。 4. 培養良好運動習慣，樹立守法合作精神。 5. 欣賞運動美感，充實休閒生活。				引導學生具備各運動單項基本常識、規則及表現熟練運動技能的能力。	○	●	●	●
					具備瞭解各運動單項的運動技術，練習及創造提升技能的能力。	○	●	●	●
					具備評估個人與他人的動作技能表現，提升個人運動技能水準的能力。	○	●	●	●
			具備藉由各種運動技能的學習與練習，個人多元發展的能力。(如技術專業的提昇或運動傷害防護、等)	●	●	○	●		
			具備透過動態休閒生活，建構健康活力的生活觀，體驗生活樂趣的能力。	●	●	○	●		
		全民國防教育	【總綱之教學目標】 1. 培育宏觀國際視野，增進國防安全知識。 2. 凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。 3. 深化全民國防共識，確保國家整體安全。 4. 提升防衛動員知能，實踐全民國防目標。 5. 熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。 6. 讓同學對於槍枝有基本認識，進而學會步槍操作的基本技能，訓練學生基本操槍動作，對實彈射擊流程及安全規定有基礎概念。 7. 說明我國的防衛動員機制，使學生對我國防衛動員機制有初步了解。 8. 透過模擬演練讓學生實際操作，讓學生能對各項常見的災難有正確之因應。 9. 讓學生知悉國防科技發展趨勢，以及了解各國先進的武器裝備。 10. 介紹我國的武器裝備，使學生明白國防自主的重要性。		具備瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及瞭解我國的戰略地位的能力。	○	●	●	○
	具備認知我國所面臨之國家安全威脅與瞭解我國國防政策的基本內容的能力。			○	●	●	○		
	具備理解全民國防的意義與內容的能力。			○	●	●	○		
	具備瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能的能力。			●	●	●	○		
	具備認識世界各國的先進國防科技、我國國防科技政策與國軍主要武器裝備的能力。			○	○	●	○		

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					創學力	移動力	就業力	美感力
商業與管理群	商業經營科	1. 一般商業經營業務與行政管理人員。 2. 金融投顧、銀行保險業等相關產業基層人員。 3. 國際貿易產業基層人員 4. 自行創業及公務人員。	1. 培養具有商業服務產業的基礎人才。 2. 培養具有商業行銷企劃人才。 3. 培養具有國際智慧商務的人才 4. 養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業管理之專業能力	○		●	
				具備投資理財之基礎能力	●		●	●
				具備行以行銷企劃之基礎能力	●		●	●
				具備智慧商務實務之能力	●	○	●	○
				具備務實及國際觀的就業能力		●	●	
具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度		○	●	○				
商業與管理群	資料處理科	1. 專業文書人員、專業行銷人員、專業財會人員、專業企劃人員、電子商務應用人員、資訊管理人員。 2. 程式設計、網頁設計、多媒體設計、遊戲設計、影片剪輯、電競直播平台的行銷與技術等工作。 3. 參加政府舉辦的就業考試：如高考、普考、中油、台電等及各大大公司職員招考。	1. 培養具有資訊科技產業基礎的人才 2. 培養具有資訊科技應用能力的人才。 3. 培養具有程式語言與設計技術的人才。 4. 培養具有資訊創新能力的人才。 5. 培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備商業與管理之基礎能力	○	●	●	○
				具備資訊科技之應用能力	●	●	●	●
				具備程式設計與邏輯分析之能力	●	●	●	○
				具備個案研究實作分析之能力	●	●	●	●
				具備創造思考之應用能力	●	●	●	●
				具備網頁行銷設計之能力	●	●	●	●
具備職業道德與倫理的服務態度	○	●	●	○				
商業與管理群	流通管理科	1. 一般企業行政人員。 2. 綜合商品批發代理業人員。 3. 流通各業態門市經營之初階管理人員。 4. 自行創業及公務人員。	1. 培養具有流通產業基層服務人才 2. 培養具有新創知識的基礎人才 3. 培養具有門市資訊經營之人才 4. 培養具有智慧商務領域繼續進修的人才	具備流通學理之專業能力	○		●	○
				具備創新創業之基礎能力	●		●	●
				具備商務資訊應用之基礎能力		●	●	
				具備企業倫理與職業道德之服務態度		○	●	○
				引導學生具備務實及國際觀的就業能力		●	●	
外語群	應用英語科	1. 文化出版、教材編輯、新聞傳播、活動規劃等相關文創產業人員。 2. 商業秘書、會展展示、流通百貨業等相關產業人員。 3. 英語教學、翻譯寫作等相關文化教學產業人員。	1. 培養具有應用英語領域基礎能力的人才。 2. 培養具有欣賞語言美學素養基礎能力的人才。 3. 培養具有英語相關文書應用專業與演說技巧相關專業能力的人才。 4. 培養具有職場道德與專業倫理的技職人才。 5. 培養具有創新進取與永續發展能力的人才。	具備英語知能(日、韓語)與會話之基礎能力	●	●	●	●
				具備語言美學欣賞、優質內涵之基礎能力	●	●	●	●
				具備文書處理、口語表達、商務溝通與英語簡報之應用能力	●	●	●	●
				具備正確英語領域人文素養、態度及職場倫理	●	●	●	●
				具備英語領域從業人員積極進取的人格特質及專業持續進修之學習能力	●	●	●	●
外語群	應用日語科	1. 飯店服務、觀光旅遊等相關產業人員。 2. 國際貿易、流通百貨業等相關產業人員。 3. 日語教學、翻譯等相關產業教學人員。 4. 海運、航空等相關產業人員。	一、培養具有應用日語領域基礎能力的人才。 二、培養具有欣賞語言美學基礎能力的人才。 三、培養具有日語相關文書應用與演說技巧相關專業能力的人才。 四、培養具有職場道德與工作倫理的人才。 五、培養具有創新進取與永續發展能力的人才。	具備語言知能之基礎能力	●	●	●	●
				具備語言美學欣賞之基礎能力	●	●	●	●
				具備文書處理與日語簡報之應用能力	●	●	●	●
				具備口語表達與商務溝通的應用能力	●	●	●	●
				具備日語相關專業持續進修的學習能力	●	●	●	●
設計群	廣告設計科	1. 印刷設計、廣告設計、形象設計、插畫設計、攝影、網頁設計等2D設計產業。 2. 產品設計、室內設計、建築設計等3D設計產業。 3. 多媒體動畫設計、數位影音設計、UI設計等數位設計產業。	1. 培養具有廣告設計產業初級技術能力的人才。 2. 培養具有平面設計產業技職的人才。 3. 培養具有數位設計產業技職的人才。 4. 培養具有職場道德與終身學習的人才。	具備設計學理之基礎知識	●	●	●	○
				具備美感及鑑賞之基礎素養	○	●	●	●
				具備設計表現之基礎能力	●	●	●	●
				具備平面設計之應用能力	●	●	●	●
				具備數位影音之應用能力	●	●	●	●
具備跨領域之廣告設計能力	●	●	●	●				

				具備職場道德與倫理的服務態度	●	●	●	●
家政群	幼兒保育科	1. 幼兒園助理教保人員。 2. 嬰兒照護保母人員。 3. 安親班及才藝課程老師。 4. 幼兒康樂活動、律動、玩具設計人員。 5. 故事演說、兒童劇場、兒童康樂活動帶領人員。	一、培育幼兒保育專業技能核心素養人才。 二、啟發藝術涵養與創造能力。 三、培養幼兒活動設計及教育產業基礎與進階人才。 四、培養專業倫理與職業道德的技職人才。 五、培養務實致用與終身學習的幼教人才。	具備幼兒發展與輔導的基礎知識	●	●	●	○
				具備嬰幼兒照護之基礎能力	●	●	●	○
				具備美感與創意之基礎素養	●	●	●	●
				具備幼兒教保活動設計之能力	●	●	●	●
				具備教學媒體設計製作之基礎技能	●	●	●	●
				具備幼兒活動規畫與帶領之能力	●	●	●	●
家政群	美容科	1. 美髮設計人員。 2. 整體造型設計人員。 3. 時尚飾品設計人員。 4. 時尚創意新娘秘書設計人員。 5. 時尚彩妝設計人員。 6. 藝術指甲設計人員	1. 培養具有美髮設計造型師專業知能，增進工作基礎能力應用的人才。 2. 培養具有整體造型設計及時尚飾品設計應用與實務結合，發展多元就業導向應用的人才。 3. 培養具有時尚創意彩妝新娘秘書造型與流行時尚接軌之產業所需全方位的技術應用人才。 4. 培養具有流行時尚藝術指甲設計與國際專業技能接軌應用人才。 5. 培養具有專業專精美髮、美容產業領域的人才。 6. 培養具有職業道德，敬業、負責、進取的工作態度的人才。	具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力	●	●	●	●
				具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力	●	●	●	●
				具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力	●	●	●	●
				具備具有時尚創意新娘秘書及藝術指甲設計與國際技能接軌應用能力	●	●	●	●
				具備專業髮、美容創業領域之終身學習能力	●	●	●	●
				具備美髮、美容相關產業，陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力	●	●	●	●
餐旅群	觀光事業科	1. 櫃檯接待、總機、訂房、房務管理、餐飲服務、出納、領檯、飲料調製等餐旅類產業。 2. 領隊、導遊、導覽人員、團控、票務、業務人員等旅行業產業。 3. 空姐、空少、航空地勤等航空業產業。 4. 主題樂園從業人員、觀光遊樂區從業人員等觀光休閒遊憩事業。	1. 培養具有觀光、餐旅基礎外語能力人才。 2. 培養具有觀光事業基礎核心素養能力的人才。 3. 培育具有觀光、餐旅事業作業與管理能力的人才。 4. 培養具有專業倫理與職業道德技職能力的人才。 5. 培養具有創新進取與永續發展能力的人才。	具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力	●	●	●	○
				具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能	●	●	●	●
				具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能	○	●	●	○
				具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力	●	●	●	●
				具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質	●	●	●	●
				具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理	●	●	●	○
				具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力	●	●	●	●
餐旅群	餐飲管理科	1. 中餐烹飪、西餐烹飪、飲料調製、烘焙製作、餐飲服務、客房服勤等相關餐飲產業。 2. 廚務部、飲料部、點心部、餐飲部、採購部、人事部相關餐飲人員。 3. 餐飲店業、飲料店業、烘焙房、異國餐廳、微型創業攤販等餐飲業開設。	1. 培養具有餐旅管理基礎核心素養的人才。 2. 培養具有餐飲業基礎及餐飲烹調技術的人才。 3. 培養具有基礎餐旅服務技術核心素養的人才。 4. 培養具有專業倫理與職業道德的技職人才。 5. 培養具有服務熱忱、創意思考與永續發展之人才。	引導學生具備中式烹調基礎知識與能力	●	●	●	●
				引導學生具備西式烹調基礎知識與能力	●	●	●	●
				引導學生具備烘焙製作基礎知識與能力	●	●	●	●
				引導學生具備飲料調製基礎知識與能力	●	●	●	●
				引導學生具備餐飲服務之基礎知識與能力	●	●	●	○
				引導學生具備安全衛生包裝、行銷、販售與美學應用等之能力	●	●	●	●
				引導學生具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理	●	●	●	●
引導學生具備創意思考且有創業行銷企劃能力	●	●	●	○				

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業管理之專業能力
2. 具備投資理財之基礎能力
3. 具備行以行銷企劃之基礎能力
4. 具備智慧商務實務之能力
5. 具備務實及國際觀的就業能力
6. 具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	○	○	○	○	
		會計學	●	●		●	○	○	
		經濟學	●	●		●	●		
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	●	●	○	
		商業溝通	●	○	○	○	●	●	
		門市經營實務	●	○	●	●	●	●	
		行銷實務	●	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	●	○	●	●	●	
		金融與證券投資實務	●	●	○	●	●	●	
校訂必修	專業科目	財富管理	●	●	○	●	○		
		專題實作	●	●	●	●	○	○	
	實習科目	資訊軟體應用	●	●	●	●	○	○	
		企劃實務	○	○	●	○	○	○	
		資訊科技應用	●	●	○	○	○	○	
		會計實務	●	●	○	●	○	○	
校訂選修	專業科目	創業概論	●	●	●	●	●	○	
		生活經濟學	●	●		●	●		
		企業倫理	●			●	○	●	
	實習科目	商業簡報	○	○	○	○	○	○	
		國際貿易實務	●	○	○	●	●		
		商用英文實務	●	○	○	○	●		
		微型創業實務	●	●	●	●	○		
		電子商務實務	●	○	●	●	●		
數位影音剪輯	○	○	○	●	○				

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業與管理之基礎能力
2. 具備資訊科技之應用能力
3. 具備程式設計與邏輯分析之能力
4. 具備個案研究實作分析之能力
5. 具備創造思考之應用能力
6. 具備網頁行銷設計之能力
7. 具備職業道德與倫理的服務態度

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
名稱	名稱										
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	●	○	●		
		數位科技概論	●	●	●	○	●	●	●		
		會計學	●	●	○	○	○	○	○		
		經濟學	●	●	○	●	○	○	●		
	實習科目		數位科技應用	○	●	●	●	●	●	●	
			商業溝通	●	○	●	○	●	●	○	
			多媒體製作與應用	○	●	●	●	●	●	●	
			程式語言與設計	●	●	●	●	●	●	●	
			資料庫應用	●	●	●	●	●	●	●	
	校 訂 必 修	專業科目	網頁設計	●	●	●	●	●	●	●	
實習科目		專題實作	●	●	●	●	●	●	●		
			資訊軟體應用	●	●	○	●	●	●	●	
			行動裝置應用	●	●	●	●	●	●	●	
			資訊科技應用	●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	實習科目	商業簡報	●	●	○	●	●	●	●		
		電子競技概論	○	●	●	●	●	○	○		
		數位影音剪輯	●	●	○	●	●	●	●		
		門市服務實務	●	●	○	●	●	●	○		
		會計軟體應用	●	●	○	○	●	○	○		
		電子商務實務	●	●	●	●	●	●	●		
		微型創業實務	●	●	○	●	●	●	●		
		智慧居家監控	●	●	●	●	●	●	●		
		手機程式開發	○	○	●	●	●	●	●		
		電腦軟體應用	●	○	○	●	●	●	●		
		電子競技實務	○	●	●	●	●	○	○		
		微電影製作	○	●	●	○	●	○	○		
		經濟學實務	○	●	●	●	○	●	●		

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(三) 流通管理科(426)

科專業能力：

1. 具備流通學理之專業能力
2. 具備創新創業之基礎能力
3. 具備商務資訊應用之基礎能力
4. 具備企業倫理與職業道德之服務態度
5. 引導學生具備務實及國際觀的就業能力

表5-3-3商業與管理群流通管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●	○	○	●	○		
		數位科技概論	○		○	○	○		
		會計學	●			○	●		
		經濟學	●			●	●		
	實習科目		數位科技應用	○		○	○	●	
			商業溝通	●	○	○	○	○	
			門市經營實務	●	●	●	●	○	
			行銷實務	●	●	●	●	○	
			會計軟體應用	●			●	○	
			金融與證券投資實務	●	●		●	●	
校 訂 必 修	專業科目	財富管理	●	○	●	○	○		
		會計實務	●	○	●		○		
	實習科目		專題實作	●	●	●	●	○	
			資訊軟體應用	●	●	●	●	○	
			資訊科技應用	●	○	○	○	○	
			商業決策分析	○	○	●	○	○	
校 訂 選 修	專業科目	創業概論	●	●	○	●	●		
		企業倫理	●	●	●	●			
	實習科目		商業簡報	○		●	○	○	
			電子商務實務	●	○	●	○	●	
			流通經營實務	●	●	○	○	○	
			行銷管理	●	●	●	○	●	
			特色飲調	●	●	○	●	○	

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語知能(日、韓語)與會話之基礎能力
2. 具備語言美學欣賞、優質內涵之基礎能力
3. 具備文書處理、口語表達、商務溝通與英語簡報之應用能力
4. 具備正確英語領域人文素養、態度及職場倫理
5. 具備英語領域從業人員積極進取的人格特質及專業持續進修之學習能力

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
部定必修	專業科目						
	商業概論	○		○	○	○	
	數位科技概論	○		○		○	
	數位科技應用	○		○		○	
	初階英語聽講練習	●	●	●	●	●	
	中階英語聽講練習	●	●	●	●	●	
	高階英語聽講練習	●	●	●	●	●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	●	●	●	●	
	英文商業書信寫作	●	●	●	●	●	
	外語簡報實務	●	●	●	●	●	
外語文書處理實務	●	●	●	●	●		
校訂必修	專業科目						
	英文文法	●	●	●	●	●	
	簡易英文文學選讀	●	●	●	●	●	
	英文字彙與閱讀	●	●	●	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	●	
	英語會話	●	●	●	●	●	
實習科目	資訊軟體應用	○		●		○	
	資訊科技應用	○		●		○	
校訂選修	專業科目						
	商用英文	●	●	●	●	●	
	英文字彙與閱讀進階	●	●	●	●	●	
	簡易英文文學選讀進階	●	●	●	●	●	
	英語戲劇與電影實作	●	●	●	●	●	
	台灣風情英文選讀	●	●	○	○	●	
	英語表達訓練	●	●	●	●	●	
	餐旅英文與會話	●	●	○	●	●	
	新聞英文導讀	●	●	●	●	●	
	英語戲劇與電影實作應用	●	●	●	●	●	
	基礎日語會話	●	●	●	●	●	
基礎韓語會話	●	●	●	●	●		

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(五) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備語言知能之基礎能力
2. 具備語言美學欣賞之基礎能力
3. 具備文書處理與日語簡報之應用能力
4. 具備口語表達與商務溝通的應用能力
5. 具備日語相關專業持續進修的學習能力

表5-3-5外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	○	○		
		數位科技概論	○	○	○	○	○		
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	○	○		
		日語聽解入門練習	●	●	●	●	●		
		日語聽解初階練習	●	●	●	●	●		
		日語句型練習	●	●	●	●	●		
		日語翻譯練習	●	●	●	●	●		
		日語讀解入門練習	●	●	●	●	●		
		日語讀解初階練習	●	●	●	●	●		
		日文商用書信實務	●	●	●	●	●		
		外語簡報實務	●	●	●	●	●		
		外語文書處理實務	●	●	●	●	●		
	校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	
			新聞日語	●	●	●	●	●	
		資訊軟體應用	○	○	●	○	○		
		資訊科技應用	○	○	○	○	○		
校訂選修	專業科目	基礎日語	●	●	●	●	●		
		日文翻譯與習作	●	●	●	●	●		
		簡易日本文學選讀	●	●	●	●	●		
		台灣風情日文選讀	●	●	●	●	●		
		日本民間故事選讀	●	●	●	●	●		
	實習科目	觀光日語與會話	●	●	●	●	●		
		商務日文	●	●	●	●	●		
		日本文化探究	●	●	●	●	●		
		日語戲劇與電影實作	●	●	●	●	●		
		日語面試技巧	●	●	●	●	●		
日語聽力練習進階		●	●	●	●	●			

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(六) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備設計學理之基礎知識
2. 具備美感及鑑賞之基礎素養
3. 具備設計表現之基礎能力
4. 具備平面設計之應用能力
5. 具備數位影音之應用能力
6. 具備跨領域之廣告設計能力
7. 具備職場道德與倫理的服務態度

表5-3-6設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	○	○	○	○	○	
		色彩原理	●	●	○	○	○	○	○	
		造形原理	●	●	●	●	○	●	○	
		創意潛能開發	●	●	●	●	●	●	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	●	●	○	●	●	
		表現技法實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基本設計實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基礎圖學實習	●	●	●	●	○	●	●	
		電腦向量繪圖實習	○	●	●	●	●	●	●	
		數位影像處理實習	○	●	●	●	●	●	●	
		圖文編排實習	●	●	●	●	○	●	●	
		基礎攝影實習	●	●	●	●	○	●	●	
		印刷與設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		數位與商業攝影實習	●	●	●	○	●	●	●	
影音製作實習	●	●	●	○	●	●	●			
影音剪輯實習	●	●	●	○	●	●	●			
校訂必修	實習科目	資訊科技應用	●	○			○	●	●	
		資訊軟體應用	●	○			○	●	●	
		數位成音實務	●	●	●		●	●	●	
		廣告設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
		設計繪畫實務	●	●	●	●	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	字學	●	●	●	●	○	●	●	
		腳本設計實務	●	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	版畫實作	●	●	●	●	○	●	●	
		插畫設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		動畫設計實務	●	●	●	○	●	●	●	
		平面設計實務	●	●	●	●	○	●	●	
		數位設計實務	●	●	●	○	●	●	●	

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(七) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備幼兒發展與輔導的基礎知識
2. 具備嬰幼兒照護之基礎能力
3. 具備美感與創意之基礎素養
4. 具備幼兒教保活動設計之能力
5. 具備教學媒體設計製作之基礎技能
6. 具備幼兒活動規畫與帶領之能力

表5-3-7家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	家政概論	●	○	○	○	●	●	
		色彩概論	○	○	●	○	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	○	●	
		家庭教育	●	●	○	○	●	●	
		家政職業倫理	●	○	○	●	●	●	
		行銷與服務	○	○	○	○	○	●	
		家政美學	○	○	●	○	○	○	
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	●	●	○	●	
		飾品設計與實務	○	●	●	○	○	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	○	●	●	
		膳食與營養實務	●	○	●	○	●	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○	●	●	●	○	●	
		家庭生活管理實務	●	○	●	○	●	●	
	校訂必修	專業科目	教學媒體設計與應用	○	●	●	●	○	●
嬰幼兒發展與保育			●	●	○	●	●	●	
兒童福利與法規			●	○	○	○	●	●	
特殊幼兒保育			●	●	○	●	●	●	
實習科目		專題實作	●	●	●	○	○	●	
		資訊軟體應用	○	○	●	○	○	●	
		教保實務	●	●	●	●	●	●	
		資訊科技應用	○	○	○	○	○	●	
校訂選修	專業科目	幼兒文學	○	●	●	●	○	●	
		幼兒安全教育	●	●	○	●	●	●	
		幼兒教保概論	●	●	●	●	●	●	
		親職教育	●	●	○	●	●	●	
	實習科目	琴法實務	○	●	●	●	○	●	
		幼兒造型應用	○	●	●	●	○	●	
		創意律動應用	○	●	●	●	○	●	
		幼兒戲劇實務	○	●	●	●	○	●	
		幼兒體能實務	●	●	●	●	●	●	
		生活藝能-布的創意應用	○	○	●	○	○	●	
		幼兒行為觀察與評量實務	●	●	○	○	○	●	
		玩創桌遊應用	○	●	●	●	○	●	
幼兒行為輔導實務	●	●	○	○	●	●			

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(八) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備具有美髮設計造型專業領域之基礎應用能力
2. 具備具有整體造型分析設計技術之基礎應用能力
3. 具備具有時尚飾品設計產業發展趨勢應用能力
4. 具備具有時尚創意新娘秘書及藝術指甲設計與國際技能接軌應用能力
5. 具備專業髮、美容創業領域之終身學習能力
6. 具備美髮、美容相關產業，陶冶職業道德，培養敬業、負責、進取的工作態度之能力

表5-3-8家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	○	●	●	
		色彩概論	○	○	○	○	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	●	
		家庭教育	○	○	○	○	●	●	
		家政職業倫理	○	○	○	○	●	●	
		行銷與服務	○	○	○	○	●	●	
		家政美學	○	○	○	○	●	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	●	●	●	
		飾品設計與實務	●	●	●	●	●	●	
		美容美體實務	●	●	●	●	●	●	
		美髮造型實務	●	●	●	●	●	●	
		舞台表演實務	●	●	●	●	●	●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	
		校訂必修	專業科目	基礎美髮	●	●	●	●	●
實習科目	基礎美顏	●	●	●	●	●	●	●	
	基礎美膚	●	●	●	●	●	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	資訊軟體運用	○	○	●	●	●	●	
		資訊科技應用	○	○	○	○	●	●	
		藝術指甲實務	●	●	●	●	●	●	
		髮型梳理實務	●	●	●	●	●	●	
		男士美髮實務	●	●	●	●	●	●	
		髮型設計實務	●	●	●	●	●	●	
		時尚飾品設計	●	●	●	●	●	●	
		新娘秘書造型設計	●	●	●	●	●	●	
時尚彩妝設計	●	●	●	●	●	●			
進階髮型設計	●	●	●	●	●	●			

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(九) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐旅英、日文與會話之基礎外語能力
2. 具備觀光、餐旅之專業知識與服務技能
3. 具備觀光、餐旅服務安全與衛生基礎知能
4. 具備觀光、餐旅產品的基本製作與操作之能力
5. 具備觀光、餐旅方面人文素養及積極進取的人格特質
6. 具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理
7. 具備觀光、餐旅從業人員的基本就業能力

表5-3-9餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
名稱	名稱								
部定必修	專業科目								
	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	●	●	
	觀光餐旅英語會話	●	●	●	●	●	●	●	
	實習科目								
	餐飲服務技術	○	●	○	●	○	●	○	
	飲料實務	○	○	○	●	●	○	○	
	房務實務	●	●	●	●	●	●	●	
	旅館客務實務	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目								
	旅遊實務	○	●	○	○	○	●	●	
	導覽解說實務	●	●	●	●	●	●	●	
	遊程規劃實務	○	○	○	●	○	●	○	
	專題實作	○	●	●	●	○	○	●	
	資訊軟體應用			○	○			●	
	英語會話	●	●	○	○	○	○	●	
	日語會話	●	●	○	○	○	○	●	
校訂選修	實習科目								
	生態保育實務	○	●	○	○	○	○	●	
	國際禮儀	●	●	●	○	●	●	●	
	資訊科技應用			○	○			●	
	專業科目								
	觀光行政與法規	○	●	●	○	○	○	●	
	郵輪旅遊概論	●	●	●	○	●	●	○	
	休閒與博奕概論	●	●	●	○	●	●	○	
實習科目									
茶藝與咖啡進階	○	●	●	●	●	●	●		
桌邊烹調服務實務	○	●	●	●	●	●	●		
宴會規劃與服勤實務	○	●	●	●	●	●	●		
會議與展覽管理實務	○	●	●	●	●	●	●		
國際票務	●	●	●	●	●	●	●		
領團實務	●	●	●	●	●	●	●		

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

(一十) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 引導學生具備中式烹調基礎知識與能力
2. 引導學生具備西式烹調基礎知識與能力
3. 引導學生具備烘焙製作基礎知識與能力
4. 引導學生具備飲料調製基礎知識與能力
5. 引導學生具備餐飲服務之基礎知識與能力
6. 引導學生具備安全衛生包裝、行銷、販售與美學應用等之能力
7. 引導學生具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理
8. 引導學生具備創意思考且有創業行銷企劃能力

表5-3-10 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8		
部 定 必 修	專業科目	觀光餐旅業專論									
		觀光餐旅英語會話									
	實習科目	餐飲服務技術									
		飲料實務									
		中餐烹調實習									
		西餐烹調實習									
	烘焙實務										
校 訂 必 修	專業科目	食物學	●	●	●	●	○	○	○	○	
		宴會服務概論	○	○	○	○	●	●	●	○	
		國際禮儀	○	○	○	○	●	●	●	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	
		資訊軟體應用	○	○	○	○	○	○	○	○	
		裝飾美學	●	○	○	○	○	○	○	○	
資訊科技應用		○	●	○	○	●	●	○	○		
校 訂 選 修	專業科目	說菜服務與技巧	●	●	●	●	●	●	●	●	
		行銷管理	○	○	○	○	●	●	●	●	
		餐廳管理	○	○	○	○	●	●	●	●	
	實習科目	日本料理	●	○	○	○	○	○	●	○	
		特色飲調	○	○	○	●	●	●	●	○	
		微型創業實務	○	●	●	●	●	●	●	●	
		特色蔬食料理	●	●	○	○	○	○	○	○	
		歐式點心	○	○	●	○	○	○	○	○	
		異國料理	●	●	●	●	○	○	○	○	
		伴手禮製作	○	○	○	○	○	○	●	●	●

- 備註：
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
 2. 本表不足，請自行增列。

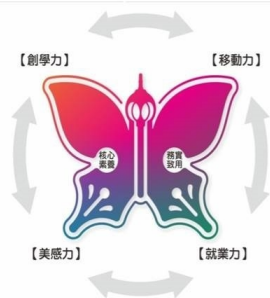
四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

三信家商 108課綱 商業經營科 課程地圖

學生 圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業 能力
創 學 力 。美 感 力 。就 業 力 。移 動 力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	部定一般(學分)
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	校訂一般必(學分)
	數學(3)	數學(3)	數學(3) BM1101000	數學(3) BM1101000	數學進階(2) BM1101000	數學進階(2) BM1101000	校訂一般選(學分)
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀芬雅(1) BM1110010	走讀芬雅(1) BM1110010	部定專業(學分)
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			校訂專業必(學分)
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			校訂專業選(學分)
	音樂(1)	音樂(1)					部定實習(學分)
	美術(1)	美術(1)					校訂實習必(學分)
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命之美(1) BM0000011	生命之美(1) BM0000011	生涯發展(1) BM0110022	生涯發展(1) BM0110022	校訂實習選(學分)
	資訊科技(2)						P1
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					P2
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	P3
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防知能(1) BM0000011	全民國防知能(1) BM0000011	全民國防知能(1) BM0000011	全民國防知能(1) BM0000011	P4
	商業概論(2) BM2212121	商業概論(2) BM2212121	創業概論(2) BM2222212	創業概論(2) BM2222212		商業溝通(2) BM2112221	P5
	數位科技概論(2) BM1111111	數位科技概論(2) BM1111111	數位科技應用(2) BM1112212	數位科技應用(2) BM1112212	企業倫理(1) BM2002221	企業倫理(1) BM2002221	P6
	會計學(3) BM2201112	會計學(3) BM2201112	會計學(2) BM2201112	會計學(2) BM2201112	資訊軟體應用(2) BM2222211	資訊軟體應用(2) BM2222211	P7
	財富管理(2) BM2212101	財富管理(2) BM2212101			會計實務(3) BM2212211	會計實務(3) BM2212211	請參閱 專業 能力 說明
			經濟學(4) BM2202202	經濟學(4) BM2202202	金融與證券投資實務(2) BM2202221		
門市經營實務(2) BM2122221	門市經營實務(2) BM2122221	行銷實務(2) BM2222221	行銷實務(2) BM2222221	生活經濟學(2) BM2202202	生活經濟學(2) BM2202202		
		會計軟體應用(2) BM2202221	會計軟體應用(2) BM2202221	企劃實務(2) BM1121211	企劃實務(2) BM1121211		
	資訊科技應用(2) BM2211211			專題實作(2) BM2222211	專題實作(2) BM2222211		
		商業簡報(2) BM1111211	商業簡報(2) BM1111211	數位影音剪輯(2) BM1112201	數位影音剪輯(2) BM1112201		
		國際貿易實務(2) BM2112202	國際貿易實務(2) BM2112202	商用英文實務(2) BM2111202	商用英文實務(2) BM2111202		
				【同校跨群】 微型創業實務(2) BM2222201	微型創業實務(2) BM2222201		
				【同群跨科】 電子商務實務(2) BM2122202	電子商務實務(2) BM2122202		

圖示說明



【科專業能力】

P1	第1碼 (具備商業管理學理之基礎能力)
P2	第2碼 (具備投資理財規畫之基礎能力)
P3	第3碼 (具備企劃撰寫之基礎能力)
P4	第4碼 (具備商業數據分析與趨勢判斷之應用能力)
P5	第5碼 (具備商業數據分析與趨勢判斷之應用能力)
P6	第6碼 (具備職業倫理與道德、敬業樂群之服務態度)
P7	第7碼 (具備務實及國際觀的就業能力)

科目名稱(學分)
BM2102102

編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

(二) 資料處理科(&4040)

三信家商 108課綱 資料處理科 課程地圖

學生圖像	一上	一下	二上	二下	三上	三下	專業能力
副學力。美感力。就業力。移動力	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	P1。 P2。 P3。 P4。 P5。 P6。 P7。 請參閱專業能力說明
	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	
	數學(3)	數學(3)	數學(3) DP2211001	數學(3) DP2211001	數學進階(2) DP2211001	數學進階(2) DP2211001	
	歷史(1)	歷史(1)	物理(1)	物理(1)	走讀弔雅趣(1) DP1021101	走讀弔雅趣(1) DP1021101	
	地理(1)	地理(1)	化學(1)	化學(1)			
	公民與社會(1)	公民與社會(1)	生物(1)	生物(1)			
	音樂(1)	音樂(1)					
	美術(1)	美術(1)					
	生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	生命之美(1) DP1010012	生命之美(1) DP1010012	生涯發展(1) DP1010012	生涯發展(1) DP1010012	
	資訊科技(2)	資訊科技應用(2) D2112111					
	健康與護理(1)	健康與護理(1)					
	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	
	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1) DP0011011	全民國防教育(1) DP0011011	全民國防教育(1) DP0011011	全民國防教育(1) DP0011011	
	商業概論(2) DP2121212	商業概論(2) DP2121212					
	數位科技概論(2) DP2122121	數位科技概論(2) DP2122121	網頁設計(3) DP2222221	網頁設計(3) DP2222221			
	會計學(3) DP2021111	會計學(3) DP2021111	會計學(2) DP2021111	會計學(2) DP2021111			
			經濟學(4) DP2121222	經濟學(4) DP2121222		商業溝通(2) DP2011112	
	程式語言與設計(2) DP2222111	程式語言與設計(2) DP2222111	數位科技應用(2) DP2112111	數位科技應用(2) DP2112111	資料庫應用(2) DP2222211	資料庫應用(2) DP2222211	
			多媒體製作與應用(3) DP2122111	多媒體製作與應用(3) DP2122111	專題實作(2) DP2122222	專題實作(2) DP2122222	
			行動裝置應用(2) DP1222122	行動裝置應用(2) DP1222122	資訊軟體應用(2) DP2122111	資訊軟體應用(2) DP2122111	
商業簡報(2) DP2122112	商業簡報(2) DP2122112			電子競技實務(2) DP2212111	電子競技實務(2) DP2212111		
				經濟學實務(2) DP2121222	經濟學實務(2) DP2121222		
				微電影製作(2) DP1221211	微電影製作(2) DP1221211		
				會計軟體應用(2) DP2101011	會計軟體應用(2) DP2101011		
				智慧居家監控(2) DP1222222	智慧居家監控(2) DP1222222		
				手機程式開發(2) DP2222221	手機程式開發(2) DP2222221		
				電子商務實務(2) DP2222121	電子商務實務(2) DP2222121		
				微型創業實務(2) DP2121122	微型創業實務(2) DP2121122		
				電腦軟體應用(2) DP2112111	電腦軟體應用(2) DP2112111		
				數位影音剪輯(2) DP2122221	數位影音剪輯(2) DP2122221		
				門市服務實務(2) DP2111012			

圖示說明



【科專業能力】

- P1：第1碼（具備商業與管理之基礎能力）
- P2：第2碼（具備程式設計與邏輯分析之能力）
- P3：第3碼（具備個案研究實作分析之能力）
- P4：第4碼（具備資訊科技之應用能力）
- P5：第5碼（具備網頁行銷設計之能力）
- P6：第6碼（具備創造思考之應用能力）
- P7：第7碼（具備職場倫理及團隊人際溝通之能

科目名稱(學分)	P4：第4碼（具備資訊科技之應用能力）
DP2210221	P5：第5碼（具備網頁行銷設計之能力）

編碼原則：【科別英文簡稱】【0-無相關；1-弱相關；2-強相關】

(三) 流通管理科(&4260)



(四) 應用英語科(&4330)



(五) 應用日語科(&4340)



(六) 廣告設計科(&4060)



(七) 幼兒保育科(&5030)



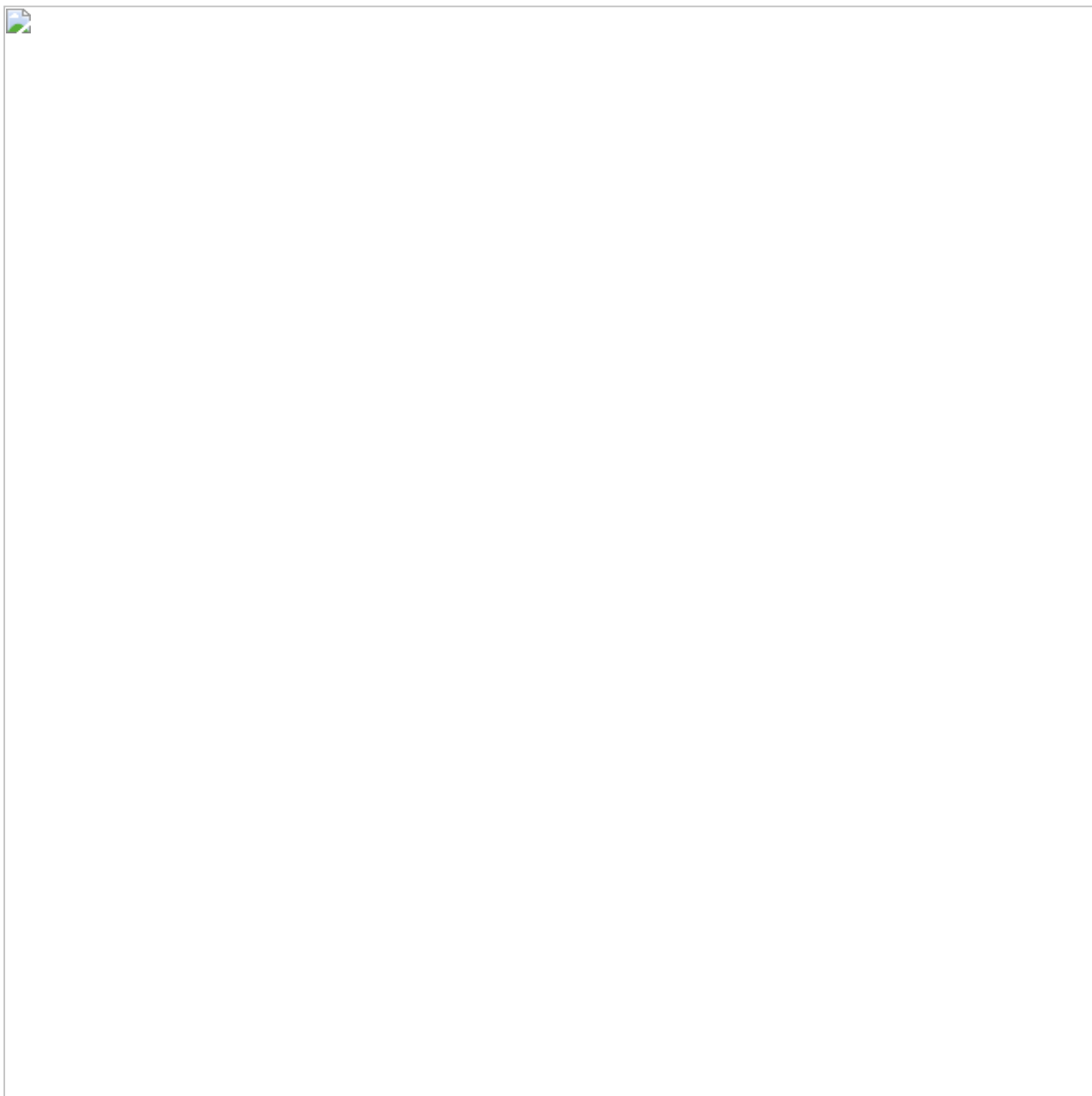
(八) 美容科(&5040)



(九) 觀光事業科(&4070)



(一十) 餐飲管理科(&4080)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	社會	數學	6	3	3					B版 數學B版開設12學分，分別於部定 必修及校訂必修開設
		歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
	自然科學	公民與社會	2	1	1					
		物理	2			1	1			A版
		化學	2			1	1			A版
		生物	2			1	1			A版

藝術	音樂	2	1	1						
	美術	2	1	1						
綜合活動	生命教育	0								
	生涯規劃	2	1	1						
科技	資訊科技	2	2							
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
小計		70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2						2	
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	29	27	22	22	8	8	部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.6%	生命教育	2			1	1			如規劃說明	
		數學	6			3	3				
		走讀苓雅	2					1	1	如規劃說明	
		全民國防知能	4			1	1	1	1	如規劃說明	
		生涯發展	2					1	1	如規劃說明	
		小計	16			5	5	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 4學分 2.15%	財富管理	4	2	2						
		小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 20學分 10.75%	會計實務	6						3	3	
		資訊軟體應用	4						2	2	
		專題實作	4						2	2	
		資訊科技應用	2		2						
		企劃實務	4						2	2	
	小計	20		2				9	9	校訂必修實習科目總計20學分	
	校訂必修學分數合計		40	2	4	5	5	12	12	校訂必修總計40學分	
	校訂選修	一般科目 4學分 2.15%	數學進階	4					2	2	各校開設規定選修學分1.2-1.5倍之選修課程，供學生自由選修。
			最低應選修學分數小計	4							
		專業科目 10學分 5.38%	企業倫理	2						1	1
			生活經濟學	4						2	2
			創業概論	4			2	2			
最低應選修學分數小計			10								
實習科目 16學分 8.6%		商用英文實務	4						2	2	
		數位影音剪輯	4						2	2	
		電子商務實務	4						2	2	同群跨科 AA2選1 同校跨群、同群跨科（同微型創業實務）
		微型創業實務	4						2	2	同群跨科 AA2選1 同校跨群、同群跨科（同電子商務實務），與餐飲管理科協同
		商業簡報	4			2	2				同科單班 AN2選1 同科單班（同國際貿易實務）
		國際貿易實務	4			2	2				同科單班 AN2選1 同科單班（同商業簡報）
最低應選修學分數小計		16									
校訂選修學分數合計		30			4	4	11	11	多元選修開設8學分		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版 數學B版開設12學分，分別於部定 必修及校訂必修開設
		社會	歷史	2	1	1				
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2			2				A版
		化學	2				2			A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	0							
		生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
小計		70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		116	29	27	21	21	8	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 16學分 8.6%	生命教育	2			1	1			如規畫說明		
		數學	6			3	3					
		走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明		
		全民國防知能	4			1	1	1	1	如規劃說明		
		生涯發展	2					1	1	如規畫說明		
		小計	16			5	5	3	3	校訂必修一般科目總計16學分		
	專業科目 6學分 3.23%	網頁設計	6			3	3					
		小計	6			3	3			校訂必修專業科目總計6學分		
	實習科目 14學分 7.53%	行動裝置應用	4			2	2					
		資訊軟體應用	4					2	2			
		專題實作	4					2	2			
		資訊科技應用	2		2							
	小計	14		2	2	2	4	4	校訂必修實習科目總計14學分			
	校訂必修學分數合計		36		2	10	10	7	7	校訂必修總計36學分		
	校訂選修	一般科目 4學分 2.15%	數學進階	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								
		實習科目 30學分 16.13%	門市服務實務	2						2		
			商業簡報	4	2	2						
			電腦軟體應用	4					2	2		
數位影音剪輯			4					2	2			
電子競技概論			0								同科跨班	
電子商務實務			4					2	2		同群跨科 AA2選1	
微型創業實務			4					2	2		同群跨科 AA2選1	
手機程式開發			4					2	2		同科跨班 AD2選1	
智慧居家監控			4					2	2		同科跨班 AD2選1	
電子競技實務			4					2	2		同科跨班 AX2選1	
經濟學實務			4					2	2		同科跨班 AX2選1	
會計軟體應用			4					2	2		同科跨班 AY2選1	
微電影製作	4					2	2		同科跨班 AY2選1			
最低應選修學分數小計	30											
校訂選修學分數合計		34	2	2			16	14	多元選修開設16學分			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35				

表 6-1-3 商業與管理群流通管理科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2			2					A版
		化學	2				2				A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	0								
		生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
小計		70	20	18	10	10	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					2			
小計	20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2				
部定必修合計	116	29	27	22	22	8	8		部定必修總計116學分		

表 6-1-3 商業與管理群流通管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 16學分 8.7%	生命教育	2			1	1			如規畫說明		
		數學	6			3	3					
		走讀苓雅	2					1	1		如規畫說明	
		全民國防知能	4			1	1	1	1		如規劃說明	
		生涯發展	2					1	1		如規畫說明	
		小計	16			5	5	3	3		校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 10學分 5.43%	會計實務	6						3	3		
		財富管理	4	2	2							
		小計	10	2	2				3	3	校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目 14學分 7.61%	商業決策分析	4						2	2		
		資訊軟體應用	4						2	2		
		專題實作	4						2	2		
		資訊科技應用	2		2							
		小計	14		2				6	6	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計		40	2	4	5	5	12	12	校訂必修總計40學分		
	校訂選修	一般科目 4學分 2.17%	數學進階	4					2	2		
			最低應選修學分數小計	4								
		專業科目 4學分 2.17%	企業倫理	2						1	1	
			創業概論	4			2	2				
			最低應選修學分數小計	4								
實習科目 20學分 10.87%		電子商務實務	4						2	2	同群跨科 AA1選1 同群跨科	
	商業簡報	4			2	2				同科單班 AE1選1 同科單班(二選一~消費者行為)		
	流通經營實務	4						2	2	同科單班 AQ1選1 同科單班		
	特色飲調	4						2	2	同校跨群 AS2選1 同校跨群(與餐飲管理科協同)		
	行銷管理	4						2	2	同校跨群 AS2選1 同校跨群(與餐飲管理科協同)		
最低應選修學分數小計		20										
校訂選修學分數合計		30			4	4	11	11	多元選修開設16學分			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)		206	35	35	35	35	33	33				

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2			1	1			A版
		化學	2			1	1			A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	0							
		生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
數位科技概論		4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
		小計	38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計	46	8	8	10	10	6	4		
	部定必修合計	116	28	26	20	20	12	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.6%	生命教育	2			1	1			如規畫說明	
		數學	6			3	3				
		走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明	
		全民國防知能	4			1	1	1	1	如規劃說明	
		生涯發展	2					1	1	如規畫說明	
		小計	16			5	5	3	3	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目 12學分 6.45%	英文文法	4	2	2						
		簡易英文文學選讀	4			2	2				
		英文字彙與閱讀	4			2	2				
		小計	12	2	2	4	4			校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 12學分 6.45%	資訊軟體應用	4					2	2		
		英語會話	2	1	1						
		專題實作	4					2	2	專題實作規劃於高二下或高三上開設至少2學生	
		資訊科技應用	2		2						
		小計	12	1	3			4	4	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			40	3	5	9	9	7	7	校訂必修總計40學分
	校訂選修	一般科目 4學分 2.15%	數學進階	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	4							
		專業科目 8學分 4.3%	英文字彙與閱讀進階	4					2	2	
			商用英文	4					2	2	同科單班 AK2選1 (同科單班)1. 商務溝通模組 2. 文化創意模組 (同簡易英文文學選讀進階)
簡易英文文學選讀進階			4					2	2	同科單班 AK2選1 (同科單班)1. 商務溝通模組 2. 文化創意模組 (同商用英文)	
最低應選修學分數小計			8								
實習科目 18學分 9.68%		英語表達訓練	4					2	2		
		台灣風情英文選讀	4					2	2		
		英語戲劇與電影實作	2			2					
		餐旅英文與會話	2						2		
		基礎韓語會話	4					2	2	同科單班 AM2選1	
		基礎日語會話	4					2	2	同科單班 AM2選1	
		英語戲劇與電影實作應用	4					2	2	同科單班 BA2選1	
	新聞英文導讀	4					2	2	同科單班 BA2選1 (同科單班)1. 商務溝通模組 2. 文化創意模組 (同台灣風情英文選讀)		
最低應選修學分數小計	18										
校訂選修學分數合計			30			2	2	12	14	多元選修開設12學分	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		208	35	35	35	33	35	35	35		

表 6-1-5 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版 數學(B版)開設12學分，分別於部定必修及校訂必修開設	
		歷史	2	1	1						
	社會	地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學	
		化學	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學	
		生物	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	0								
		生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計8學分。
數位科技概論		4	2	2						群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計8學分。	
小計		8	4	4	0	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計7學分。	
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2						適用於應用日語科，計31學分。
		日語聽解初階練習	4			2	2				適用於應用日語科，計31學分。
		日語句型練習	4	2	2						適用於應用日語科，計31學分。
		日語翻譯練習	4			2	2				適用於應用日語科，計31學分。
		日語讀解入門練習	4			2	2				適用於應用日語科，計31學分。
		日語讀解初階練習	4					2	2		適用於應用日語科，計31學分。
		日文商用書信實務	2					2			適用於應用日語科，計31學分。
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	小計		38	4	4	12	12	4	2	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	12	12	4	2			
部定必修合計		116	28	26	22	22	10	8	部定必修總計116學分		

表 6-1-5 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18學分 9.78%	生命教育	2			1	1			如規畫說明	
		數學	6			3	3				
		走讀苓雅	2					1	1		如規畫說明
		全民國防知能	4			1	1	1	1		如規劃說明
		生涯發展	2					1	1		如規畫說明
		應用英語	2					1	1		如規畫說明
		小計	18			5	5	4	4		校訂必修一般科目總計18學分
	實習科目 14學分 7.61%	新聞日語	4					2	2		
		資訊軟體應用	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		資訊科技應用	2		2						
		小計	14		2			6	6	校訂必修實習科目總計14學分	
	校訂必修學分數合計		32		2	5	5	10	10	校訂必修總計32學分	
	校訂選修	一般科目 4學分 2.17%	數學進階	4					2	2	各校開設規定選修學分1.2-1.5倍選修課程，供學生自由選修。
最低應選修學分數小計			4								
專業科目 20學分 10.87%		簡易日本文學選讀	4			2	2				
		日文翻譯與習作	6					3	3		
		基礎日語	6	3	3						
		台灣風情日文選讀	4					2	2	同科單班 AV2選1 同科單班2選1	
		日本民間故事選讀	4					2	2	同科單班 AV2選1 同科單班2選1	
		最低應選修學分數小計	20								
實習科目 12學分 6.52%		日本文化探究	4			2	2			商務貿易模組：要修商務日文和日本文化探究。觀光導覽模組：要修觀光日語與會話和日本文化探究。	
		日語面試技巧	2						2		
		日語戲劇與電影實作	2						2		
		日語聽力練習進階	2						2		
		商務日文	4					2	2	同科單班 AH2選1 商務貿易模組：要修商務日文和日本文化探究。	
		觀光日語與會話	4					2	2	同科單班 AH2選1 觀光導覽模組：要修觀光日語與會話和日本文化探究。	
	最低應選修學分數小計	12									
校訂選修學分數合計		38	3	3	4	4	11	13	多元選修開設8學分		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-6 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2			1	1			A版
		化學	2			1	1			A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	0							
		生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	部定必修 專業科目	設計概論		2				2		
		色彩原理		2			2			
造形原理		2			2					
創意潛能開發		2				2				
小計		8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
	表現技法實習		4			2	2			
	基本設計實習		6	3	3					
	基礎圖學實習		6	3	3					
	電腦向量繪圖實習		3			3				
	數位影像處理實習		3				3			
	平面設計	圖文編排實習	6			3	3			
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3					3		
	數位影音	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
影音剪輯實習		2						2		
小計		45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計45學分	
專業及實習科目合計		53	9	9	14	14	5	2		
部定必修合計		123	29	27	24	24	11	8	部定必修總計123學分	

表 6-1-6 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 16學分 8.6%	生命教育	2			1	1			如規畫說明	
		數學	6			3	3				
		走讀苓雅	2					1	1		如規畫說明
		全民國防知能	4			1	1	1	1		如規劃說明
		生涯發展	2					1	1		如規畫說明
		小計	16			5	5	3	3		校訂必修一般科目總計16學分
	實習科目 21學分 11.29%	廣告設計實務	3						3		
		資訊軟體應用	4					2	2		
		設計繪畫實務	4					2	2		
		數位成音實務	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		資訊科技應用	2		2						
	小計	21		2				8	11	校訂必修實習科目總計21學分	
	校訂必修學分數合計		37		2	5	5	11	14	校訂必修總計37學分	
校訂選修	專業科目 4學分 2.15%	字學	4	2	2						
		最低應選修學分數小計	4								
	實習科目 22學分 11.83%	版畫實作	6					3	3		
		腳本設計實務	4			2	2				
		動畫設計實務	6					3	3	同科跨班 AF2選1 同科跨班(同插畫設計實務)	
		插畫設計實務	6					3	3	同科跨班 AF2選1 同科跨班(同動畫設計實務)	
		平面設計實務	6					3	3	同科跨班 AG2選1 同科跨班(同數位設計實務)	
		數位設計實務	6					3	3	同科跨班 AG2選1 同科跨班(同平面設計實務)	
	最低應選修學分數小計	22									
	校訂選修學分數合計		26	2	2	2	2	9	9	多元選修開設12學分	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-7 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版 數學A版開設8學分
		歷史	2	1	1					
	社會	地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2			1	1			A版 A版
		化學	2			1	1			A版 A版
		生物	2			1	1			A版 A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	0							
		生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	72	19	17	12	12	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	家政概論	4	2	2					
		色彩概論	2	2						
家政職業衛生與安全		2		2						
家庭教育		4			2	2				
家政職業倫理		2						2		
行銷與服務		4					2	2		
家政美學		2					2			
小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
	家庭生活管理實務	4					2	2		
小計	26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6		
部定必修合計		118	28	26	20	20	12	12	部定必修總計118學分	

表 6-1-8 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	0								
		生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	19	17	12	12	6	6		部定必修一般科目總計72學分
專業科目	家政概論		4	2	2						
	色彩概論		2	2							
	家政職業衛生與安全		2		2						
	家庭教育		4			2	2				
	家政職業倫理		2						2		
	行銷與服務		4					2	2		
	家政美學		2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20學分
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3						
	飾品設計與實務		4			2	2				
	整體造型	美容美體實務		6			3	3			
		美髮造型實務		4	2	2					
		舞台表演實務		4			2	2			
		整體造型設計與實務		4					2	2	
小計		28	5	5	7	7	2	2		部定必修實習科目總計28學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		120	28	26	21	21	12	12		部定必修總計120學分	

表 6-1-8 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 10學分 5.56%	生命教育	2			1	1			如規畫說明	
		走讀苓雅	2					1	1	如規畫說明	
		全民國防知能	4			1	1	1	1	如規劃說明	
		生涯發展	2					1	1	如規畫說明	
		小計	10			2	2	3	3	校訂必修一般科目總計10學分	
	專業科目 14學分 7.78%	基礎美顏	4			2	2				
		基礎美髮	6	3	3						
		基礎美膚	4			2	2				
		小計	14	3	3	4	4			校訂必修專業科目總計14學分	
	實習科目 10學分 5.56%	專題實作	4					2	2		
		資訊軟體運用	4			2	2				
		資訊科技應用	2		2						
		小計	10		2	2	2	2	2	校訂必修實習科目總計10學分	
		校訂必修學分數合計	34	3	5	8	8	5	5	校訂必修總計34學分	
	校訂選修	實習科目 26學分 14.44%	藝術指甲實務	4					2	2	
			男士美髮實務	6					3	3	
			髮型梳理實務	6					3	3	
			髮型設計實務	4			2	2			
			時尚飾品設計	6					3	3	同科單班 A02選1 同科單班2選1(同新娘秘書造型設計)
			新娘秘書造型設計	6					3	3	同科單班 A02選1 同科單班2選1(時尚飾品設計)
進階髮型設計			6					3	3	同科單班 AP2選1 同科單班2選1(同時尚彩妝設計)	
時尚彩妝設計			6					3	3	同科單班 AP2選1 同科單班2選1(同進階髮型設計)	
最低應選修學分數小計			26								
	校訂選修學分數合計	32			2	2	14	14	多元選修開設12學分		
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3			
	每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1			
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-9 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	0								
		生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	18	10	10	6	6		部定必修一般科目總計70學分
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3						
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅宿	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分		
專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4			
部定必修合計		118	28	26	22	22	10	10	部定必修總計118學分		

表 6-1-9 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 16學分 8.6%	生命教育	2			1	1			如規畫說明	
		數學	6			3	3				
		走讀苓雅	2					1	1		如規畫說明
		全民國防知能	4			1	1	1	1		如規劃說明
		生涯發展	2					1	1		如規畫說明
		小計	16			5	5	3	3		校訂必修一般科目總計16學分
	實習科目 26學分 13.98%	生態保育實務	4					2	2		
		資訊軟體應用	4			2	2				
		英語會話	2	1	1						
		專題實作	4					2	2		
		日語會話	8	2	2	2	2				
		資訊科技應用	2		2						
		國際禮儀	2					1	1		
小計	26	3	5	4	4	5	5	校訂必修實習科目總計26學分			
校訂必修學分數合計		42	3	5	9	9	8	8	校訂必修總計42學分		
校訂選修	一般科目 4學分 2.15%	數學進階	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	4								
	專業科目 6學分 3.23%	觀光行政與法規	2					1	1		
		休閒與博奕概論	4					2	2	同科單班 AR2選1 (同郵輪旅遊概論)	
		郵輪旅遊概論	4					2	2	同科單班 AR2選1 (同休閒與博奕概論)	
		最低應選修學分數小計	6								
	實習科目 16學分 8.6%	茶藝與咖啡進階	4					2	2		
		桌邊烹調服務實務	4					2	2		
		領團實務	4					2	2	同科單班 AX2選1 (同國際票務)	
		國際票務	4					2	2	同科單班 AX2選1 (同領團實務)	
		宴會規劃與服勤實務	4					2	2	同科單班 AZ2選1 (同會議與展覽管理實務)	
		會議與展覽管理實務	4					2	2	同科單班 AZ2選1 (同宴會規劃與服勤實務)	
	最低應選修學分數小計	16									
校訂選修學分數合計		26					13	13	多元選修開設12學分		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-10 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版 數學B版開設12學分，分別於部定必修及校訂必修開設
		社會	歷史	2	1	1				
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
		化學	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
		生物	2			1	1			A版 A版：考量課程延續及專業教學
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	0							
		生涯規劃	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
體育		12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計14學分。
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計14學分。
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					群共同實習科目，本所屬之別均應修，計12學分
	飲料實務		6			3	3			群共同實習科目，本所屬之別均應修，計12學分
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					適用於餐飲管理科，計22學分。
		西餐烹調實習	6			3	3			適用於餐飲管理科，計22學分。
	烘焙	烘焙實務	8			4	4			適用於餐飲管理科，計22學分。
	小計		34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計34學分
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2		
部定必修合計		118	30	28	22	22	8	8	部定必修總計118學分	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %		
		選修		4	2.15 %		
	合 計			90	48.38 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
			選修		10	5.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.75 %	
			選修		16	8.6 %	
	合 計		至少 80 學分	96	51.61 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	56	30.1 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修		4	2.15 %	
	合 計			90	48.38 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	

	專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %
校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %
		選修		0	0 %
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %
		選修		30	16.13 %
合 計			至少 80 學分	96	51.62 %
實習科目學分數			至少 45 學分	64	34.41 %
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節	
上課總節數			210 節	210 節	
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>					

表 6-2-3 商業與管理群流通管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修		4	2.15 %	
	合 計			90	48.38 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %
			選修		4	2.15 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %
			選修		20	10.75 %
	合 計			至少 80 學分	94	50.54 %
實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.03 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p>						

	2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %		
		選修		4	2.15 %		
	合計			90	48.38 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.3 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.43 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		8	4.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		18	9.68 %	
	合計		至少 80 學分	96	51.61 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	68	36.56 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-5 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	

		選修		4	2.15 %	
	合 計			92	49.46 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		20	10.75 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %
			選修		12	6.45 %
	合 計		至少 80 學分	92	49.46 %	
實習科目學分數		至少 45 學分	64	34.41 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-6 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修		0	0 %	
	合 計			86	46.23 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	24.19 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28.49 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		4	2.15 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	21	11.29 %
			選修		22	11.83 %
	合 計		至少 80 學分	100	53.76 %	
實習科目學分數		至少 45 學分	88	47.31 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		

六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	6 節
上課總節數		210 節	210 節
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>			
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>			

表 6-2-7 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
		選修		0	0 %	
	合計			82	44.09 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %
			選修		7	3.76 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %
			選修		21	11.29 %
	合計			至少 80 學分	104	55.91 %
實習科目學分數			至少 45 學分	65	34.95 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-8 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

--	--	--	--

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	38.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			82	44.09 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15.05 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		26	13.98 %	
	合 計			至少 80 學分	98	52.69 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	64	34.41 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-9 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %		
		選修		4	2.15 %		
	合 計			90	48.38 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.53 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.28 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.81 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3.23 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	13.98 %	

		選修	16	8.6 %
	合 計		96	51.62 %
	實習科目學分數		76	40.86 %
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節
上課總節數			210 節	210 節
畢業條件				
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：				
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-10 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.6 %	
		選修		0	0 %	
	合 計			86	46.23 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.53 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.28 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.81 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %
			選修		8	4.3 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53 %
			選修		34	18.28 %
	合 計			至少 80 學分	114	61.3 %
實習科目學分數			至少 45 學分	82	44.09 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件						
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

高雄市私立三信高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年11月14日課程發展委員會議通過

一、依據

(一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

高雄市私立三信高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,日校於每學期在校上課每週35節中,開設每週1節;進修部於第三學年每學期在校上課每週24節中,開設每週2節,但不予採計學分。

(二) 本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(三) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。

(二) 校隊選手培訓:由校隊指導老師就代表學校參加縣市級以上競賽之學生(例如:技藝競賽...等)或參加校隊訓練之學生,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導。學生應填具【選手培訓實施申請表】(如附件1);校隊教練應填寫【選手培訓指導紀錄表】(如附件2)。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要、各群科專業能力相關之課程或特殊需求領域課程(教師填具【微課程申請表】,申請微課程或特殊需求領域課程開設,以6~10週為限,如附件3),其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型或特殊需求領域之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元,於各次期考後兩週內,向教務處提出開設申請及參與學生名單,並於申請通過後實施,申請表件如附件4;其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件5;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件6。

(五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,其相關申請表件如附件7。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達12人以上;除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習,應依附件8完成【自主學習申請表】,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組(至多5人)提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數,至多以15人為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並依附件9完成【自主學習晤談及指導紀錄表】。

(五) 學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將附件10之【自主學習成果紀錄表】彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習:採學生申請制,學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

(二) 選手培訓:採教師指定制,校隊指導老師提供參與選手培訓之學生之申請表(附件1)提出申請。

(三) 充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四) 補強性教學:

1. 短期授課之教學活動:由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單;並填妥附件4、5資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五) 學校特色活動:採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之各項課程選讀未達18節,均不授予學分。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式,依實際指導節數,支給鐘點費,但不列入授課節數採計。

九、本補充規定之實施檢討,應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形,定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過,陳校長核定後實施,並納入本校課程計畫。



二、學生自主學習實施規範



三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
美容科	1	1	1	1	1	1	
幼兒保育科	1	1	1	1	1	1	
流通管理科	1	1	1	1	1	1	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
廣告設計科	1	1	1	1	1	1	
餐飲管理科	1	1	1	1	1	1	
應用日語科	1	1	1	1	1	1	
應用英語科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
	精修英文	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	

第二學年	第一學期	精修國文	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		學習檔案製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		精修數學	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
		自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
			1	9	商業經營科			V			內聘

			資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科						
	備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科				例行性	內聘
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V		內聘
	備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科			V		內聘

				流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科							
		生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性	內聘
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
		生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科					例行性	內聘

				應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科							
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科	V						內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科		V					內聘
	國防軍事培育	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	職場就業通	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	親善接待與服務	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	備審資料製作	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	生活禮儀與服務學習	1	9	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 餐飲管理科					例行性		內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			流通管理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
			應用日語科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	企業倫理	商業經營科	0	0	0	0	1	1
			流通管理科	0	0	0	0	1	1
3.	專業	英文字彙與閱讀進階	應用英語科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	親職教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	簡易日本文學選讀	應用日語科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	幼兒文學	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
7.	專業	說菜服務與技巧	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
8.	專業	字學	廣告設計科	2	2	0	0	0	0
9.	專業	生活經濟學	商業經營科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	幼兒教保概論	幼兒保育科	3	0	0	0	0	0
11.	專業	餐廳管理	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
12.	專業	觀光行政與法規	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
13.	專業	幼兒安全教育	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
14.	專業	創業概論	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			流通管理科	0	0	2	2	0	0
15.	專業	日文翻譯與習作	應用日語科	0	0	0	0	3	3
16.	專業	基礎日語	應用日語科	3	3	0	0	0	0
17.	實習	英語表達訓練	應用英語科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	藝術指甲實務	美容科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	日本文化探究	應用日語科	0	0	2	2	0	0
20.	實習	日語面試技巧	應用日語科	0	0	0	0	0	2
21.	實習	男士美髮實務	美容科	0	0	0	0	3	3
22.	實習	髮型梳理實務	美容科	0	0	0	0	3	3
23.	實習	門市服務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	0
24.	實習	幼兒戲劇實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0
25.	實習	琴法實務	幼兒保育科	0	0	3	3	0	0
26.	實習	台灣風情英文選讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
27.	實習	英語戲劇與電影實作	應用英語科	0	0	2	0	0	0
28.	實習	餐旅英文與會話	應用英語科	0	0	0	0	0	2
29.	實習	茶藝與咖啡進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
30.	實習	商業簡報	資料處理科	2	2	0	0	0	0
31.	實習	桌邊烹調服務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	電腦軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
33.	實習	日語戲劇與電影實作	應用日語科	0	0	0	0	2	0
34.	實習	日語聽力練習進階	應用日語科	0	0	0	0	0	2
35.	實習	版畫實作	廣告設計科	0	0	0	0	3	3
36.	實習	特色飲調	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
37.	實習	幼兒造型應用	幼兒保育科	0	3	0	0	0	0
38.	實習	商用英文實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
39.	實習	數位影音剪輯	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
40.	實習	腳本設計實務	廣告設計科	0	0	2	2	0	0
41.	實習	幼兒體能實務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2
42.	實習	創意律動應用	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
43.	實習	日本料理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
44.	實習	髮型設計實務	美容科	0	0	2	2	0	0
45.	實習	微型創業實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電子競技概論	資料處理科	0	0	0	0	0	0	同科跨班	
2.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
			流通管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA1選1
3.	實習	微型創業實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
4.	實習	手機程式開發	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
5.	實習	智慧居家監控	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
6.	實習	商業簡報	流通管理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE1選1
7.	實習	動畫設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
8.	實習	插畫設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
9.	實習	平面設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
10.	實習	數位設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2選1
11.	實習	商務日文	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
12.	實習	觀光日語與會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
13.	實習	特色蔬食料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AI2選1
14.	實習	歐式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AI2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
15.	實習	異國料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AJ2選1
16.	實習	伴手禮製作	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AJ2選1
17.	專業	商用英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
18.	專業	簡易英文文學選讀進階	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
19.	實習	基礎韓語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
20.	實習	基礎日語會話	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
21.	實習	商業簡報	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AN2選1
22.	實習	國際貿易實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AN2選1
23.	實習	時尚飾品設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	A02選1
24.	實習	新娘秘書造型設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	A02選1
25.	實習	進階髮型設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AP2選1
26.	實習	時尚彩妝設計	美容科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AP2選1
27.	實習	流通經營實務	流通管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AQ1選1
28.	專業	休閒與博奕概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AR2選1
29.	專業	郵輪旅遊概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AR2選1
30.	專業	行銷管理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AS1選1
31.	實習	特色飲調	流通管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AS2選1
32.	實習	行銷管理	流通管理科	0	0	0	0	2	2	同校跨群	AS2選1
33.	實習	生活藝能-布的創意應用	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AT2選1
34.	實習	幼兒行為觀察與評量實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AT2選1
35.	實習	幼兒行為輔導實務	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AU2選1
36.	實習	玩創桌遊應用	幼兒保育科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AU2選1
37.	專業	台灣風情日文選讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AV2選1
38.	專業	日本民間故事選讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AV2選1
39.	實習	電子競技實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AX2選1
40.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AX2選1
41.	實習	國際票務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AX2選1
42.	實習	經濟學實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AX2選1
43.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AY2選1
44.	實習	微電影製作	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AY2選1
45.	實習	宴會規劃與服勤實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
46.	實習	會議與展覽管理實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AZ2選1
47.	實習	英語戲劇與電影實作應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BA2選1
48.	實習	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	BA2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

三信家商日間部推動課程輔導諮詢實施原則

一、 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、 學校課程計畫書逕主管機關准予備查後，由課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、 學校每學期選課前，由召集人、課程諮詢教師及相關處室辦理選課說明會，針對教師、家長及學生介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、 選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

(一)、 生涯定向者：提供學生必要之課程諮詢。

(二)、 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級(三年級)學生擬調整原規劃發展之進路者：

1. 擬先由導師進行瞭解及輔導，必要時同步與家長聯繫溝通。

2. 導師得視學生需求，向輔導處(室)申請輔導，由專任輔導教師依其性向、興趣 測驗結果，進行生涯輔導。

3. 逕導師或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、 召集人應負責協調編配課程諮詢教師需諮詢之班級或學生；每位課程諮詢教師亦應提供團體或個別諮詢之時段，以供每位學生每學期至少諮詢1次。

六、 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案登載課程諮詢紀錄。

七、 課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	5月上旬(舊生上學期)	課程說明會	說明學校課程地圖、課程與升學 進路關聯、選課流程
2	5月下旬(舊生上學期)	課程輔導諮詢	舊生利用期末班(週)會、新生利用開學典禮，將各群科的學生進行分組，在不同場地集合，由課諮教師(科主任)向學生宣導選課內容，進行團體諮詢。
3	6月上旬(舊生上學期)	線上選課 課程諮詢	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	8月下旬(上學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	9月上旬(上學期)	加、退選	辦理第一次加退選，另得於上一學期開放第二次加退選(人數達上限的課不能加選、人數僅達下限的課不能退選)。
6	9月上旬(上學期)	課表修訂	學生繳交選課確認單
7	1月、6月	課程檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

高雄市私立三信高級家事商業職業學校日間部選課輔導措施

(一)、 高雄市私立三信高級家事商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校日間部選課輔導措施。

(二)、 本校日間部選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三)、 本校日間部為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四)、 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「高雄市私立三信高級家事商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業時程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)、 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。



拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

108學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[三信家商 108學年度 課程自我評鑑.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命教育		
	英文名稱	Life Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科	幼兒保育科	美容科	商業經營科
	2	2	2	2
	第二學年 廣告設計科	第二學年 資料處理科	第二學年 觀光事業科	第二學年 餐飲管理科
	2	2	2	2
	第二學年 流通管理科	第二學年 應用英語科	第二學年	第二學年
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生能了解生命教育的意義、目的與內涵。 2.使學生能認識哲學與人生的根本議題，並能探究宗教的本質並反省宗教與個人生命的關聯。 3.培養學生思考及體驗生死相關之課題，並了解臨終關懷與悲傷輔導的基本理念，並防止青少年自我傷害。 4.培養學生掌握道德本質的能力，並初步發展道德判斷的能力。 5.使學生了解與反省有關性與婚姻、生命倫理、科技倫理的基本倫理問題。 6.使學生體認知行合一的重要，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生命教育的意義與目的		1.正向力量的生命故事。 2.生命教育的起源。 3.人生三問。 4.活的豐富與精采。	4	
(二)我想要的人生-哲學與人生		1.哲學與生命意義。 2.我想要的人生。 3.生命的反思-培養思考素養及後設思考能力。 4.人的主體性與自我觀	4	
(三)生死關懷活出意義-1		1.談死論生 2.安寧療護	2	
(三)生死關懷活出意義-2		1.臨終關懷 2.生前預立遺囑	2	
(三)生死關懷活出意義-3		1.自殺防治與生命意義 2.建立生命意義感	2	
(四)轉角遇見祂-宗教與人生		1.宗教即時通-認識世界四大宗教 2.「善」動人心的力量-宗教的內涵及其對人的影響 3.宗教與終極信念	4	
(五)正確的選擇-道德思考與抉擇-1		1.道德判斷你我他 1-1甚麼是道德行為 1-2何謂道德判斷 1-3道德是通往幸福的道路	2	
(五)正確的選擇-道德思考與抉擇-2		2.是非對錯停看聽 2-1蒐集所有事實的資料 2-2分辨有關與無關的事實 2-3釐清為什麼要這麼做	2	

	2-4尋找適切的道德原則 2-5掌握正確的世界觀		
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-1	1. 要不要與該不該? 1-1生命倫理 1-2科技倫理 1-3資訊倫理	2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-2	2. 不計代價的代價 2-1基因改造食品帶來的危機 2-2全球化引發大自然反撲 2-3醫美相關科技問題	2	
(六)人性與科技的拔河-生命與科技倫理-3	3. 情理法與真善美 3-1倫理以生命為中心 3-2生命或科技倫理原則 a. 尊重自主原則 b. 不傷害原則 c. 行善原則 d. 正義原則	2	
(七)美滿人生-性愛與婚姻倫理-1	1. 愛與性的倫理 1-1甚麼是愛 1-2健康的性愛關係 1-3性愛難題停看聽	3	
(七)美滿人生-性愛與婚姻倫理-2	2. 幸福的婚姻家庭 2-1人為什麼要結婚 2-2理想的婚姻 2-3與健康家庭有約	3	
(八)真我的美好-人格統整與靈性發展	1. 我能言行一致 1-1用行動來說話 1-2如何言行一致 2. 探尋真我讓生命更美 2-1培養心智專注能力 2-2有關懷的行動力 2-3實踐無私的精神 3. 生活美學的反思	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 出、缺席之考核。 2. 書面或口頭報告評量、角色扮演、小組討論參與度。 3. 筆試-期末考		
教學資源	1. 教學場地以類似團體諮商室或桌椅可靈活移動及組合的教室為理想。 2. 教學設備器材本校設有生命教育情境教室。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教學研究會討論後採用之教科書版本 2. 教師自編教材 3. 生命教育即探索生命之根本課題，並引領學生在生命實踐上達到知行合一之教育。其內含攝三個向度：終極關懷與實踐、倫理思考與反省、人格與靈性發展，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。(二)教學方法 1. 授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生發表討論繪畫戲劇等方式，來增強其學習效果。 2. 授課者以講述問答音樂小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。(三)教學相關配合事項 1. 學生人數以30-40人為理想上限，以提升互動機會與教學品質。		

表 11-2-1-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	走讀苓雅		
	英文名稱	Footprints of Lingya District		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：社會			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	美感力			
適用科別	幼兒保育科	商業經營科	廣告設計科	觀光事業科
	2	2	2	2
	第三學年 餐飲管理科	第三學年 應用英語科	第三學年 流通管理科	第三學年 美容科
	2	2	2	2
	第三學年 資料處理科	第三學年 應用日語科	第三學年	第三學年
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提昇學生文學欣賞之興趣及增加鄉土知識。 二、培養學生生活應用能力。 三、加強學生人文素養，培養熱愛鄉土之情懷。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)苓雅區的行政區介紹		1. 地理自然、人文景觀的變化 2. 歷史沿革	4	
(二)九塊厝的前世今生		1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與特色	4	
(三)玫瑰聖母聖殿主教座堂		1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與建築特色	4	
(四)愛河		1. 地理位置的介紹 2. 流域的變化與風貌改變	4	
(五)高雄市文化中心		1. 地理位置的介紹 2. 地方人文互動與建築特色	4	
(六)光榮碼頭		1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與建築特色	4	
(七)高雄關帝廟		1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與特色	4	
(八)自來水公園		1. 地理位置的介紹 2. 歷史沿革與建築特色	4	
(九)陳中和紀念館		1. 地理位置的介紹 2. 生平與展示物介紹	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。			
教學資源	一、網路資料。 二、實地觀察照片及當地耆老口稿內容。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。(二)實地參訪 (三)實作練習。 二、教材編選 1. 教師自編教材。 2. 教師提供之補充教材。			

表 11-2-1-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	全民國防知能		
	英文名稱	National Defense knowlege		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：全民國防教育			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	資料處理科	美容科	幼兒保育科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年 流通管理科	第二學年 第三學年 廣告設計科	第二學年 第三學年 觀光事業科	第二學年 第三學年 餐飲管理科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年 商業經營科	第二學年 第三學年 應用日語科	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
	4	4		
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、知曉野外求生知識，建立自然共存觀念。二、習得野外求生技能，累積自救救人能量。三、練習觀測自然變化，增進自我防護基礎。四、培養團隊互助精神，發揮通盤合作效能。五、實作規劃活動程序，落實演練從做中學。六、使學生了解當代先進武器與戰爭的面貌，對當前世界各先進武器有基本認識，並掌握未來軍武科技發展趨勢；同時對我國與國際各主要國家軍事事務革新重點有初步認識，建立國際觀。七、體認科技進步對人類文明是兩面刃，一方面造福人群、使生活更便利，另一方面卻使得區域衝突、恐怖份子獲取武裝的可能性大增。因此教師須灌輸學生和平理念，並強調「不戰而屈人之兵」是現代戰爭的主流趨勢。八、體認國防科技對國家安全的重要性，激發學生對國防科技的興趣與正確認知，正視我國國防衛潛在威脅，以此深化「全民國防」與「科技國防」觀念。九、能了解、分析並說明中、西方兵學的發展重點，體認研究兵學與戰爭理論的重要性。十、了解中國兵聖孫子的生平事蹟與用兵謀略，啟發對孫子及兵學研究的興趣。十一、認識西方兵聖克勞塞維茲的生平事蹟與戰爭論的成書背景、主要內涵、對後世的貢獻與影響。十二、分析海峽兩岸概況，喚起學生的危機意識，進而說明學習戰史的意義。十三、藉由古今重要戰役的介紹，讓學生了解戰爭並非解決爭端的唯一手段，深刻體認慎戰與和平的真義，以建立愛患意識，激勵愛鄉愛國情操，同時深植尊重生命與國家民族永續發展的觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)軍事科技的演變		1. 瞭解戰爭型態的演變 2. 認識當代軍事科技的特色	2	
(二)軍事事務革新		1. 瞭解意義與內容 2. 瞭解各主要國家發展方向 3. 認識我國的軍事革新作為	3	
(三)先進武器介紹		1. 介紹瞭解資訊作戰 2. 介紹瞭解電磁防護 3. 介紹瞭解飛彈防禦系統 4. 介紹瞭解精準武器 5. 介紹瞭解無人遙控載具 6. 介紹瞭解隱形載具 7. 介紹非致命性武器	9	
(四)未來軍事科技發展趨勢		1. 瞭解生物科技 2. 認識奈米科技 3. 認識太空科技	4	
(五)野外活動準備事項		1. 野外活動意外事故案例探討及擬訂活動計畫 2. 掌握裝備整備要領	2	
(六)野外求生常識		1. 瞭解我國野外地區特性 2. 瞭解可食用與有毒動、植物的認識及意外處理 3. 認識共生共榮環境生態保育	6	
(七)野外求生基本知能		1. 學習意外處理與應變原則 2. 學習急救要領 3. 學習求救時機與方式 4. 學習食物取得 5. 學習野炊技能 6. 學習住所搭建	8	
(八)計畫撰寫		1. 學習計畫撰寫 2. 學習計畫撰寫與狀況模擬處置	2	
(九)兵學初探		1. 了解中、西方兵學的意義、內涵、戰略應用及發展歷程。	3	

(十)傳世千秋的兵學聖典——孫子兵法	1. 了解孫子的生平事蹟。2. 了解孫子兵法的各篇要義及對後世的影響。	8
(十一)緣於政治的戰爭迷霧——戰爭論	1. 了解克勞塞維茲的生平。2. 了解戰爭論的主要內涵與特色，以及對後世的貢獻與影響。	7
(十二)明鄭時期戰役	1. 使學生了解明鄭時期戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	1
(十三)日本侵臺戰爭	1. 使學生了解日本侵臺戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	2
(十四)古寧頭戰役	1. 使學生了解古寧頭戰役起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	2
(十五)823砲戰	1. 使學生了解823砲戰起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	2
(十六)5. 1995年與1996年臺海飛彈危機	1. 使學生了解臺海飛彈危機起因、戰前情勢、戰爭經過、啟示。	1
(十七)第二次世界大戰	1. 使學生了解第二次世界大戰起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示	3
(十八)韓戰、越戰	1. 使學生了解韓戰、越戰起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。	3
(十九)古巴危機、以阿戰爭	1. 使學生了解古巴危機、以阿戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。	2
(二十)1999年科索沃戰爭、2001年阿富汗戰爭	1. 使學生了解阿富汗戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。	2
合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 期中考 2. 課堂報告及作業 3. 平時成績	
教學資源	參考課程中心建議	
教學注意事項	本綱要應與歷史、地理、公民與社會或其他相關學科之教材與議題配合，但加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。	

表 11-2-1-4 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生涯發展			
	英文名稱	Life Development			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：綜合活動				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科	商業經營科	觀光事業科	資料處理科	
	2	2	2	2	
	第三學年 餐飲管理科	第三學年 應用日語科	第三學年 流通管理科	第三學年 應用英語科	
	2	2	2	2	
	第三學年 美容科	第三學年 幼兒保育科	第三學年	第三學年	
	2	2			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解自己，培養積極、樂觀的態度及良好的品德、價值觀。二、知曉各式生涯進路與影響，並選擇最適自己的生涯發展路徑。三、認識工作世界，並學習如何增進生涯發展基本能力。四、認識工作世界所需一般知能，培養獨立思考及自我反省，以擴展生涯發展信心。五、透過自我生命認識與省思。六、瞭解與反省親密關係、性、婚姻家庭間責任與義務，並拓展多元性別意識觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識高中職生生涯進路。		1. 升學資訊探索 2. 各種招生入學管道		2	
(二)備審資料彙整與製作。		1. 備審資料有哪些？ 2. 個人履歷表 3. 如何寫自傳		4	
(三)面試技巧與實際演練-1		1. 面試的目的、類型。 2. 準備事宜。		2	
(三)面試技巧與實際演練-2		1. 面試技巧大解說。 2. 歷年來面試問題及回答技巧		2	
(四)認識職場工作與自我能力評估。		1. 職場報馬仔-談就業趨勢 2. 求職管道全都錄 3. 求職陷阱大搜查		4	
(五)職場新鮮人職業適應與專業態度養成。		1. 給職場新鮮人的省思。 2. 揮出成功的一擊-談求職與面試技巧		4	
(六)合宜適當的儀態表現。		1. 坐、立、走的儀態。 2. 面試儀態大解說。		2	
(七)瞭解人生真理與開創自我生命意義。		1. 心理健康篇 2. 簡式健康量表		2	
(八)體驗自我生命與他者之影響。		1. 影片欣賞-了解世界三大疾病之一-憂鬱症 2. 面對親人與好友憂鬱症該如何協助。		2	
(九)愛、生活與學習-1		1. 親密關係。 2. 網路交友		3	
(九)愛、生活與學習-2		1. 婚前性行為 2. 「孕」味十足		3	
(九)愛、生活與學習-3		1. 多元性別及多元成家議題。 2. 拒當小紅帽-校園性騷擾、性侵害防治宣導。		3	
(十)當愛情進入婚姻。		1. 婚前教育-性愛與婚姻倫理 2. 婚前教育-育兒知識與教養態度		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	教學評量 (一)報告(口頭或書面) (二)角色扮演 (三)小組討論參與度 (四)筆試				

教學資源	<p>一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。四、生涯發展課程為生涯規畫進階課程，除延續生涯規劃基本理念外，並對於升學管道介紹與認識、職業世界探索與求職技巧、生命教育中人與外界之關係、親密關係的經營與家庭倫理的議題有更為深入的介紹，所以教材的編選應配合青少年的身心發展和時代趨勢而撰寫，舉例、情境與思維力求以學生實際生活經驗為主軸，以符合學生的現況和需求。</p>
教學注意事項	<p>一、教學方法 (一)授課者可設計多元且有趣的活動，讓學生 發表 討論 繪畫 戲劇等方式，來增強其學習效果。(二)授課者以 講述 問答 音樂 小組報告來發展課程內容，亦可藉時事、熱門問題和影片欣賞作課程彈性調整，兼具理論與實用之效。二、教學資源 (一)學校自編課本 (二)相關影片 (三)報章雜誌新聞事件 (四)參考資料</p>

表 11-2-1-5 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用英語			
	英文名稱	The Application of English			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養				
學生圖像	創學力、就業力				
適用科別	應用日語科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養職場簡單的英語會話能力，可以用英文暢遊台灣，以因應工作基本需求。 二、強化英語基礎及興趣。 三、啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. Yeliou		1. Yeliou Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
2. Pakace Museum		2. Pakace Museum Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
3. The Grand Hotel		3. The Grand Hotel Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
4. Food in Ilan		4. Food in Ilan Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
5. Wind and Rice Noodles		5. Wind and Rice Noodles Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
First Examination		First Examination		1	
6. Natural Science Museum		6. Natural Science Museum Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
7. Describling Buildings		7. Describling Buildings Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
8. Miramar & Taipei101		8. Miramar & Taipei101 Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
9. The High Speed Rail		9. The High Speed Rail Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
10. An Amusement Park		10. An Amusement Park Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
Second examination		Second examination		1	
11. Aowanda		11. Aowanda Reading, Key words		1	

	Sentences , Your turn! DVD		
12. The Dong Gang Frish Market	12. The Dong Gang Frish Market Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
13. The Zoo	13. The Zoo Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
14. A Dairy Farm	14. A Dairy Farm Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
15. A Rice Farm	15. A Rice Farm Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
Final Examination	Final Examination	1	
1. A Bike Ride	1. A Bike Ride Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
2. Dancing	2. Dancing Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
3. Rock Climbing	3. Rock Climbing Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
4. River Tracing	4. River Tracing Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
5. Kayaking	5. Kayaking Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
1st Examination	1st Examination	1	
6. Go-Karts	6. Go-Karts Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
7. Archery	7. Archery Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
8. Ice Hockey	8. Ice Hockey Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
9. Ocean Fishing	9. Ocean Fishing Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
10. Flower Market	10. Flower Market Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
2nd examination	2nd examination	1	
11. Astronomy	11. Astronomy Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
12. Hot Springs	12. Hot Springs Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
13. A Bakery	13. A Bakery Reading , Key words Sentences , Your turn! DVD	1	
14. A Hair Wash	14. A Hair Wash	1	

	Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		
15. Zongzi	15. Zongzi Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD	1	
3rd Examination	3rd Examination	1	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	筆記, 作業, 隨堂測驗, 口試, 課堂出席, 課堂表現, 三次段考皆列入參考		
教學資源	On the Go 台灣走透透-空中英語教室(學期用書)		
教學注意事項	<p>一、教材編選 配合教學主題及內容綱要, 編製實際概況之會話教材, 以建立同學說標準聲調之能力。</p> <p>二、教學方法 以會話練習為主, 配合句型說明, 並可採角色扮演及情境模擬, 以收實效。</p> <p>三、教學評量 筆試、口試並行, 筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙, 口試用以測驗其應對能力。</p> <p>四、教學資源 On the Go、大家說英語、空中英語教室等類似廣播教材。</p> <p>五、教學相關配合事項 (一)儘量採英語直接教學法, 以培養聽力及反應力。(二)鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。</p>		

表 11-2-1-6 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階		
	英文名稱	Mathematics Advanced		
師資來源	校內跨科協同			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	觀光事業科	應用英語科
	4	4	4	4
	第三學年 應用日語科	第三學年 流通管理科	第三學年	第三學年
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。二、認識簡單函數。三、面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。四、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。五、訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。六、能將數學知識與具體世界做連結。七、能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。八、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與函數圖形		1. 數線 2. 絕對值 3. 平面坐標系 4. 線型函數 5. 配方法 6. 二次函數 7. 一元二次不等式	6	
(二) 直線方程式		1. 斜率 2. 直線方程式	6	
(三) 式的運算		1. 多項式的基本概念 2. 因式分解 3. 除法定理與餘式定理 4. 分式	6	
(四) 三角函數		1. 比與比值 2. 角度的基本性質 3. 銳角與任意角三角函數(sin、cos、tan) 4. 正(餘)弦函數週期現象的表徵 5. 正(餘)弦定理	9	
(五) 平面向量		1. 向量的坐標表示法 2. 向量的作圖 3. 向量的內積	3	
(六) 圓與直線		1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	3	
(七) 數列與級數		1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數	3	
(八) 方程式		1. 一元二次方程式 2. 二元一次聯立方程組	5	
(九) 二元一次不等式及其應用		1. 一元一次方程式(不等式) 2. 二元一次不等式 3. 線性規劃	7	
(十) 指數與對數		1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	6	
(十一) 三角函數應用		三角測量	7	
(十二) 排列組合		1. 直線排列 2. 重複排列	5	

	3. 組合 4. 二項式定理		
(十三) 機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值 4. 統計的基本概念 5. 統計資料整理 6. 統計量分析	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。(二)每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。(三)給予充分的練習機會。(四)提醒學生要預習。 二、教材編選 (一)課程教材。(二)宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。		

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法			
	英文名稱	English Grammar			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解英文詞類及認識英文基本句型。二、了解各詞類用法及其在句中的角色。三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作及閱讀之基礎。四、活用各種句型並做有效的溝通。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
Unit1-時態		一、現在簡單式 1. 動詞規則: Be動詞 一般動詞 2. 現在簡單式句型介紹 3. 隨堂練習1-1 二、過去簡單式 1. 動詞規則: Be動詞 一般動詞 2. 過去簡單式句型介紹 3. 隨堂練習1-2 三、未來簡單式 1. 動詞規則: Be動詞 一般動詞 2. 未來簡單式句型介紹 3. 隨堂練習1-3 四、現在進行式 1. 使用時機 2. 動詞規則 3. 句型介紹 4. 時間副詞 5. 常犯錯誤 6. 隨堂練習1-4 五、過去進行式 1. 使用時機 2. 動詞規則 3. 句型介紹 4. 時間副詞 5. 常犯錯誤 6. 隨堂練習1-5 六、現在完成式 1. 使用時機 2. 動詞規則 3. 句型介紹 4. 時間副詞 5. 常犯錯誤 6. 現在完成式與過去式的比較 7. 隨堂練習1-6 七、現在完成進行式 1. 使用時機 2. 動詞規則 3. 句型介紹 4. 時間副詞 5. 常犯錯誤 6. 現在完成式與現在完成進行式的比較 7. 隨堂練習1-7 八、過去完成式 1. 使用時機 2. 動詞規則 3. 句型介紹 4. 時間副詞 5. 常犯錯誤 6. 現在完成式與過去完成進行式的比較 7. 隨堂練習1-8 ★實力評量		8	
Unit2-助動詞		一、一般助動詞 1. 涵義 2. 動詞規則 3. 句型介紹 2. 隨堂練習2-1 二、情態助動詞 1. 涵義 2. 動詞規則 3. 助動詞類型 4. 推測句型 5. 隨堂練習2-2 ★實力評量		2	
Unit3 特殊動詞		一、使役動詞 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 相似動詞 4. 例外 5. 隨堂練習3-1 二、感官動詞 1. 涵義 2. 動詞類型 3. 句型介紹 4. 常犯錯誤 5. 感官動詞大都沒有進行式 6. 隨堂練習3-2 三、連綴動詞 1. 動詞類型 2. 句型介紹 3. 連綴動詞大都沒有進行式 4. 連綴動詞沒有被動式		6	

	<p>5. 隨堂練習3-3 四、授與動詞 1. 涵義 2. 動詞類型 3. 句型介紹 4. 授與動詞介系詞 5. 隨堂練習3-4 五、三花動詞 1. 動詞類型 2. 句型介紹 3. 隨堂練習3-5 ★實力評量</p>		
Unit4 動名詞 與不定詞	<p>一、動名詞 1. 涵義 2. 功用 3. 有些片語的to為介系詞，後面使用動名詞 4. 隨堂練習4-1 二、不定詞 1. 涵義 2. 功用 3. 隨堂練習4-2 三、動名詞與不定詞比較 1. 有些動詞接動名詞與不定詞意思相同 2. 有些動詞接動名詞與不定詞意思相反 3. 隨堂練習4-3 ★實力評量</p>	2	
Unit5 被動語態	<p>一、一般動詞被動語態 1. 句型介紹 2. 隨堂練習5-1 二、情境助動詞被動語態 1. 句型介紹 2. 隨堂練習5-2 三、特殊動詞被動語態 1. 使役動詞的被動 2. 感官動詞的被動 3. 授與動詞的被動 4. 堂練習5-3 四、不定詞與動名詞被動語態 1. 句型 2. 例句 3. 隨堂練習5-4 ★實力評量</p>	4	
Unit6 假設語氣	<p>一、與未來事實相反的假設 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-1 二、與現在事實相反的假設 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-2 三、與過去事實相反的假設 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-3 、過去影響到現在的假設 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-4 五、其它假設語法 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-5 六、假設語法的倒裝 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-6 ★實力評量 六、假設語法的倒裝 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習6-6 ★實力評量</p>	6	
Unit7名詞 與代名詞	<p>一、名詞 1. 涵義 2. 名詞種類 3. 隨堂練習7-1 二、代名詞 1. 涵義 2. 代名詞種類 3. 隨堂練習7-2 ★實力評量</p>	4	
Unit8形容詞 與副詞	<p>一、形容詞 1. 涵義 2. 形容詞種類 3. 形容詞的用法 4. 隨堂練習8-1 二、副詞 1. 涵義 2. 副詞種類 3. 副詞的用法 4. 副詞的順序 隨堂練習8-2 ★實力評量</p>	4	
Unit9 比較三級	<p>一、原級 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習9-1 二、比較級 1. 涵義 2. 比較級規則 3. 句型介紹 4. 隨堂練習9-2 三、最高級</p>	4	

	<p>1. 涵義 2. 最高級規則 3. 句型介紹 4. 隨堂練習9-3 四、其它句型 1. 隨堂練習9-4 ★實力評量</p>		
Unit10 連接詞	<p>一、 對等連接詞 1. 涵義 2. 連接詞的種類 3. 連接詞的用法 4. 隨堂練習10-1 二、從屬連接詞 1. 涵義 2. 連接詞的種類 3. 連接詞的用法 4. 隨堂練習10-2 二、 連接副詞 1. 涵義 2. 連接副詞的種類 3. 連接副詞的用法 4. 隨堂練習10-3 ★實力評量</p>	4	
Unit11 介系詞	<p>一、 簡單介系詞 1. 涵義 2. 介系詞種類 二、 複合介系詞 1. 涵義 2. 介系詞種類 三、 片語介系詞 1. 涵義 2. 介系詞種類 四、介系詞特性 隨堂練習11-1 五、時間介系詞 1. 涵義 2. 介系詞種類 3. 隨堂練習11-2 六、地方介系詞 1. 涵義 2. 介系詞種類 3. 「位置」整合圖式 4. 「方向」整合圖式 5. 隨堂練習11-3 七、其他介系詞 隨堂練習11-4 ★實力評量</p>	6	
Unit12 倒裝句	<p>一、 地方副詞的倒裝 1. 涵義 2. 句型介紹 二、否定副詞的倒裝 1. 涵義 2. 句型介紹 三、only的倒裝 1. 涵義 2. 句型介紹 四、 假設句的倒裝 1. 涵義 2. 句型介紹 3. 隨堂練習12-1 ★實力評量</p>	4	
Unit13 副詞子句	<p>一、 表時間的副詞子句 二、 表條件的副詞子句 三、 表因果的副詞子句 四、 表讓步的副詞子句 隨堂練習13-1 ★實力評量</p>	2	
Unit14 名詞子句	<p>一、 名詞子句的功能 二、 名詞子句的產生 三、 名詞子句的種類 隨堂練習14-1 四、 間接問句 隨堂練習14-2 ★實力評量</p>	4	
Unit15 形容詞子句	<p>一、 關係代名詞 隨堂練習15-1 二、 關係代名詞that 隨堂練習15-2 三、 形容詞子句的形成 四、 關係副詞 隨堂練習15-3 五、 複合關係代名詞 六、 限定與非限定用法 ★實力評量</p>	4	
合 計		64	
學習評量 (評量方式)	1. 學習單 2. 測驗卷 3. 分組製作APP並上台報告		
教學資源	英文文法魔法書-台科大出版社		
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)經英文科教學研究會全體教師評選投票通過。(二)以訓練學生使用使用英語來與人溝通為目的,加強聽、說、讀、寫四種技能的整體設計。二、教學方法 (一)指定章節要求學生課前閱讀。(二)教師以章節標題或相關圖片發問以引導學生討論強化文法觀念並導入主題。(三)教師講授或以教學活動詮釋相關之文法觀念並導入答題的各項注意事項及技巧。(四)使用清楚適切的例句,有助</p>		

於文法結構的用法及意義的理解。(五)學生分組認養一個主題上台報告，讓學生從自己講述中更清楚明白文法觀念。三、教學評量 紙筆測驗、學習單、口頭報告等。四、教學資源 電腦輔助教學軟體、網際網路等。五、教學相關配合事項 學校宜更新及整修設備，提供良好的電腦設備、網路及媒體讓教師和學生 可以無憂的在上課時使用，以提升學習效能。

表 11-2-2-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財富管理			
	英文名稱	Wealth Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科	流通管理科			
	4	4			
	第一學年	第一學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備財富管理的基本觀念與能力。 3. 活用財富管理的簡易理論與工具				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 財富管理的目的、利益與環境 2. 理財規劃的重要 3. 建立財務規劃能力		8	
(二)工具介紹		1. 存/貸款 2. 基金 3. 股票 4. 債券 5. 不動產 6. 稅務與財產 7. 信託		8	
(三)正確使用金融服務		1. 現金管理的重要性 2. 常見之流動性資產管理工具 3. 儲蓄計畫 4. 不動產及重大支出之規劃		8	
(四)維持個人良好信用		1. 信用之基本概念與借貸 2. 信用卡與信用額度 3. 各種消費性貸款工具 4. 貸款類型與信用的管理		8	
(五)正確的保險觀念		1. 保險概念與需求分析 (1). 人壽保險 (2). 醫療保險 (3). 產物保險 (4). 儲蓄保險		8	
(六)正確的投資觀念		2. 投資之管理 (1). 有價證券市場概論 (2). 現值與終值 (3). 普通年金與到期年金		8	
(七)個人保障		1. 國民年金制 2. 勞退新制 3. 退休規劃		8	
(八)租稅		1. 租稅課徵的基本概念 2. 綜合所得稅及節稅規劃 3. 遺產及贈與稅法		8	
(九)個案研討		學會做好資產配置，實際進行投資模擬		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)可採用電腦套裝軟體，作每月消費紀錄表、每月支出計畫檢核表，達到實際財富管理之體驗效果。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)教師自行補充教材。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 3. 教學相關配合事項可進行銀行、保險公司、證券交易所實地參觀。				

表 11-2-2-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學			
	英文名稱	Food science I II			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、引導學生認識營養學的基礎知識、各類食物的特性與營養價值。二、培養學生正確食物製備衛生與安全觀念。三、使學生能將所學運用於餐飲工作及實際生活之中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食物學概論		1. 食物學的範圍 2. 食物學與餐飲之關係 3. 食物與健康的關係		2	
(二)食物的主要成分-營養素		1. 營養素概論 2. 六大類營養素-醣、蛋白質、脂質、維生素、礦物質、水		11	
(三)食物的特殊成分		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味種類與物質 4. 植物營養素		2	
(四)食物分類(一)		1. 食物的分類 2. 全穀根莖類 3. 乳製品		3	
(五)食物分類(二)		1. 豆類、水產類、肉類、蛋類 2. 蔬菜類 3. 水果類 4. 油脂及種子類		5	
(六)其他食品類		1. 嗜好品 2. 加工食品		2	
(七)食物選購與貯存		1. 新鮮食品鑑別與選購 2. 加工食品選購要點 3. 食物貯存的重要性與方法		3	
(八)飲食之安全性		1. 食物中毒 2. 餐飲用具與清潔 3. 飲食之安全性政策		4	
(九)飲食指南及膳食計畫		1. 國人飲食準則 2. 食物代換表 3. 一般膳食設計 4. 菜餚營養分析		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	段考筆試40%、作業成績40%、多元評量(上課態度、學習單、口試、出席率、小組報告、) 20%。				
教學資源	課本(廣懋圖書股份有限公司)、教學PPT、蒐集各衛生行政機關、餐飲界及報章雜誌之相關資料。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 講述法 2. 問答法 3. 練習法 4. 觀摩法 5. 自學輔導法。二、教學資源 食物實體或模型、照片、圖片、教學PPT、教科書及相關雜誌資料。				

表 11-2-2-4 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎美髮			
	英文名稱	Hair Dressing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、幫助學生瞭解頭髮結構與組織及美髮技術的技巧。二、熟悉毛髮季剪髮的理論基礎和剪髮技術。三、培養學生具備審美能力、專業素養極負責任的專業態度。四、幫助學生瞭解冷燙原理及技巧。五、使學生熟悉技術了解整髮領域的奧妙。六、養成學生擺燙即整髮技能的專業知識。七、熟悉染髮、編髮、梳髮、剪髮、整髮、吹髮的運用技巧。八、建立良好的美髮基礎，以因應潮流的變化。九、對美髮的欣賞及創造設計陶冶。十、能學以致用及職業發展之需要。十一、熟悉運用冷燙、剪髮、削刀、整髮、電鉗、假髮應用等美髮技能、時用髮型。十二、重視學生美髮欣賞及創作設計能力。十三、明瞭髮型設計原理原則。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 毛髮的認識		1. 幫助學生瞭解頭髮結構與組織 2. 幫助學生瞭解美髮目的及職業道德與服務精神 3. 幫助學生瞭解頭髮構造及成長		4	第一學期上
(二) 洗髮的練習		1. 幫助學生瞭解洗髮用品認識 2. 幫助學生瞭解頭皮性質 3. 幫助學生瞭解洗髮前指壓按摩 4. 洗髮技處練習		4	
(三) 編髮		1. 協助學生瞭解編髮前準備工作 2. 協助學生瞭解基本型的編髮及技巧		6	
(四) 整髮		1. 幫助學生瞭解整髮種類 2. 幫助學生瞭解整髮目的		6	
(五) 吹風技巧		1. 幫助學生瞭解吹風的功用 2. 幫助學生瞭解吹風機與梳子的拿法 3. 幫助學生瞭解吹風機與風口角度		8	
(六) 剪髮		1. 幫助學生瞭解剪髮工具練習 2. 幫助學生瞭解剪髮應注意事項及目的 3. 幫助學生瞭解無層次剪髮練習		12	
(七) 冷燙		1. 幫助學生瞭解冷燙原理及由來 2. 幫助學生瞭解冷燙前準備及分區 3. 幫助學生瞭解冷燙前底盤設定及捲棒捲法		8	
(八) 整髮		1. 幫助學生瞭解髮筒捲法練習 2. 幫助學生瞭解手捲捲法練習 3. 幫助學生瞭解螺捲捲法練習		6	
(九) 基本染髮應用編髮應用		1. 幫助學生瞭解色彩定律與理論 2. 幫助學生瞭解染髮劑種類及應用 3. 幫助學生瞭解染髮前準備及注意事項		8	第一學期下
(十) 梳髮應用		1. 幫助學生瞭解工具使用及目的 2. 幫助學生瞭解髮夾種類及使用的方法 3. 幫助學生瞭解短髮梳理及長髮梳理練習		10	
(十一) 剪髮、剪髮層次		1. 幫助學生瞭解小層次及大層次剪髮練習 2. 幫助學生瞭解等長式及方型剪髮練習		8	
(十二) 整髮運用、吹髮的應用		1. 幫助學生瞭解電鉗認識 2. 幫助學生瞭解電鉗操作		10	
(十三) 整髮應用、指推波浪		1. 幫助學生瞭解不分線作法 2. 幫助學生瞭解分線作法 3. 幫助學生瞭解整髮應用		8	
(十四) 假髮應用、梳髮		1. 幫助學生瞭解假髮的由來與應用 2. 幫助學生瞭解假髮之燻染 3. 幫助學生瞭解假髮洗滌與保養		6	
(十五) 冷燙剪髮、削刀應用。		1. 綜合練習 2. 互相分享		4	
合 計				108	

學習評量 (評量方式)	採多元評量、學科測驗、校內外檢定、學習態度、實際操作及整體表現。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師提供補充教材。三、教師自編教材。四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教材編選 教材編選須符合基本理論架構結合流行及實物設計。二、教學方法 講述法、發表法、問答法、練習法、觀摩法、演譯法。三、教學資源 參考歷屆試題及作品，觀摩網路資源及練習操作，外聘課外教師或校外學習等。四、教學相關配合事項 本科及本校應配合教學活動定期舉辦班際或校際間之各種相關科系活動

表 11-2-2-5 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	Web Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、引導學生學習應用網際網路的基本知識與相關技能。二、指導學生熟悉影像編輯軟體操作。三、指導學生熟悉網頁製作軟體操作。四、指導學生製作個人網頁的能力。五、指導學生通過網頁設計丙級檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、網站的企劃與設計		1. 網站組成元素 2. 網站設計流程 3. 網頁色彩的使用		3	
二、Dreamweaver的入門操作		1. 視窗環境簡介 2. 面板操作 3. 工作區版面切換		3	
三、網站的建立		1. 以Dreamweaver建立新網站 2. 檔案面板操作 3. 以檔案面板管理網站資料 4. 匯入網頁檔與相關圖片		9	
四、文字的編排與美化		1. 編寫網頁文字 2. 設定文字格式 3. 清單樣式設定		9	
五、圖片的加入與應用		1. 網頁背景處理 2. 網頁插圖處理 3. 滑鼠變換影像 (Rollover圖片)		9	
六、網網相連的超連結設定		1. 網站內部的網頁連結 2. 長篇文件的連結設定 3. 網站外部連結 4. 連結電子郵件		9	
七、插入多媒體物件		1. 插入Flv視訊 2. 插入背景音樂		9	
八、表格繪製與美化		1. 表格的建立 2. 表格和儲存格的編修 3. 表格的美化		12	
九、網站發佈與維護		1. 上傳網站 2. 網站更新與檢查		9	
十、CSS樣式設定		1. CSS樣式與網頁的結合 2. 編修CSS樣式內容 3. CSS樣式使用技巧		12	
十一、版面物件設定		1. AP Div的運用技巧 2. 以Div標籤規劃區塊		12	
十二、視窗分割處理		1. 建立與儲存頁框 2. 頁框網頁的屬性調整 3. 內嵌頁框iframe		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、參考工具書：與網頁、網站製作、多媒體製作有關的工具書。二、網頁設計丙級技術士技能檢定術科測試應檢參考資料。				
教學注意事項	一、教材編選 使用之網頁編輯軟體不限定，可配合學校購買的軟體來運用，建議使用 Dreamweaver來製作專題。二、教學方法 講述法、練習法。三、教學評量 (一)以作品呈現評比，評比標準為一網站規劃得宜，網頁美觀、內容豐富。(二)能依勞委會丙級網頁設計題本，製作出符合題本要求的網頁。四、教學相關配合事項 校方應規劃網路空間給學生使用，並將其作品放置於學校的Web Server上。				

表 11-2-2-6 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	流通管理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解公司會計的基本概念。二、熟悉各項資產評價及帳務處理。三、瞭解負債的帳務處理。四、加強各種會計處理之實作能力。五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、公司會計基本概念		加強複習公司會計及歷屆考題練習。		8	
二、現金及內部控制		加強複習現金及內部控制歷屆考題練習。		8	
三、應收款項		加強複習應收款項及歷屆考題練習		8	
四、存貨		加強複習存貨衡量、續後評價、估計方法及歷屆考題練習。		8	
五、基金及投資		加強複習基金及投資及歷屆考題練習。		8	
六、固定資產		加強複習固定資產之衡量、折舊、續後支出、處分及歷屆考題練習。		8	
七、無形資產		加強複習無形資產及歷屆考題練習		8	
八、負債		加強複習負債及歷屆考題練習。		8	
九、會計報表編製		1. 製造業會計 2. 現金流量表 3. 資產負債表		16	
十、會計申報作業		1. 綜合所得稅申報實務 2. 營利事業所得稅申報實務 3. 加值型及非加值型營業稅申報實務部分		16	
十一、稅務法規		1. 稅捐稽徵法及其施行細則 2. 所得稅法及其施行細則 3. 所得基本稅額條例及其施行細則 4. 營利事業所得稅查核準則 5. 加值型及非加值型營業稅法及其施行細則		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。二、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。三、評量方式注重加深會計知能學習，培養會計進修能力。四、依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學				
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。二、利用會計教室、電腦教室、會計套裝軟體或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(二)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(三)教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。(四)教材之例題及習題，應與統一入學測驗配合，使學生能與升學考試做搭配。(五)例題及習題應加深其難度及深度，並加強練習與講解。二、教學方法 (一)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(二)注重加深及加廣會計知能學習。(三)隨時培養學生注重職業道德觀念。(四)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。三、教學相關配合事項 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定，以利於升學。				

表 11-2-2-7 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會服務概論			
	英文名稱	Banquet service			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解餐飲宴會作業服務流程。二、熟知餐飲宴會服務相關技巧。三、培養宴會良好服務態度及敬業樂群精神。四、學習宴會活動大綱設計管理。五、辨認基本宴會活動設計，人員規劃、服務，飲料服務和整體宴會活動統籌。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
宴會管理理論		1. 宴會管理導論 2. 討論宴會模式及幹部推選		2	
宴會營運介紹(一)		1. 歷屆成果展回顧介紹 討論 2. 討論主題宴會風格及名稱		2	
宴會營運介紹(二)		1. 歷屆成果展籌備時程表概述 2. 訂定宴會籌備時程表		2	
宴會營運介紹(三)		1. 宴會作業流程簡介報告 2. 各組進行討論及籌備		2	
宴會餐桌擺設(一)		1. 服務檯宴會擺設與服務報告 2. 各組進行討論及籌備		8	
宴會餐桌擺設(二)		1. 西式宴會擺設與服務簡介報告 2. 各組進行討論及籌備		8	
宴會餐桌擺設(三)		1. 中式宴會擺設與服務簡介報告 2. 各組進行討論及籌備		8	
宴會餐桌善後		1. 宴會餐桌善後處理簡介報告 2. 各組進行討論及籌備		4	
宴會餐桌服務		1. 宴會餐飲禮儀 2. 各組進行討論及籌備		4	
宴會設計管理(一)		1. 宴會活動大綱設計管理 2. 各組進行討論及籌備		4	
宴會設計管理(二)		1. 宴會服務的安排簡介報告 2. 各組進行討論及籌備		4	
宴會設計管理(三)		1. 宴會成本控制教學 2. 內場安排菜色理論		4	
宴會設計管理(四)		1. 宴會成本分析 2. 內場第一次菜色報告		4	
宴會設計管理(五)		1. 宴會舞台之設計規劃 2. 內場第二次菜色報告		4	
畢業成果展 實務運作(一)		1. 各組進行討論 2. 各組分組報告工作進度		6	
畢業成果展 實務運作(二)		1. 各組進行討論 2. 各組分組報告工作進度 3. 師長總結論		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗,課程筆記)。				
教學資源	一、配合教學主題及內容綱要,教材由老師選擇適宜之教科書。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。四、教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。五、教材內容之難易,應適合學生程度。六、教材需不斷更新,與當前的經濟環境發展具一致性。七、教材內容應與實務配合,使學生能學以致用。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目含餐飲科成果展之演練。(二)講解、示範、分組討論,實體報告。二、教學評量 (一)筆試(平時考、月考、期考)。(二)實務操作及測驗。三、教學相關配合事項 (一)教師利用專業教室的教學設備指導學生實務上的認識,培養良好的服務態度及專業技能。(二)實際模擬餐飲科				

畢業成果展，提高學生學習興趣。四、教材編選（一）由教學研究會討論決議之教材。（二）由教師自編教材。

表 11-2-2-8高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教學媒體設計與應用			
	英文名稱	Design of Young Children Media and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解教學媒體在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、配合課程之需要自行設計適合的教具。 三、操作與運用各種應用軟體。 四、運用媒體科技對修習的教育科目進行教學設計。 五、運用媒體科技對修習的教育科目製作專題成果展示。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1教學媒體的意義 2 教學媒體的功能 3教學媒體的種類 4教學媒體的運用 5 教學媒體的陳列與貯存		4	第一學期
(二) 視聽媒體的設計與製作		1教學媒體的設計 2教學媒體的製作技巧 3視聽媒體的設計與製作 4非放映性媒體 5電腦週邊的教學媒體		6	
(三) 體能遊戲的教具設計與製作		1 幼兒體能遊戲的發展 2幼兒體能遊戲教學 3幼兒體能遊戲教具設計製作與應用 4感官教具的設計製作與運用		8	
(四) 語文戲劇教具設計製作		1 嬰幼兒語文發展 2 嬰幼兒語文活動設計 3嬰幼兒語文教具設計製作與應用 4 偶戲 5戲劇表演的教具		18	
(五) 音樂活動教具設計與製作		1. 幼兒音樂的發展 2. 音樂活動教材教法 3. 音樂活動教學媒體製作與應用 4. 音樂活動教學媒體的運用的		6	第二學期
(六) 自然科學活動教具 1. 幼兒自然科學 2. 幼兒自然科學教材教法 3. 幼兒自然科學環境規劃 4. 自然科學活動教學媒體設計、製作與應用 6		1. 幼兒自然科學 2. 幼兒自然科學教材教法 3. 幼兒自然科學環境規劃 4. 自然科學活動教學媒體設計、製作與應用 6		6	
(七) 人文科學活動的教具		1. 幼兒社會行為發展 2. 人文科學活動教材教法 3. 人文科學課活動教學媒體設計、製作與應用		8	
(八) 數概念		1. 幼兒數概念的發展 2. 幼兒數概念的教材教法 3. 「數概念」活動教學媒體設計 4. 數「數」活動教學媒體設計、製作與運用 5. 「量」的教學媒體設計、製作與運用 6. 「幾何圖形」與「空間概念」的教學媒體設計、製作與應用 7. 「邏輯推理」的教學媒體設計、製作與應用8. 綜合式教學媒體		10	
(九) 綜合設計		1. 教保情境布置 2. 統整教學活動教學媒體設計與製作 3. 教學媒體的管理 4. 嬰幼兒教學媒體未來的發展		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 月考 2. 平時考 3教學媒體設計製作過程及作品 4. 紙筆作業 5. 上課反應及學習態度				
教學資源	1. 選擇適合高職幼保科學生學習教學媒體設計與應用之教科書籍。 2. 坊間教具成品				
教學注意事項	一、瞭解教學媒體在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、配合課程之需要自行設計適合的教具。				

三、操作與運用各種應用軟體。 四、運用媒體科技對修習的教育科目進行教學設計。 五、運用媒體科技對修習的教育科目製作專題成果展示。

表 11-2-2-9 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎美顏			
	英文名稱	Beauty			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、在使學生了解整體美理論及概念。 二、如何掌握個人造型的特色。 三、培養專業造型設計及特殊造型設計的技巧能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 幫助學生瞭解化妝的目的 2. 幫助學生瞭解化妝的重要性		4	
(二)化妝與色彩		1. 幫助學生認識色彩 2. 幫助學生瞭解配色的基本原理		4	
(三)化妝品認識與選用		1. 幫助學生瞭解如何選擇合法標示獲視用的化妝品要領 2. 幫助學生對化妝用具的認識		4	
(四)粉底的认识與運用		1. 幫助學生認識粉底 2. 幫助學生瞭解粉底色彩與臉型的修飾		4	
(五)眉型的美化		1. 幫助學生瞭解眉型的美化 2. 幫助學生瞭解各種沒型的畫法		8	
(六)基礎化妝		1. 幫助學生瞭解面部五官之標準比例 2. 幫助學生瞭解化妝錯覺 3. 幫助學生瞭解化妝的順序與基本技巧		6	
(七)外出妝		1. 協助學生瞭解外出妝重點與步驟分析及應檢要領		4	
(八)職業婦女妝		1. 協助學生瞭解職業婦女妝重點與步驟分析及應檢要領		2	
(九)眼部膠紙		1. 協助學生瞭解貼膠紙的目的 2. 協助學生瞭解膠紙的剪法與貼法		6	第二學期下
(十)演影、眼線的美化		1. 協助學生瞭解眼影的美化 2. 協助學生瞭解眼線的美化		4	
(十一)睫毛及假睫毛的美化		1. 協助學生瞭解睫毛的美化 2. 協助學生瞭解假睫毛的美化		4	
(十二)鼻影、唇型的美化		1. 協助學生瞭解鼻影的修飾 2. 協助學生瞭解唇型的修飾		2	
(十三)臉型與粉底、腮紅的修飾		1. 協助學生瞭解臉型與粉底的修飾 2. 協助學生瞭解臉型與腮紅的修飾		2	
(十四)日間宴會妝		1. 協助學生瞭解步驟與要領 2. 協助學生瞭解應檢的要領		2	
(十五)晚間宴會妝		1. 協助學生瞭解步驟與要領 2. 協助學生瞭解應檢的要領		2	
(十六)化妝史		1. 協助學生瞭解中國化妝史 2. 協助學生瞭解西洋化妝史		4	
(十七)季節與化妝		1. 協助學生瞭解春季化妝 2. 協助學生瞭解夏季化妝 3. 協助學生瞭解秋季化妝 4. 協助學生瞭解冬季化妝		6	
(十八)服裝與化妝		1. 協助學生瞭解服裝選擇的依據 2. 協助學生瞭解服裝與化妝的搭配原則		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、練習、作品、作業、學習態度之整體表現。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供補充教材。 三、教師自編教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演				

	練，使理論與應用並重，在情境中求真實。
教學注意事項	一、教材編選 (一)課程內容架構與系統。(二)內容多方參考國外相關之美容資料。(三)圖片新穎、豐富且詳細、可幫助學生吸收與明瞭文字力求淺顯易懂、促使學生能自修閱讀。二、教學方法 講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法、欣賞法。三、教學資源 參考工具書。期刊雜誌。網路資源。流行資訊錄影帶。四、教學相關配合事項 (一)配合校內、校外之各種比賽。(二)配合校內、校外之各種檢定。(三)配合校內、校外之各種表演。

表 11-2-2-10 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易英文文學選讀			
	英文名稱	Easy Anthology of English Literature			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、就業力、美感力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、增強字彙與詞類運用的能力與訓練閱讀技巧。二、藉由文學名著選文賞析、作者與時代背景之介紹，培養文學的閱讀興趣。三、促使學生欣賞淺近易懂之當代英美文學，以增加對英語文化的瞭解。四、培養學生欣賞及分析作品的 ability。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
A Christmas Carol ~Ch.1 Marley' s Ghost		Ch.1Marley' s Ghost 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		6	
Ch.2 The First of the Three Spirits		Ch.2The First of the Three Spirits 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		8	
Ch.3 The Second of the Three Spirits		Ch.3 The Second of the Three Spirits 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		8	
Ch.4 The Last of the Spirits		Ch.4 The Last of the Spirits 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完		8	

	成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		
Ch. 5 The End of the Story	Ch. 5 The End of the Story 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	6	
Voodoo Island-Ch.1 Island in the Sun	Ch.1Island in the Sun 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Ch. 2 The Book of Baron samedi	Ch. 2 The Book of Baron samedi 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	2	
Ch. 3 The Building Business	Ch. 3 The Building Business 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	2	
Ch. 4 The Voodoo Man	Ch. 4 The Voodoo Man 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Ch. 5 The Graveyard	Ch. 5 The Graveyard 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Ch. 6 Conway has a Visitor	Ch. 6 Conway has a Visitor	4	

	<p>1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。</p>		
Ch. 7 Conway' s Hopes	<p>Ch. 7 Conway' s Hopes 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。</p>	6	
Ch. 8 The Spirit of the Wind and the Rain	<p>Ch. 8 The Spirit of the Wind and the Rain 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。</p>	4	
Ch. 9 Voodoo Law	<p>Ch. 9 Voodoo Law 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。</p>	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	一、活動評量：藉由課堂討論、對話等評量學生參與程度與表現。 二、測驗評量：定期考試、小考，測驗學生對於文法、字彙的熟悉度。 三、作業評量：學習單、心得報告。		
教學資源	一、活動評量：藉由課堂討論、對話等評量學生參與程度與表現。 二、測驗評量：定期考試、小考，測驗學生對於文法、字彙的熟悉度。 三、作業評量：學習單、心得報告。 Oxford:Bookworms新版系列 - 敦煌書局。 高二上: A Christmas Carol-L1 高二下: Voodoo Island-L2 高三文化創意模組選修：高三上: The Picture of Dorian Gray-L3、高三下: Black Beauty-L4		
教學注意事項	一、教材編選 (一)以1000-1300headwords為基礎之英文古典或現代文學作品為主。(二)附加新字詞註解及例句。(三)閱讀技巧。 二、教學方法 (一)指定章節要求學生課前閱讀。(二)教師以章節標題或相關圖片發問以引導學生討論強化其背景知識與導入主題。(三)教師講授或以教學活動詮釋文章與相關之字彙、閱讀技巧、語法與句型。(四)設計適當的練習及活動，讓學生對所閱讀文章之內容能先以口語表達個人看法，進而引領學生以書面英文抒發己見。(五)可透過蒐集資料之方式，鼓勵學生對選文之主題作進一步了解。(六)教師應鼓勵學生發揮創造力與想像力，針對閱讀的選文加以改寫或創作。(七)設計各項教學活動鼓勵學生主動了解文意、參與討論。例如，針對各選文編寫符合學生學習及生活經驗之問題，引導學生討論文章言外之意。 三、教學評量 (一)紙筆測驗、檔案評量、口頭報告等。(二)評量應兼顧學生學習的參與及表現；練習過程及學習成果並重。(三)評量方式應多樣化，可採測驗、問答、分組討論、口頭或書面報告等方式。 四、教學資源 簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 五、教學相關配合事項 學校宜配合及支援製作相關教具。		

表 11-2-2-11 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育			
	英文名稱	Early Childhood Development and Nursing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	幼兒保育科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解嬰幼兒發展基本概念。二、學習嬰幼兒各階段基本保育技能。三、了解並重視幼兒個別差異的態度。四、培養學生愛心、細心、耐心的情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 嬰幼兒發展與保育的意義 2. 嬰幼兒發展與保育的重要性 3. 發展的一般原則 4. 發展的分期 5. 影響發展因素		4	第一學期
(二) 胎兒的發展		1. 受孕的生理 2. 遺傳的機制 3. 胎兒的發展 4. 影響發展的因素		4	
(三) 新生兒的發展與保育		1. 出生的過程 2. 新生兒的狀態 3. 新生兒的身體發展 4. 新生兒的心理發展 5. 新生兒的照顧和護理		6	
(四) 嬰幼兒身體的發展與保育		1. 嬰幼兒身體發展與保育 2. 嬰幼兒身體發展特徵 3. 嬰幼兒身體系統之發展 4. 嬰幼兒身體的保育		6	
(五) 嬰幼兒動作的發展與保育		1. 動作發展的概論 2. 嬰幼兒動作發展歷程 3. 影響嬰幼兒動作發展的因素 4. 嬰幼兒動作發展的輔導		4	
(六) 嬰幼兒的飲食與營養		1. 營養素與嬰幼兒營養需求 2. 嬰幼兒之飲食與營養 3. 嬰幼兒時期之飲食及營養問題		4	
(七) 嬰幼兒疾病的預防與護理		1. 嬰幼兒常見症狀的護理 2. 嬰幼兒常見疾病之護理 3. 嬰幼兒常見傳染性疾病之護理		4	
(八) 嬰幼兒的基本習慣		1. 應有的基本習慣 2. 良好的基本習慣		4	
(九) 嬰幼兒的安全維護		1. 嬰幼兒的安全維護 2. 意外事故發生之因素及處理守則 3. 常見的意外事故處理		4	第二學期
(十) 嬰幼兒語文的發展與保育		1. 語言的意義與功能及 2. 語言發展的歷程 3. 嬰幼兒與書寫語言的發展		6	
(十一) 嬰幼兒認知的發展與保育		1. 智力的本質 2. 皮亞傑認知發展理論 3. 嬰幼兒概念的發展 4. 嬰幼兒智能發展的輔導與保育		4	
(十二) 嬰幼兒創造力的發展與保育		1. 創造力的本質 2. 創造力的表現 3. 創造力與遊戲 4. 嬰幼兒創造力的輔導		4	
(十三) 嬰幼兒情緒的發展與保育		1. 情緒的意義與重要性 2. 嬰幼兒情緒的發展與保育 3. 嬰幼兒情緒困擾的處理通則		6	
(十四) 嬰幼兒社會行為的發展與保育		1. 社會行為發展的意義與重要性		6	

育	2. 社會行為發展的歷程 3. 嬰幼兒一般社會行為的發展與保護 4. 嬰幼兒遊戲發展與保育		
(十五) 嬰幼兒人格的發展與保育	1. 人格的意義與特性 2. 嬰幼兒人格發展的歷程 3. 影響嬰幼兒人格發展的因素 4. 嬰幼兒人格發展的保育	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法。 2. 測驗法。 3 紙筆作業 4. 上課反應及學習態度 5. 討論與報告		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。 四、幼兒園參訪學習。		
教學注意事項	一、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。 二、教學方法 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增進學習興趣。 三、教學評量 以總結性評量和討論發表，口頭評量為主。 四、教學資源 相關幼兒案例之資料、特教機構、媒體機構。 五、教學相關配合事項 在教學時，可配合實務參觀活動，提供學生更具體的經驗。		

表 11-2-2-12 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文字彙與閱讀		
	英文名稱	English Vocabulary and Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由多元文章選讀增強閱讀能力 二、在閱讀文章中，利用語境線索(context clues)猜測生字的意思。 三、透過文章段落解析，增強字彙與詞類運用的能力 四、在閱讀中增加字彙以提高學生的興趣。 五、透過GEPT多元實境文章選讀檢測學生閱讀能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
U1 I Feel Really Small	1. Understanding the text 2. Word Study 3. Question 4. GEPT1 testing	4		
U2 The Conch Shell	The Conch Shell: text, word, question. GEPT2 testing	4		
U3 The Cu Chi	The Cu Chi Tunnels: word, question, text	2		
1st Examination	examination	2		
U4 University of Oxford	word study, test understanding, and question GEPT3 testing	4		
U5 Stung by a Box Jellyfish!	Stung by a Box Jellyfish study GEPT 4	4		
U6 High Speed Fun:	text, word, and question of " High Speed Fun: Superbikes"	2		
2nd Examination	2nd test	2		
U7 The Manga-Anime Craze	Study of The Manga-Anime Craze GEPT 5	4		
U8 April Fools' Day!	April Fools' Day: word, text, Q&A GEPT 6	4		
U9 The Mediterranean Diet	The Mediterranean Diet: word, text, Q&A	2		
3rd Examination	3rd Examination	2		
U10 The Working Poor in the United States	U10 The Working Poor in the United States: work, text, question GEPT7	4		
U11 Pangaea	U11 Pangaea: text, word, q&a GEPT8	4		
U12 Bethany	U12 Bethany Hamilton: test understanding, word studying, Q&A	2		
EXAM FIRST	EXAM FIRST	2		
U13 Australian Aboriginals	U13 Australian Aboriginals: Word, text, question. GEPT9	4		
U14 Healing Plants	U14 Healing Plants: Understanding the text, word study, and Q&A GEPT10	4		
U15 The Sport of Kitesurfing	U15 The Sport of Kitesurfing: Understanding the text, Word Study, Question	2		
Examination second	Examination second	2		
U16 Submarines	U16 Submarines: word study, text, question and GEPT11	4		
U17 Malala Yousafzai	U17 Malala Yousafzai: word study, text, question and GEPT12	4		
U18 Anorexia Nervosa	U18 Anorexia Nervosa: word study, text, question	4		
Examination third	Examination third	2		
U19 Sheep-Eating Plant	U19 Sheep-Eating Plant: word study, text, question and GEPT-M1	4		
U20 Sign Language	U20 Sign Language: word study, text, question and GEPT-M2	4		

U21 Funds	U21 Funds: word study, text, question	2	
1st test	1st test	2	
U22 Amazon Rain Forest	U22 Amazon Rain Forest: word study, text, question and GEPT-M3	4	
U23 Fantasy Movies	U23 Fantasy Movies: word study, text, question and GEPT-M4	4	
U24 The Tale of King Arthur	U24 The Tale of King Arthur: word study, text, question and GEPT-M4	4	
2nd test	2nd test	2	
U25 Thaipusam-A Festival in Singapore	U25 Thaipusam-A Festival in Singapore: word study, text, question and GEPT-M5	4	
U26 Using smartphones at Restaruant	U26 Using smartphones at Restaruant: word study, text, question and GEPT-M6	4	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	筆記, 作業, 隨堂測驗, GEPT測驗, 課堂出席, 課堂表現, 三次段考皆列參考		
教學資源	一、 Success Wigh Reading-寂天出版社 二、 GEPT初級模擬測驗-敦煌書局、 三、 Focus on GEPT-常春藤出版社、 四、 GEPT中級模擬測驗-敦煌書局、常春藤出版社、		
教學注意事項	<p>教學注意事項 一、教材編選 藉由多元文章選讀, 在閱讀中透過文章段落解析、利用語境線索(context clues)猜測生字的意思, 增強字彙與詞類運用的能力, 以提高學生的興趣。 採用具公信力的GEPT題型訓練學生閱讀能力, 作為學習成果評量及未來升學及就業的英語能力證明。 GEPT試題網羅最新動態並包含各種多元作題材, 可強化學生的英語基本能力。 一、 教學方法 透過文章段落解析, 增強字彙與閱讀能力 進行GEPT測驗透過GEPT多元實境文章選讀檢測學生閱讀能力 試題解說、分析 不斷進行閱讀訓練。 三、教學評量 筆記, 作業, 隨堂測驗, GEPT測驗, 課堂出席, 課堂表現, 三次段考皆列參考。 四、教學資源 GEPT初、中級模擬測驗-敦煌書局、 Focus on GEPT初、中級-常春藤出版社、 五、教學相關配合事項 每單元須不斷練習, 學校宜配合上課需求新增相關GEPT系列書籍。</p>		

表 11-2-2-13 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎美膚			
	英文名稱	Skin Care			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識皮膚的基本構造。二、認識皮膚的種類。三、養成正確的皮膚保養概念。四、瞭解臉部按摩的歷史與方法。五、認識蒸臉的程序及方法。六、認識臉部各個部位肌肉的紋理之保養方法。七、瞭解眼睛、唇部保養的重要性，以及情緒、睡眠與美容之間的關係。八、熟練專業護膚之技能。九、培養高尚的審美能力及認真負責的態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 協助學生瞭解皮膚保養的意義及目的 2. 協助學生對皮膚的認識		4	第二學期上
(二)皮膚的種類		1. 幫助學生瞭解一般皮膚 2. 幫助學生瞭解異常皮膚		4	
(三)保養品的認識與保存		1. 幫助學生瞭解對保養品的認識 2. 幫助學生瞭解保養品的保存方法		4	
(四)皮膚類型與保養品的選擇		1. 幫助學生瞭解一般皮膚的保養重點及保養製品的選擇 2. 幫助學生瞭解異常皮膚的保養重點及保養製品的選擇		4	
(五)皮膚的保養		1. 幫助學生瞭解皮膚保養的準備工作 2. 幫助學生瞭解皮膚保養的方法		4	
(六)臉部按摩1		1. 幫助學生瞭解按摩的歷史 2. 幫助學生瞭解按摩的種類		4	
(七)臉部按摩2		1. 幫助學生認識臉部保養之專業手技按摩 2. 幫助學生認識各式按摩方法		6	
(八)蒸臉		1. 幫助學生瞭解對蒸臉認識 2. 幫助學生瞭解蒸臉的種類		6	
(九)敷面及濕布美容法		1. 幫助學生瞭解敷面 2. 幫助學生瞭解濕布美容法		4	第二學期下
(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容		1. 幫助學生瞭解唇部保養 2. 幫助學生瞭解睡眠與美容 3. 幫助學生瞭解眼部保養		4	
(十一)手部的保養		1. 幫助學生瞭解手部的保養 2. 幫助學生瞭解手指的美化		4	
(十二)足部的保養		1. 幫助學生瞭解足部的保養 2. 幫助學生瞭解足部的美化		4	
(十三)去角質		1. 幫助學生瞭解對去角質的認識 2. 幫助學生瞭解去角質的方法		4	
(十四)脫毛法		1. 幫助學生瞭解脫毛的種類 2. 幫助學生瞭解脫毛的方法		4	
(十五)沐浴與美容		1. 幫助學生瞭解沐浴的效果 2. 幫助學生瞭解沐浴的種類		4	
(十六)季節與美容		1. 幫助學生瞭解對季節與皮膚的認識 2. 幫助學生瞭解如何防止皮膚老化		4	
(十七)美容與食物		1. 幫助學生瞭解食物與美容 2. 幫助學生瞭解果菜與美容		2	
(十八)美容與運動		1. 幫助學生瞭解美容運動的基本方法 2. 幫助學生瞭解美容體操		2	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、筆試、練習、作品、作業、學習態度之整體表現。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師提供補充教材。三、教師自編教材。四、教				

	<p>材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>一、教材編選 (一)課程內容架構有系統。(二)內容多方參考國外相關之美容資料。(三)圖片新穎、豐富且詳細、可幫助學生吸收與明瞭。(四)文字力求淺顯易懂、促使學生能自修閱讀。二、教學方法 講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法、欣賞法。三、教學資源 參考工具書、期刊雜誌、網路資源、流行資訊錄影帶。四、教學相關配合事項 (一)配合校內、校外之各種比賽。(二)配合校內、校外之各種檢定。(三)配合校內、校外之各種表演。</p>

表 11-2-2-14 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	就業力、美感力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解國際禮儀的基本概念。二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。三、學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 國際禮儀概論		1. 禮儀的重要性。 2. 禮儀起源與演變。 3. 時代改變，禮儀也跟著改變。		2	
(二) 餐飲禮儀-宴會通則		1. 如何扮演稱職的主人。 2. 如何成為受歡迎的客人。 3. 座位安排。 4. 中餐原則。		4	
(三) 餐飲禮儀-中餐禮儀		1. 餐具使用與規範。 2. 排菜順序訓練。		4	
(四) 餐飲禮儀-西餐禮儀		1. 服務特色。 2. 餐桌擺設。 3. 餐具語言。 4. 器具應用。 5. 上菜順序與菜餚吃法。 6. 英式下午茶禮儀。 7. 酒類知識禮儀。		6	
(五) 餐飲禮儀-日式料理		1. 日本料理種類。 2. 上菜順序與食物吃法。 3. 常見日式料理吃法。		4	
(六) 穿著禮儀-女性篇		1. 學生時代的穿著原則。 2. 上班著裝打扮。		2	
(七) 穿著禮儀-男性篇		1. 男士休閒服。 2. 男士正式服裝。 3. 特殊場合的禮服。 4. 男性上班族儀容打扮。		4	
(八) 香水禮儀		1. 香水的基本認識。 2. 香水的種類。 3. 使用香水的注意事項。		4	
(九) 拜訪與接待		1. 拜訪禮儀。 2. 接待禮儀。		2	
(十) 商務飯店與度假旅館		1. 飯店、旅館禮儀。 2. 寄宿及民宿禮儀。 3. 度假小木屋禮儀。 4. 青年旅館之禮儀。		4	
(十一) 搭乘交通工具禮儀		1. 乘車的禮儀。 2. 簡易渡輪。 3. 搭機禮儀。		4	
(十二) 美姿美儀		1. 儀態訓練。 2. 姿態訓練。		4	
(十三) 展演會場禮儀		1. 基本原則。 2. 表演中的注意事項。 3. 表演結束後。 4. 公共場所的禮儀。		4	
(十四) 運動比賽禮儀		1. 高爾夫球禮儀。 2. 保齡球的禮儀。 3. 棒球場的禮儀。		2	
(十五) 社交禮儀		1. 自我介紹。 2. 為他人介紹。		4	

	3. 握手禮儀。 4. 名片禮儀。		
(十六)饋贈禮儀	1. 送禮的態度 2. 婚喪喜慶送禮禮節。 3. 商務送禮。 4. 收禮。 5. 送禮與接受禮物的細節。 6. 各國送禮禁忌。	4	
(十七)書信.卡片.電話禮儀	1. 書信禮儀。 2. 卡片禮儀。 3. 電話禮儀。	2	
(十八)辦公室禮儀	1. 履歷表與自傳。 2. 面試禮儀。 3. 會議禮儀。	4	
(十九)出國旅遊禮儀	1. 出國須知。 2. 搭機禮儀。 3. 商務差旅之禮儀。 4. 旅遊衛生與保健。	4	
國際間禮儀	1. 國與國之間禮儀。 2. 掛國旗禮儀。 3. 各國禮儀介紹	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	一、採用多元評量方式。二、以書面報告進行評分。		
教學資源	一、教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。二、教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。		
教學注意事項	(一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(二)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(三)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。(四)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。教材編選：1. 由教學研究會討論決議之教材。2. 由教師自編教材。		

表 11-2-2-15 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	兒童福利與法規			
	英文名稱	Child welfare and regulations			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解兒童福利的意義與範圍 二、體認兒童對人類的重要性 三、知道各國兒童福利展概況 四、了解兒童福利的服務項目及相關法規 五、培養兒童保護的觀念				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 兒童福利的基本概念		1. 兒童年齡的界定 2. 兒童權利的保障 3. 兒童需求的滿足		2	
(二) 兒童福利的涵義與原則		1. 兒童福利的意義與範圍 2. 兒童福利的工作原則		2	
(三) 各國兒童福利的發展		1. 英國兒童福利的發展 2. 美國兒童福利的發展 3. 法國兒童福利的發展 4. 日本兒童福利的發展		4	
(四) 我國兒童福利的發展		1. 我國兒童福利的發展階段 2. 我國兒童福利發展的重要措施 3. 我國兒童福利的發展趨勢		4	
(五) 支持性兒童福利		1. 兒童及家庭諮商服務 2. 兒童早期療育 3. 未婚媽媽及其子女服務		4	
(六) 補充性兒童福利		1. 兒童托育服務 2. 家務員照顧服務 3. 兒童經濟補助		4	
(七) 替代性兒童福利		1. 寄養家庭 2. 收養家庭 3. 機構安置教養		4	
(八) 保護性兒童福利		1. 身體受虐兒童的保護 2. 心理受虐兒童保護 3. 性受虐兒童的保護 4. 被疏忽兒童的保護		5	
(九) 特殊性兒童福利		1. 單親家庭兒童福利 2. 原住民兒童福利 3. 新移民兒童福利		4	
(十) 兒童福利發展的途徑		1. 以政策指引兒童福利發展的方向 2. 依法令落實兒童福利發展的重點		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法。 2. 測驗法。 3 紙筆作業 4. 上課反應及學習態度 5. 討論與報告				
教學資源	一、利用相關網站網際網路之教學。 二、社區資源如：兒童福利中心、婦幼館、福利機構等，可提供同學戶外教學，提高同學學習意願。 三、相關影片，報章雜誌或參加相關之研習				
教學注意事項	1. 教材編選需符合基本理論架構，結合專業知識與實務，並留意法令是否有新的修正案。 教學方法 2. 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體(影片)輔助教學，以增進學習興趣。 3. 教學評量：以總結性評量和討論發表、口頭問答評分為主。 4. 教學資源：相關法令之資料、社會福利機構、媒體設備。 五、教學相關配合事項 (一)可配合實際參觀活動，提供學生更具體的經驗。(二)須配合當時法令與時勢，來配合教學內容。				

表 11-2-2-16 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊幼兒保育			
	英文名稱	Nursing and Care of Children with Special Needs			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解特殊幼兒保育的意義及重要性。二、瞭解各類型特殊幼兒的特徵及輔導方法。三、培育學生在輔導特殊幼兒時應有的態度。四、認識學前融合教育實施特色。五、知道現行相關的特殊教育法規。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 特殊教育的基本概念		1. 特殊兒童的類別 2. 特殊教育的理念 3. 特殊教育的發展趨勢 4. 特殊幼兒對家庭的影響		3	第二學期
(二) 資賦優異幼兒		1. 何謂資賦優異 2. 資賦優異的鑑定及身心特質		2	
(三) 智能障礙兒童		1. 何謂智能障礙 2. 智能障礙兒童的鑑定及特質 3. 智能障礙兒童的教育現況		2	
(四) 視覺障礙兒童		1. 何謂視覺障礙 2. 視覺障礙兒童的鑑定及特質 3. 現行視覺障礙的教育狀況		2	
(五) 聽覺障礙兒童		1. 何謂聽覺障礙 2. 聽覺障礙兒童的鑑定與特質 3. 聽障兒童的保育與教育		2	
(六) 語言障礙兒童		1. 何謂語言障礙 2. 語言障礙兒童的鑑定與特質 3. 語言障礙兒童的保育與教育		3	
(七) 肢體障礙與身體病弱的兒童		1. 何謂肢體障礙與身體病弱智 2. 肢體障礙與身體病弱的鑑定 3. 肢體障礙與身體病弱的兒童的保育與教育		3	
(八) 行為異常的兒童		1. 何謂行為異常 2. 行為異常的鑑定 3. 情緒困擾對兒童發展的影響 4. 行為異常兒童的保育與教育		4	
(九) 學習障礙兒童		1. 何謂學習障礙 2. 學習障礙兒童的鑑定與特質 3. 學習障礙兒童的保育與教育		4	
(十) 多重障礙兒童		1. 何謂多重障礙 2. 多重障礙兒童的鑑定與特質 3. 多重障礙兒童的保育與教育		3	
(十一) 自閉症		1. 何謂自閉症 2. 自閉症兒童的鑑定與身心特質 3. 自閉症兒童的角製與療育		4	
(十二) 發展遲緩		1. 何謂發展遲緩 2. 展遲緩兒童的鑑定與身心特質 3. 發展遲緩兒童的保育與教育 4. 如何預防遲緩兒的發生		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法。 2. 測驗法。 3 紙筆作業 4. 上課反應及學習態度 5. 討論與報告				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。				
教學注意事項	1、教材編選 需符合基本理論架構，結合專業知識與實務。教材內容，讓學生瞭解一般生與特殊兒童教育方針有何不同。 2、教學方法 以講述法、討論和發表方式進行，並運用媒體（影片）輔助教學，以增				

進學習興趣。給予主題引導同學之間互動，分組討論相關題目。3、教學評量 以總結性評量和討論發表、口頭問答評為主。4、教學資源 相關特殊幼兒案例之資料、特教機構、媒體設備。

表 11-2-2-17 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒文學			
	英文名稱	The Children Literature			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、增進對幼兒文學的基本認識。二、了解幼兒文學的目標與內容。三、增進對選擇幼兒優良讀物的能力。四、啟發對幼兒文學創作的興趣。五、啟發圖畫書創作的興趣與能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 幼兒文學的意義及重要性 2. 幼兒文學與幼兒發展 3. 幼兒文學的特質與形式		8	第一學期
(二) 兒童詩歌		1. 兒歌的特質與欣賞 2. 謎語 3. 童詩		10	
(三) 圖畫書		1. 圖畫書的意義與價值 2. 圖畫書的類別與選擇 3. 閱讀環境的安排		4	
(四) 說故事活動		1. 為什麼要對幼兒說故事 2. 說故事的原則與注意事項 3. 如何說故事		6	
(五) 圖畫書創作		1. 圖畫書創作的技巧與故事的發想 2. 自編圖畫書與故事創作		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1、紙筆測驗 2. 圖畫書創作 3. 學習態度				
教學資源	1、各種相關圖畫書期刊及書籍增廣相關知能。2、透過實物、照片、幻燈片、影片媒體的欣賞認識各類圖畫書。				
教學注意事項	(一)教材編選 1、教材內容順序之安排，應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。2、單元內容的前後次序，可視實際教學需要另做調配。3、實作單元，可視學生喜好及上課時間作增減。(二)教學方法 1、教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。2、學生設計製作時教師宜多給予創作空間以增進對圖畫書設計的興趣。3、教師應於每個單元前充分講解引導，並讓學生實際的體驗。4、利用各種素材由實際製作中體認圖畫書的創作樂趣及製作方法。(三)教學評量 1、紙筆測驗。2、採用過程評量與總結評量以求客觀性。3、製作時的精神、態度以及合作情形於平時學習過程中隨時觀察。4、學生在製作時應視個別差異，予以不同標準及份量的作業。(四)教學相關配合事項 1、鼓勵學生多參閱相關的書籍、網站及展覽以增廣幼兒圖畫書相關知識。2、舉辦展示活動以增進學生欣賞及相互觀摩學習之機會。				

表 11-2-2-18 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	說菜服務與技巧			
	英文名稱	Introduction of meal skills			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、提升學生對飲食文化認識。二、了解各類型餐廳菜單設計與內容。三、訓練學生表達能力，刺激學生創意。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)說菜服務理論		1. 了解顧客群 2. 了解說菜服務的重要性		4	
(二)餐廳的種類		1. 了解餐廳種類 2. 認識餐廳販賣商品的形式		4	
(三)飲食文化		1. 臺灣飲食文化 2. 臺灣小吃特色 3. 中國飲食文化 4. 歐洲飲食文化 5. 美國飲食文化 6. 異國飲食文化(東北亞、東南亞國家)		6	
(四)說菜服務技巧		1. 餐飲從業人員基本服務禮儀 2. 服務儀態訓練 3. 說菜服務技巧		4	
(五)菜單認識		1. 了解餐廳與菜單設計方式		6	
(六)表達能力		1. 講話語言組織能力 2. 客觀表達能力 3. 講話口才能力 4. 創造力訓練		7	
(七)菜色內容撰寫		1. 認識各國食材與菜名設計 2. 了解各國菜名由來		2	
(八)菜單設計		1. 主題餐廳菜單 2. 速食與咖啡廳菜單 3. 宴會廳菜單 4. 透過不同菜單進行說菜服務		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗,課程筆記)。				
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。二、自編教材				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 (一)講述法：藉由說明各國飲食文化，讓學生了解說菜藝術的重要性。(二)影片教學法：透過觀賞說菜服務及相聲等相關影片激發學生創造力及訓練口才。(三)實際操作法：學生設計菜名及故事內容，實際進行說菜服務。二、教材編選 1. 由教學研究會討論決議之教材。2. 由教師自編教材。				

表 11-2-2-19 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	字學			
	英文名稱	Grammatology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、說明中西文字之沿革。二、解析文字的造形結構。三、熟悉字體的基本筆法。四、繪製文字的基礎造形。五、延伸文字的設計應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文字之沿革		1. 中西文字的演進。 2. 中西文字的造字原理。		10	
(二)文字之造形結構		1. 中英文文字的造形結構。 2. 中英文文字造形結構練習。		8	
(三)字體之基本筆法		1. 襯線與無襯線字體之筆法認知。 2. 襯線與無襯線字體之筆法練習。 3. 手寫字體之筆法練習。		8	
(四)文字基礎造形繪製		1. 中文字基礎造形繪製。 2. 英文字基礎造形繪製。		20	
(五)文字設計應用		1. 標準字設計與繪製。 2. 標準字設計延伸應用。		26	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其文字學之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以字學的實作方式予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視文字實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關字學的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對文字的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、字學為文字設計的基礎，教材宜加強文字繪製能力之培養。◎教學方法 一、本科目為專業科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-20 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	英文名稱 Business English			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟練商用英語使用書信類型及商用書信。二、採用多益模擬全世界職場的英文真實溝通情境，破解學生對多國口音的障礙，強化學生在國際生活及職場環境中英語溝通的能力，紮實提升英語能力。三、藉由多益多元職場模擬情境熟悉職場英文用語：企業發展、金融預算、一般商務、房屋地產、製造業、辦公室、人事、採購…等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
商業書信寫作基礎		商業英文書信格式(Layout) 標點符號(Punctuation) 拼寫(Spelling)		4	
Photographs		TOEIC題型介紹&基本作答技巧 TOEIC四大類照片題範例與解題技巧 八大照片題之場照搶分詞彙 Practice Test		4	
TOEIC test1		TOEIC test1		2	
First Examination		First Examination		2	
實例練習		查詢信(Enquiries) 回覆查詢信(Replies to Enquiries)		4	
Question and Repsonse		題型介紹&基本作答技巧 題型分析圖(wh- , yes/no) 題型分析圖(AorB , statements) Practice Test		4	
TOEIC test2		TOEIC test2		2	
Second examination		Second examination		2	
3.Short Conversations		1. 題型介紹&基本作答技巧 2. Part 3應考概念與技巧(人物, 事件, 細節) 3. Part 3應考概念與技巧(推論題, 口語, 圖表) 4. 圖表題 5. paracice test		4	
TOEIC test3		TOEIC test3		2	
Final examination		Final examination		2	
商業書信寫作三		催款信(Payment Demands) 付款信(Payments)		4	
4.Short Talks		4.Short Talks 1. 題型介紹&基本作答技巧 2. 常考題型(Announcement , Introduction , Media Broadcast) 3. 常考題型(Voice Message , Speech/Lecture) 4.Practice Test		4	
TOEIC test4		TOEIC test4		2	
1st exam		1st exam		2	
商業書信寫作四		投訴信(Complaints) 回覆投訴信(Replies to Complaints) 求職信(Job Applications)		4	
5. Incomplete Senteces		5. Incomplete Senteces 1. 題型介紹&基本作答技巧 2. 解題步驟與題型分析(詞性, 時態) 3. 解題步驟與題型分析(單片語, 文法) 4. Practice Test		4	
TOEIC test5		TOEIC test5		2	
2nd exam		2nd exam		2	

商業書信寫作五	履歷(Resumes) 自傳(Autobiography) 便箋和電子郵件(Memoranda and E-mail)	4	
6. Text Completion	Text Completion 6. Text Completion 1. 題型介紹&基本作答技巧 2. 題目範例與解析 3. 多益必備詞彙 4. Practice Test	4	
TOEIC test6	TOEIC test6	2	
3rd exam	3rd exam	2	
合 計		68	
學習評量 (評量方式)	筆記，作業，隨堂測驗，TOEIC測驗，課堂出席，課堂表現，三次段考皆列參考		
教學資源	學年用書：1. English For International Communication-LiveABC 2. 商用英文書信-敦煌書局 教師補充教材： TOEIC Bridge-Official Test-Preparation Guide-EST TOEIC台灣官方書籍 30Days to TOEIC Success多益單字30天-國際溝通出版社 New TOEIC模擬測驗滿分秘笈—常春藤出版社（用TOEIC加強職場商務英文聽力及閱讀能力）		
教學注意事項	一、教材編選 學年用書：English For International Communication-LiveABC 商用英文書信-敦煌書局 採職場設計之多益內容的真實溝通情境，強化學生在國際生活及職場環境中英語溝通的能力。 模擬全世界各地職場的英文聽力情境，破解多國口音障礙。 熟悉職場英文用語：企業發展、金融預算、一般商務、房屋地產、製造業、辦公室、人事、採購…等。 二、教學方法 介紹商用英語使用書信類型及商用書信。 先由教師講授進行題型介紹及作答技巧。 配合職場實例 進行口語，聽力及閱讀練習。 三、教學評量 筆記，作業，隨堂測驗，TOEIC測驗，課堂出席，課堂表現，三次段考皆列參考。 四、教學資源 TOEIC Bridge-Official Test-Preparation Guide-EST TOEIC台灣官方書籍 30Days to TOEIC Success多益單字30天-國際溝通出版社 New TOEIC模擬測驗滿分秘笈—常春藤出版社 五、教學相關配合事項 每單元須不斷練習，學校宜配合上課需求新增相關TOEIC系列書籍		

表 11-2-2-21 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規			
	英文名稱	Tourism Administration			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	移動力、就業力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌 二、培養對各項重要法規有正確認識 三、培養觀光從業人員的正確守法觀念態度				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 觀光政策、行政與法規的定義 2. 觀光政策與法規的沿革		3	
(二) 觀光行政組織及其功能		1. 我國觀光行政組織介紹 2. 我國觀光行政組織功能介紹		3	
(三) 發展觀光條例		1. 總則 2. 規劃建設 3. 經營管理 4. 獎勵及處罰		4	
(四) 旅行業相關法規		1. 民法債編旅遊專節 2. 旅行業管理規則 3. 旅遊定型化契約應記載即不得記載事項 4. 國內外旅遊契約書範本		4	
(五) 導遊與領隊人員管理		1. 導遊人員管理規則 2. 領隊人員管理規則		4	
(六) 住宿業相關法規		1. 觀光旅館業管理規則 2. 觀光旅館建築與設備基準 3. 旅館業管理規則 4. 民宿管理辦法		6	
(七) 遊樂業相關法規		1. 國家公園法 2. 風景特定區管理規則 3. 遊樂區管理辦法		6	
(八) 餐飲業相關法規		1. 食品衛生管理法 2. 食品良好衛生規範 3. 廢棄物管理		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 課堂講述為主輔，以分組討論。 二、教學評量 以筆試為主占60%，分組討論30%，上課情況10%。 三、教學相關配合事項 學校電腦網路可資運用查詢相關資料與相關法規、法令。				

表 11-2-2-22 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創業概論			
	英文名稱	Enterprising Summary			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解創業來源、類型、組織、模式及保護措施。 2. 認識創意發掘、創意思考與創意設計的原則、方法及應用各項功能。 3. 認識創業的理論與實務創業之地域活性化 4. 了解創投企業之持續成長策略 5. 認識網路新事業、創新事業計畫書、創業個案分享。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 創業主與創業 2. 創業和創新 3. 創業三要素評估 (1). 創業主評估 (2). 創業構想暨市場進入可行性評估 (3). 創業財務可行性評估		8	
(二)創意發想		1. 創意發掘 2. 創意思考 3. 創意設計		12	
(三)創業的理論與實務		1. 網路新事業 2. 創投企業之持續成長策略 3. 開辦新企業的步驟與風險		12	
(四)創業企劃書		1. 投資企劃書 2. 創業企劃書 3. 創業企劃書的原則 4. 營運企劃書 5. 股東投資協議書		12	
(五)智慧財產權		1. 何謂智慧財產權 2. 智慧財產權之立法目的 3. 專利權		8	
(六)融資		1. 中小企業與個人之資金來源 2. 銀行融資須知 3. 政府提供的輔導措施 4. 結論		8	
(七)個案分享		1. 新產品開發 2. 創新與創業商業模式 3. 服務創新及策略		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)以教師授課為主，學生模擬實作為輔。 1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告)				
教學資源	1. 本課程旨在介紹創業實務的理論與實務內涵 2. 其內容包含對於創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 3. 適性評量及實例分享				
教學注意事項	(一)教學重點： 1. 認識微型創業。 2. 微型創業理論與實務的Know-How。 3. 如何評估微型創業環境與選擇商機。 4. 創業者自我適性評估。 5. 如何規劃與建立微型創業商業模式。 6. 創業財務規劃與預估。 7. 創業風險評估。(二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1. 講授。 2. 討論。 3. 實務分享。 4. 模擬實作				

表 11-2-2-23 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創業概論			
	英文名稱	enterprising summary			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、就業力				
適用科別	流通管理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解創業來源、類型、組織、模式及保護措施。2. 認識創意發掘、創意思考與創意設計的原則、方法及應用各項功能。3. 認識創業的理論與實務創業之地域活性化 4. 了解創投企業之持續成長策略 5. 認識網路新事業、創新事業計畫書、創業個案分享。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 創業主與創業 2. 創業和創新 3. 創業三要素評估 (1)創業主評估 (2)創業構想暨市場進入可行性評估 (3)創業財務可行性評估		8	
(二)創意發想		1. 創意發掘 2. 創意思考 3. 創意設計		8	
(三)創業的理論與實務		1. 網路新事業 2. 創投企業之持續成長策略 3. 開辦新企業的步驟與風險		12	
(四)創業企劃書		1. 投資企劃書 2. 創業企劃書 3. 創業企劃書的原則 4. 營運企劃書 5. 股東投資協議書		12	
(五)智慧財產權		1. 何謂智慧財產權 2. 智慧財產權之立法目的 3. 專利權		8	
(六)融資		1. 中小企業與個人之資金來源 2. 銀行融資須知 3. 政府提供的輔導措施 4. 結論		12	
(七)個案分享		1. 新產品開發 2. 創新與創業商業模式 3. 服務創新及策略		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 以教師授課為主，學生模擬實作為輔。1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告)				
教學資源	(一) 本課程旨在介紹創業實務的理論與實務內涵 (二) 其內容包含對於創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 (三) 適性評量及實例分享				
教學注意事項	(一)教學重點：1. 認識微型創業。2. 微型創業理論與實務的Know-How。(1)如何評估微型創業環境與選擇商機。(2)創業者自我適性評估。(3)如何規劃與建立微型創業商業模式。(4)創業財務規劃與預估。(5)創業風險評估。(二)課程屬性：本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。1. 講授。2. 討論。3. 實務分享。4. 模擬實作				

表 11-2-2-24 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎日語			
	英文名稱	Basic Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、奠定日語初學者之基礎。二、正確使用基本句型。三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。四、學完基礎1和基礎2後，具備熟知日語能力檢定5級的知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 日語假名		1. 日文的構成：漢字、平假名、片假名。2. 課本出現的人物介紹。3. 數字與讀法。4. 招呼用語。5. 教室用語。6. 日常生活相關用品的單字。		6	
(二) 我姓王		1. 基本句型。2. 事物指示代名詞。3. 單字		6	
(三) 這裡是日語學校		1. 基本句型的運用。2. 地方、場所的指示代名詞。3. 金錢的講法。4. 單字。		6	
(四) 現在，幾點呢？		1. 基本句型。2. 時間助詞。3. 過去式。4. 單字。		6	
(五) 我要去北海道		1. 日期的講法：幾月、幾日。2. 移動表現。3. 單字。		6	
(六) 吃飯		1. 動詞的未來式、現在式、過去式。2. 邀請的講法。3. 單字。		6	
(七) 夏天很熱		1. 形容詞表現。2. 比較的句型。3. 連接的句型。4. 單字。		6	
(八) 我喜歡海		1. 形容詞表現。2. 形容詞「喜歡」基本句型。3. 單字。		6	
(九) 早上吃完早餐，刷完牙，然後去上學		1. 動詞有生命和無生命的「存在」。2. 花多少時間或金錢。3. 單字。		6	
(十) 早上吃完早餐，刷完牙，然後去上學		1. 動詞句中暫停「te形」。2. 一邊～，一邊～。3. 單字。		6	預定第二學期開始
(十一) 請勿抽菸		1. 動詞句中暫停「te形」及其運用。2. 決定的句型。3. 單字。		6	
(十二) 可以坐在這裡嗎？		1. 動詞句中暫停「te形」和動詞「否定形」的混合運用。2. 句型：即使～也可以。3. 句型：即使不～也可以。4. 句型：禁止。5. 單字。		6	
(十三) 我送給金同學禮物 我的興趣是踢足球		1. 授受動詞。2. 動詞句中暫停「te形」和授受動詞的結合用法。3. 單字。		6	
(十四) 我的興趣是踢足球		1. 形容詞+變成：「ku na ri ma su」句型的運用。2. 動詞辭書形+「ko to」=名詞。3. 動詞辭書形的運用：能力表現、假設表現。4. 單字。		6	
(十五) 我看過歌舞伎表演 明天新宿見，OK？		1. 動詞「ta形」的運用：經驗表現。2. ～或是～或是。3. 動作的持續。4. ～之後。5. 單字。		6	
(十六) 明天新宿見，OK？		1. 「普通體」表現。2. 「普通體」的運用：說「to i u」、想「to o mo u」、推測「da ro u」。3. 單字		6	
(十七) 這是媽媽做的衣服		動詞「ta形」的運用：連體修飾。2. 動詞「辭書形」的運用：～之前。3. 動詞「ta形」的運用：～的時候。4. 動詞「ta形」的運用：～比較好。5. 單字		6	
(十八) 若下雨的話就不去		1. 動詞句中暫停「te形」可表理由、原因。2. ～句型「ta ra」：～的話。3. 即使～。4. ～?、～：又～又～。5. 單字		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗 二、口試：問答、文章朗讀、背誦。三、課後作業、學習態度。				
教學資源	一、來學日本語—尚昂出版社 二、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。三、期				

	刊雜誌、網路資源。
教學注意事項	一、教材編選 (一)編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎文法教學。(二)搭配課內基本句型選擇適宜之課外文章補充。二、教學方法 (一)運用提示之單字、句型、並參考短句範例寫出短句或短文。(二)短句或短文朗讀、背誦。(三)配合日常生活，教師就教材中挑選句型範例供學生模仿練習。

表 11-2-2-25 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理			
	英文名稱	Business Ethics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	移動力、就業力、美感力				
適用科別	流通管理科	商業經營科			
	2	2			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 啟發對企業相關之社會問題，進行深度思考，從而了解企業的利益關係人之角色價值及利益。 2. 培養學生企業人文素養。 3. 增進同學面臨企業決策時，對倫理思考的周延性。 4. 體驗各項議題之攸關性與強化倫理反省。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業倫理基本概念		1. 企業倫理的重要性 2. 企業倫理的意義 3. 企業倫理內涵的價值		2	
(二)企業社會責任與企業倫理		1. 企業的本質 2. 企業倫理的不同觀點 3. 企業社會責任的內涵 4. 企業的社會責任和競爭力		4	
(三)企業與利益關係人		1. 介紹社會、政府及經濟三大資源分配體系之互動關係。 2. 介紹社會力運作過程中所涉入之利益關係人及其互動關係。 3. 企業倫理議題興起。 4. 以企業運作觀點，評論模型結構及可採用之企業對策。 5. 對各利益關係人之施受進行力量平衡分析。		6	
(四)企業倫理與道德		1. 倫理學及專業倫理之範疇及規範介紹。 2. 中、西方之倫理思考之角度。 3. 倫理學中之是非、善惡——自然道德律簡介。 4. 落實符合倫理規範之企業決策的可能做法。 5. 個人面對倫理問題之決策程序及反省過程。		6	
(五)職場的工作倫理		1. 為什麼要工作 2. 職業倫理 3. 專業倫理 4. 職場倫理的案例討論		6	
(六)國際社會下之企業社會責任		1. 介紹國際化之後，各種多國籍企業可能面臨之倫理議題、類型及構面。 2. 國際企業之本質及倫理議題之必然性。 3. 各種國際化相關倫理議題之發展、處理現況及未來可能之演變趨勢。 4. 目前已有之較具成效推動企業倫理機制作法介紹。		6	
(七)企業倫理之推動與發展		1. 有系統的推動企業倫理 2. 倫理議題的不同類型 3. 倫理決策的敏感度 4. 雇主倫理的探討		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(一)教學得以問答、演示、測驗、作業、學習檔案及活動報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。(二)教師應根據評量結果，提供適時、適切之回饋以改進教學並提升學生學習成效。				
教學資源	一、俞慧芸，企業倫理，龍騰文化。 二、教師自編。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)依據教學目標與教材綱要，並適合學生身心發展與未來需要，將90007工作倫理與職業道德共同科目200題以融入自編教材中。(二)教材與各項教學活動，應力求配合學生生活背景，以達學以致用之目的。 二、教學方法 (一)對於學習能力較佳的學生，應鼓勵其自行計劃作業以發揮潛能並培養創造力；對於學習能力較弱的學生，除加強個別輔導外並應調整其學習進度、廣度與深度。(二)對於身心障礙之學生，應依其特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導；必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。 三、教學相關配合事項 應與其他相關科目教材做?的聯繫及配合，並強調科際整合與重視力行實踐。				

表 11-2-2-26 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文字彙與閱讀進階		
	英文名稱	English Vocabulary and Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由多元文章選讀增強閱讀能力 二、在閱讀文章中，利用語境線索(context clues)猜測生字的意思。 三、透過文章段落解析，增強字彙與詞類運用的能力 四、在閱讀中增加字彙以提高學生的興趣。 五、透過GEPT多元實境文章選讀檢測學生閱讀能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
U1 I Feel Really Small		1. Understanding the text 2. Word Study 3. Question 4. GEPT1 testing	4	
U2 The Conch Shell		The Conch Shell: text, word, question. GEPT2 testing	4	
U3 The Cu Chi Tunnels		The Cu Chi Tunnels: word, question, text	2	
1st Examination		examination	2	
U4 University of Oxford		word study, test understanding, and question GEPT3 testing	4	
U5 Stung by a Box Jellyfish!		Stung by a Box Jellyfish study GEPT 4	4	
U6 High Speed Fun: Superbikes		text, word, and question of " High Speed Fun: Superbikes"	2	
2nd Examination		2nd test	2	
U7 The Manga-Anime Craze		Study of The Manga-Anime Craze GEPT 5	4	
U8 April Fools' Day!		April Fools' Day: word, text, Q&A GEPT 6	4	
U9 The Mediterranean Diet		The Mediterranean Diet: word, text, Q&A	2	
3rd Examination		3rd Examination	2	
U10 The Working Poor in the United States		U10 The Working Poor in the United States: work, text, question GEPT7	4	
U11 Pangaea		U11 Pangaea: text, word, q&A GEPT8	4	
U12 Bethany Hamilton		U12 Bethany Hamilton: test understanding, word studying, Q&A	2	
EXAM FIRST		EXAM FIRST	2	
U13 Australian Aboriginals		U13 Australian Aboriginals: Word, text, question. GEPT9	4	
U14 Healing Plants		U14 Healing Plants: Understanding the text, word study, and Q&A GEPT10	4	
U15 The Sport of Kitesurfing		U15 The Sport of Kitesurfing: Understanding the text, word study, and Q&A	2	
EXAM SECOND		EXAM SECOND	2	
U16 Submarines		U16 Submarines: Understanding the text, word study, and Q&A GEPT11	4	
U17 Malala Yousafzai		U17 Malala Yousafzai: Understanding the	4	

	text, word study, and Q&A GEPT12		
U18 Anorexia Nervosa	U18 Anorexia Nervosa: Understanding the text, word study, and Q&A GEPT3	4	
EXAM THIRD	EXAM THIRD	2	
合 計		74	
學習評量 (評量方式)	筆記, 作業, 隨堂測驗, GEPT測驗, 課堂出席, 課堂表現, 三次段考皆列參考		
教學資源	一、 Success Wigh Reading-寂天出版社 二、 GEPT初級模擬測驗-敦煌書局、 三、 Focus on GEPT-常春藤出版社、 四、 GEPT中級模擬測驗-敦煌書局、常春藤出版社、		
教學注意事項	<p>一、教材編選 藉由多元文章選讀, 在閱讀中透過文章段落解析、利用語境線索(context clues)猜測生字的意思, 增強字彙與詞類運用的能力, 以提高學生的興趣。 採用具公信力的GEPT題型訓練學生閱讀能力, 作為學習成果評量及未來升學及就業的英語能力證明。 GEPT試題網羅最新動態並包含各種多元作題材, 可強化學生的英語基本能力。 一、 教學方法 透過文章段落解析, 增強字彙與閱讀能力 進行GEPT測驗透過GEPT多元實境文章選讀檢測學生閱讀能力 試題解說、分析 不斷進行閱讀訓練。 三、教學評量 筆記, 作業, 隨堂測驗, GEPT測驗, 課堂出席, 課堂表現, 三次段考皆列參考。 四、教學資源 GEPT初、中級模擬測驗-敦煌書局、 Focus on GEPT初、中級-常春藤出版社、 五、教學相關配合事項 每單元須不斷練習, 學校宜配合上課需求新增相關GEPT系列書籍。</p>		

表 11-2-2-27 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活經濟學			
	英文名稱	Economics refinement			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解經濟學之意義及基本知識。二、培養邏輯分析及數量分析之能力。三、建立正確經濟觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		經濟學基礎重點整理		8	
(二)個體經濟學		一、需要與供給補充與練習。 二、生產理論補充與練習。 三、成本理論補充與練習。 四、供需彈性與應用 五、總複習與模擬考測驗		12	
(三)市場競爭		一、市場結構與廠商收益補充與練習。 二、完全競爭市場產量與價格決定補充與練習。 三、完全獨占市場產量與價格決定補充與練習。 四、不完全競爭市場產量與價格決定補充與練習。 五、總複習與模擬考測驗		12	
(四)總體經濟學		一、要素市場補充與練習。 二、分配理論補充與練習。 三、國民所得補充與練習。 四、貨幣與金融補充與練習。		12	
(五)國際經濟學		一、國際貿易與國際金融補充與練習。 二、完整總體模型補充與練習 三、經濟波動補充與練習 四、國際經濟學補充與練習 五、長期總體成長補充與練習		12	
(六)綜合練習		總複習與模擬考測驗		8	
(七)經濟時事分析		一、期刊導論 二、分組討論		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(3)配合時事以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-28 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒安全教育			
	英文名稱	Safety Education of Young Children			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、增進學生對幼兒安全教育的認識。 二、了解幼兒安全教育並學習防範之道。 三、能將幼兒安全教育落實於教學之中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 安全教育的意義與內涵 2. 安全措施與安全教育		4	第二學期
(二) 意外事件		1. 意外事件的種類 2. 意外事件的與房與處理		6	
(三) 所設設備與安全		1. 區所安全問題 2. 所設建築安全 3. 安全的遊戲器材與課桌椅 4. 防盜、防火、防震、防毒		8	
(四) 活動室內安全		1. 幼兒常規與安全教育 2. 教具的安全 3. 保件及意外傷害防護		6	
(五) 飲食衛生與安全		1. 飲食的調理 2. 廚房與餐廳衛生 3. 工作人員衛生管理 4. 食物中毒的處理與預防		4	
(六) 行的安全		1. 接送的安全管理 2. 幼兒專用車的安全管理 3. 戶外的教保活動安全		4	
(七) 幼兒居家安全		1. 幼兒居家可能發生的危險 2. 營造安全的幼兒生活環境		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗法 2. 討論與報告 3. 心得作業 4. 學習態度				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。				
教學注意事項	1. 教材編選：以「幼兒安全教育」為主，再依教學的需要，並配合時事、新 等突發事件新增為教材。 2. 教學方法：以問答、講述、討論、對談等方式進行。 3. 教學評量：以形成性和總結性評量為主。 4. 教學資源：圖片、幻燈片、錄影帶等。 5. 教學相關配合事項：課程注重學生靈活思考與應變應用。				

表 11-2-2-29 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷管理			
	英文名稱	Marketing management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。二、分析行銷環境和消費者購買行為。三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。四、瞭解各種整合溝通策略。五、瞭解各種行業的行銷方式。七、瞭解行銷的方法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1. 行銷導論：創造與掌握顧客價值 2. 公司與行銷策略——夥伴合作以建立顧客關係 3. 行銷發展史		8	
(二)行銷環境及其變遷對行銷工作影響		1. 分析行銷環境 2. 管理行銷資訊系統以獲得顧客洞察力 3. 消費者市場與消費者購買行為		8	
(三)顧客與市場分析		1. 顧客導向行銷策略：為目標顧客創造價值 2. 產品、服務與品牌：建立顧客價值 3. 溝通顧客價值：整合行銷溝通策略		8	
(四)市場調查		1. 行銷目標與行銷經理人職稱 2. 行銷觀念導向的演進 3. 市場與需求 4. 顧客導向的意涵 5. 消費者洞察 6. 市場調查 7. 為何要做市調及市調方法的類型 8. 家庭電話訪問調查法介紹 9. 四種調查法介紹 10. 焦點座談會 (FGI/FGD) 11. 實地調查法及經銷商調查法 12. 顧客(會員)滿意度調查 13. 市調原則、市調費用及知名市調公司		8	
(五)行銷資訊		1. 分析行銷環境 2. 廣告與公共關係		4	
(五)行銷資訊 II		1. SWOT分析與因應戰略 2. 4.S-T-P架構分析		4	
(六)服務業產品/行銷		1. 人員銷售與銷售促進 2. 顧客知覺價值、服務品質與顧客滿意度 3. 顧客關係與顧客忠誠度 4. 顧客體驗與體驗行銷		8	
(七)社群行銷		1. 網路行銷時代，必經學習的7大知識與工具 2. 數位廣告評估的專有名詞 3. 素人影音廣告，新的行銷模式 4. 經營粉絲團的四層引導流程 5. Line@的優點有哪些 6. 尋找部落客合作前，8項注意要點 7. 案例—某餐飲店社群行銷術		8	
(八)策略行銷		1. 王品餐飲事業「贏」的策略 2. 策略行銷的意涵與作法 3. 市場第二、三品牌的攻擊策略 Part I 4. 市場第二、三品牌的攻擊策略 Part II 5. 企業的行銷成長策略矩陣 6. 美國P&G行銷策略的致勝架構 7. 獨特銷售賣點 vs. 差異化特色 8. 推進策略 vs. 拉回策略 9. 行銷競爭環境的變化與因應 10. 策略行銷的致勝與思考 11. M型社會市場的兩極化		8	
(九)確實掌控數字管理		1. 原料費是變動費用，銷售管理費是固定費用		8	

	<p>2. 店家只能控管成本率與兼職人事費</p> <p>3. 如何正確解讀損益計算表</p> <p>4. 掌握盤點，就能掌握經營</p> <p>5. 月單位試算表不夠即時</p> <p>6. 要釐清經費與投資的不同</p>	
合 計		72
學習評量 (評量方式)	(一)以教師授課為主，學生小組討論為輔。 1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告) (二)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。	
教學資源	(一)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)教師自行補充教材。 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2. 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。	
教學注意事項	(一)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (二)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實用性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 (三)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (四)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。	

表 11-2-2-30 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文翻譯與習作			
	英文名稱	Japanese Translation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語文型練習、日語翻譯練習				
教學目標 (教學重點)	一、認識中文、日文表達的差異。二、理解正確的翻譯原則與技巧。三、培養中文、日文章翻譯基礎能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)音樂和聲音的效果		1. 文型、文脈段落講解。2. 本文「音樂和聲音的效果」翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(二)好數字?壞數字		1. 文型、文脈段落講解。2. 「好數字?壞數字?」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(三)「有趣的」日本		1. 文型、文脈段落講解。2. 「有趣的」日本文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(四)打噴嚏		1. 文型、文脈段落講解。2. 「打噴嚏」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(五)我的城市		1. 文型、文脈段落講解。2. 「我的城市」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(六)這天不吃就太可惜啦!		1. 文型、文脈段落講解。2. 「這天不吃就太可惜啦!」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(七)相撲選手的世界		1. 文型、文脈段落講解。2. 「相撲選手」的世界文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(八)第一印象		1. 文型、文脈段落講解。2. 「第一印象」文章翻譯。3. 檢討習題。4. 翻譯寫作練習。		12	
(九)總複習N3讀解測驗練習		1. N3讀解測驗。2. 檢討讀解內容和答案。		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、翻譯習作練習。三、課堂表現、學習態度。				
教學資源	一、教科書：邁向中級(日本語的文型和表現56)——大新出版社。二、參考工具書：與日語學習有關之字典、文型辭典及電子工具書。三、一般用書：與日語讀解、翻譯有關之書籍。四、期刊雜誌：與日語讀解、翻譯有關之資料。五、網路資源：與日語讀解、翻譯有關之網站。				
教學注意事項	一、教材編選：(一)範文之選材：宜挑選不同主題之日文短、中、長篇文章。(二)編選教材時宜具有語彙、文型訓練、文藝欣賞、精神陶冶之價值。(三)編選教材時宜附加字詞、語法、句型之註解。(四)編輯時多列舉句型、短文範例習作。二、教學方法：(一)自學法：用電腦輔助教學。(二)講述法：教師解析相關語法及中日文化差異，並引導學生討論。(三)練習法：1. 教師講授或以教學活動詮釋相關之字彙。2. 練習相關之範例以加深學生理解、熟練程度。3. 就教材內容挑選學生容易翻譯錯誤之文句重複練習。(四)討論、觀摩法：學生相互批改加深正確字句的使用。三、教學資源：(一)參考工具書：辭典、文型辭典等。(二)一般用書：與翻譯教學有關之書籍、期刊。(三)報章雜誌、網際網路內容旨趣切合時宜之財經、政治、社會、藝文等相關議題。四、教學相關配合事項：學校宜配合相關之硬體設備如電腦、投影機。				

表 11-2-2-31 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	郵輪旅遊概論			
	英文名稱	Cruise Tour Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解郵輪旅遊產品規劃之基本知識 二、學習郵輪旅遊實務操作原則 三、分析郵輪產業實務發展的主要元素				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 郵輪旅遊概論		1. 郵輪旅遊概論 2. 郵輪旅遊要素 3. 郵輪旅遊體驗		4	第三學年 第一學期
(二) 郵輪產業演進		1. 郵輪產業沿革 2. 郵輪產業演進 3. 郵輪市場展望		4	
(三) 郵輪航線市場		1. 郵輪航行海域 2. 郵輪旅遊市場 3. 郵輪產業組織		4	
(四) 郵輪集團船隊		1. 郵輪集團船隊 2. 郵輪船隊品牌 3. 郵輪船隊風格		4	
(五) 郵輪硬體設施		1. 郵輪船舶建造 2. 郵輪船舶規範 3. 郵輪空間比率		4	
(六) 郵輪硬體設施		1. 郵輪客艙設施 2. 郵輪甲板設施		4	
(七) 郵輪部門組織		1. 郵輪船隊總部 2. 海上營運部門		4	
(八) 郵輪部門組織		1. 特許營運部門 2. 郵輪部門職務招聘		4	
(九) 郵輪類型評鑑		1. 郵輪分類概述 2. 「Berlitz」星級評鑑		4	
(十) 郵輪類型評鑑		1. 「CLIA」郵輪評鑑 2. 「Cruise Critic」郵輪評鑑 3. 「Conde Nast Traveler」郵輪評鑑		4	第三學年 第二學期
(十一) 郵輪安全規範		郵輪安全法規 2. 郵輪安全規格		4	
(十二) 郵輪安全規範		1. 郵輪航運安全 2. 郵輪安全顧慮		4	
(十三) 郵輪產品行銷		郵輪產業行銷組織 2. 郵輪 旅遊產品行銷		4	
(十四) 郵輪產品行銷		1. 郵輪消費客群類型 2. 郵輪產品預訂要訣		4	
(十五) 郵輪產品行銷		1. 郵輪產品折扣優惠 2. 郵輪文宣手冊行銷		4	
(十六) 郵輪產品行銷		1. 郵輪產品銷售流程 2. 克服銷售障礙話術		4	
(十七) 港埠經濟篇		1. 港埠碼頭概述 2. 郵輪港埠碼頭 3. 郵輪產業經濟		4	
(十八) 郵輪產業趨勢		1. 郵輪產業現況 2. 郵輪產業趨勢 3. 郵輪市場整體趨勢		4	
合 計				72	

學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一) 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(二) 鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(三) 利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 二、教材編選 (一) 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二) 教師自行補充自編教材。(三) 配合教務處計畫輔導學生參加升四技二專推薦甄選聯合招生。

表 11-2-2-32 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易英文文學選讀進階			
	英文名稱	Easy Anthology of English Literature - Advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、美感力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、增強字彙與詞類運用的能力與訓練閱讀技巧。二、藉由文學名著選文賞析、作者與時代背景之介紹，培養文學的閱讀興趣。三、促使學生欣賞淺近易懂之當代英美文學，以增加對英語文化的瞭解。四、培養學生欣賞及分析作品的 ability。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
The Picture of Dorian Gray-Ch.1-2 The Artist		Ch.1-2 The Artist 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		4	
Ch.3-5 The Friend		Ch.3-5 The Friend 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		4	
Ch.6-8 The Young Man in Love		Ch.6-8 The Young Man in Love 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		6	
Ch.9-10 The Death of Love		Ch.9-10 The Death of Love 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		6	

Ch.11 The Thief of Time	Ch.11 The Thief of Time 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Ch.12-13 The Hand of a Killer	Ch.12-13 The Hand of a Killer 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Ch.14-15 The Sailor	Ch.14-15 The Sailor 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Ch.16-17 The Picute	Ch.16-17 The Picute 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	4	
Black Beauty~Ch. 1-2	Ch. 1-21. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	6	
Black Beauty of Ch. 3-5	Black Beauty of Ch. 3-5 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	8	
Black Beauty of Ch. 6-8	Black Beauty of Ch. 6-8 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。	8	

	3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。		
Black Beauty of Ch. 9.11	Black Beauty of Ch. 9.11 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	8	
Black Beauty of Ch. 12-13	Black Beauty of Ch. 12-13 1. 英文字彙 2. 英文閱讀策略運用 複習掃描、略讀、辨識文章主旨與細節，預測後續文意、推論與做結論。 3. 相關教學活動： (1)朗讀課文 (2)學生課堂練習與討論(Pair-work or Group-work) (3)鼓勵學生主動閱讀、自我規劃進度及完成學習單，並能合作學習、建立人際關係，具團隊素養。	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	學習評量 (評量方式) 一、活動評量：藉由課堂討論、對話等評量學生參與程度與表現。 二、測驗評量：定期考試、小考，測驗學生對於文法、字彙的熟悉度。 三、作業評量：學習單、心得報告。		
教學資源	Oxford:Bookworms新版系列 - 敦煌書局。 高二上：A Christmas Carol-L1 高二下: Voodoo Island-L2 高三文化創意模組選修：高三上：The Picture of Dorian Gray-L3、高三下: Black Beauty-L4		
教學注意事項	1. 將英文閱讀策略運用在文章中 2. 英文寫作練習，書中的內容提到虐待，死亡，過勞等事件，藉此讓學生練習不同文體(描寫文、說明文、議論文、抒情文等) 3. 鼓勵學生主動閱讀，培養閱讀習慣 6 (上三週 2節*3=6節) 36節 一、活動評量：藉由課堂討論、對話等評量學生參與程度與表現。 二、測驗評量：定期考試、小考，測驗學生對於文法、字彙的熟悉度。 三、作業評量：學習單、心得報告。 Oxford:Bookworms新版系列 - 敦煌書局。 高二上：A Christmas Carol-L1 高二下: Voodoo Island-L2 高三文化創意模組選修：高三上：The Picture of Dorian Gray-L3、高三下: Black Beauty-L4 一、教材編選 (一)以1000-1300headwords為基礎之英文古典或現代文學作品為主。(二)附加新字詞註解及例句。(三)閱讀技巧。 二、教學方法 (一)指定章節要求學生課前閱讀。(二)教師以章節標題或相關圖片發問以引導學生討論強化其背景知識與導入主題。(三)教師講授或以教學活動詮釋文章與相關之字彙、閱讀技巧、語法與句型。(四)設計適當的練習及活動，讓學生對所閱讀文章之內容能先以口語表達個人看法，進而引領學生以書面英文抒發己見。(五)可透過蒐集資料之方式，鼓勵學生對選文之主題作進一步了解。(六)教師應鼓勵學生發揮創造力與想像力，針對閱讀的選文加以改寫或創作。(七)設計各項教學活動鼓勵學生主動了解文意、參與討論。例如，針對各選文編寫符合學生學習及生活經驗之問題，引導學生討論文章言外之意。 三、教學評量 (一)紙筆測驗、檔案評量、口頭報告等。(二)評量應兼顧學生學習的參與及表現；練習過程及學習成果並重。(三)評量方式應多樣化，可採測驗、問答、分組討論、口頭或書面報告等方式。 四、教學資源 簡易課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 五、教學相關配合事項 學校宜配合及支援製作相關教具。		

表 11-2-2-33 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳管理			
	英文名稱	Restaurants management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟習餐廳內外場的營運與基本的管理 二、藉由校園實習餐廳實際的運作，使學生能將所學理論應用在餐廳工作上				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 餐廳管理理論		1. 餐廳管理之意義及目的 2. 餐廳管理的方法與類別		2	
(二) 案例分析		1. 案例分析: 鼎泰豐		2	
(三) 餐飲組織		1. 餐廳組織的基本原則 2. 餐廳各部門分內職責 3. 餐廳組織架構 4. 餐廳部與其他單位的關係 5. 工作分析與工作設計		2	
(四) 人事管理		1. 人事管理的概念 2. 人員的遴選與任用 3. 經理人因了解員工的心理特點 4. 員工心靈的挫折與激勵 5. 職前訓練與在職訓練		2	
(五) 物料管理		1. 物料管理 2. 採購相關作業 3. 物料盤點 4. 餐飲產品之研發		2	
(六) 服務心理學		1. 消費者的需求 2. 服務的意義與特質 3. 溝通的藝術 4. 心理分析及處理 5. 壓力管理		2	
(七) 案例分析		案例分析: 海底撈與各大知名品牌		2	
(八) 資料管理		各項資料管理，包含內部資料與外部資料。 1. 內部資料包含: 各項管理報表資料、作業手冊。 2. 外部資料包含: 產業資訊從業的脈動的資料。		2	
(九) 服務管理		1. 餐廳外場的管理。 2. 服務人員的工作態度管理 3. 服務人員的專業知識及技能。		2	
(十) 服務流程		1. 西餐服務流程 2. 中餐服務流程 3. 下午茶服務流程 4. 外帶服務流程 5. 外送服務流程		2	
(十一) 生產管理		1. 餐食品質管理 2. 食材成本的控制管理。		2	
(十二) 設備管理		1. 內外場所需基本設備 2. 設備日常保養維護		2	
(十三) 行銷管理		1. 設定消費群 2. 消費群分析		2	
(十四) 節慶活動設計		1. 活動設計 2. 推廣活動時機 3. 網路行銷及促銷		2	
(十五) 品牌建立管理		1. 品牌建立管理 2. 顧客忠誠度與滿意度建立與維護		2	
(十六) 顧客抱怨與客訴處理		1. 顧客抱怨與客訴處理		2	

	2. 客訴處理後之教育訓練		
(十七) 緊急事件之種類與處理	1. 餐廳緊急事件之種類 2. 餐廳緊急事件之處理	2	
(十八) 勞基法相關規定	3. 工資 4. 工作時間、休息、休假 5. 童工、女工 6. 退休 7. 技術生 8. 職業災害補償 9. 工作規則 10. 監督檢查	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度 2. 出席狀況 3. 課堂問答 4. 分組討論 5. 期、中期末考 6. 作業		
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。 二、課程選用教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 (一)藉由多媒體影音檔做案例分析。(二)任課老師實際經驗傳授。(三)藉由課堂問答及分組討論。 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。		

表 11-2-2-34 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒與博奕概論			
	英文名稱	Leisure and Gaming Industry Introduction			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解休閒觀光的多元化發展 二、瞭解各國博奕事業發展之不同特性 三、學習觀光休閒渡假結合博奕娛樂場之發展				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 博奕事業概論		1. 博奕事業設置的原因 2. 博奕事業的發展歷程		4	
(二) 博奕事業發展概況		1. 博奕事業的設置區域類型 2. 博奕事業的經營型態		4	
(三) 發展博奕事業之影響		1. 經濟層面之影響 2. 社會層面之影響 3. 發展觀光層面之影響		4	
(四) 博奕事業設置區位考量因素		1. 地理位置與交通方面 2. 公共設施 3. 觀光資源		4	
(五) 博奕事業的營運觀念		1. 飯店與餐飲管理 2. 賭場管理 3. 其他收入經營管理		4	
(六) 博奕事業與中國文化的關係		1. 中國博奕歷史 2. 中國賭客在博奕市場扮演的角色 3. 中國博奕文化特色		4	
(七) 博奕賭戲的種類		1. 賭場中的賭戲 2. 非賭場中的賭戲 3. 中國博奕賭具		4	
(八) 博奕與其他事業之關係		1. 博奕事業與相關行業之分析 2. 博奕事業的客源市場與結構 3. 博奕事業未來市場開發之重點		4	
(九) 博奕事業行銷管理		1. 博奕事業客群來源分析 2. 博奕事業行銷方法 3. 博奕事業行銷創新		4	
(十) 博奕事業與各國之關係		1. 博奕事業與各國文化之關係 2. 文化差異對博奕行為的影響 3. 台灣設置博奕事業文化風俗之可行性		4	
(十一) 美洲博奕事業發展		美洲博奕事業發展的起源 2. 美洲博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 美洲博奕管理法規		4	
(十二) 歐洲博奕事業發展		1. 歐洲博奕事業發展的起源 2. 歐洲博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 歐洲博奕管理法規		4	
(十三) 亞洲博奕事業發展		1. 亞洲博奕事業發展的起源 2. 亞洲博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 亞洲博奕管理法規		4	
(十四) 東北亞博奕事業發展		1. 東北亞博奕事業發展的起源 2. 東北亞博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 東北亞博奕管理法規		4	
(十五) 東南亞博奕事業發展		1. 東南亞博奕事業發展的起源 2. 東南亞博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 東南亞博奕管理法規		4	
(十六) 中國港澳博奕事業發展		1. 中國港澳博奕事業發展的起源 2. 中國港澳博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 中國港澳博奕管理法規		4	
(十七) 澳洲博奕事業發展		1. 澳洲博奕事業發展的起源		4	

	2. 澳洲博奕事業發展的發展現況與檢討 3. 澳洲博奕管理法規		
(十八) 博奕事業未來發展	1. 更著重於娛樂方面的經營 2. 公共政策更趨嚴格 3. 大幅增加博奕經營管理人才需求	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師提供之補充教材。		
教學注意事項	一、教學方法 (一) 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(二) 鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(三) 利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 二、教材編選 (一) 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二) 教師自行補充自編教材。		

表 11-2-2-35 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易日本文學選讀			
	英文名稱	Easy Anthology of Japanese Literature			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：基礎日語				
教學目標 (教學重點)	一、透過不同的作品風貌、瞭解屬於日本當時當地的風土民情。二、反覆的閱讀、使能具備賞析的能力、提昇日文程度。三、能以正確的日語朗讀課文。四、能分析句子結構、組織。五、能理解段落大意與課文主題。六、使學習者理解中日文化差異，具備國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 短篇故事入門之 1		1. 我的同學。2. 信。3. 80 歲的生日。		10	
(二) 短篇故事入門之 2		4. 我的星期天。5. 結婚典禮。		10	
(三) 600 字短文讀解篇		1. 賞櫻前線由南到北。2. 第一次打工。3. 家族。4. 歡迎從太空回來。		16	
(四) 800 字短文讀解篇之 1		1. 兩天一夜的小旅行。2. 日語的曖昧之處。3. 新年。		12	
(五) 800 字短文讀解篇之 2		4. 放煙火。5. 體育節。6. 日本的雪霰祭(受身形文法)。		12	
(六) 800 字短文讀解篇之 3		7. 相撲。8. 狐狸烏龍麵和狸貓蕎麥麵。9. 一寸法師(使役形文法)。		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。三、課後作業、學習態度。				
教學資源	一、近代日本的作家與作品—大新書局 二、日本語聽讀文庫—大新書局 三、日本語中級讀解入門—大新書局 四、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。六、與民間故事有關之書籍、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選：(一)單字包含5級~3級日語能力試驗300個漢字和1500語彙的短篇故事。(二)句型重點說明和練習。(三)文章導讀、賞析。二、教學方法：(一)單字、句型說明。(二)文章朗讀。(三)問題討論、意見陳述。(四)以課文主題相關的圖片、影片等，引導學習者針對主題進行討論，使學習者認識日本文化及理解中日差異，加強國際觀。(五)老師講授課文相關字彙、閱讀技巧、語法與句型。(六)練習閱讀技巧與句型習作。				

表 11-2-2-36 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	親職教育			
	英文名稱	Parenting Education			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解親職教育的意義及其重要性。 二、學校親職教育的實施內容與方法。 三、培育幼教人員親師合作的觀念與溝通能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 職教育的意義、目的與重要性 2. 社會變遷下的家庭功能 3. 父母與夫妻角色的調適		6	第二學期
(二) 親職教育的理論基礎。		1. 溝通分析 2. 父母效能訓練 3. 行為改變技術 4. 結論		8	
(三) 親職教育的實施對象與機構		1. 親職教育的實施對象 2. 親子教育的推廣機構		4	
(四) 親職教育的實施內容		1. 父母角色的認同 2. 兒童發展與適應問題 3. 管教態度與方法 4. 人際關係與家人關係 5. 家庭教育與學校教育 6. 幸福家庭的孕育 7. 社會資源的應用		10	
(五) 親職教育的實施方法		1. 文字通訊 2. 講座、座談會 3. 家庭訪問 4. 家庭諮商 5. 參與教學 6. 親師會議		4	
(六) 親職教育實施的問題與展望		1. 親子教育在托兒所中之實施問題 2. 未來之親子教育角色與親子教育推廣問題		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗法 2. 討論與報告 3. 心得作業 4. 學習態度				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。				
教學注意事項	1. 教材編選：以「親職教育」為主，再依教學的需要，並配合時事、新 等突發事件新增為教材。 2. 教學方法：以問答、講述、討論、對談等方式進行。 3. 教學評量：以形成性和總結性評量為主。 4. 教學資源：圖片、幻燈片、錄影帶等。 5. 教學相關配合事項：課程注重學生靈活思考與應變應用。				

表 11-2-2-37 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論			
	英文名稱	Introduction to Early Childhood Care And Education			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒教保的基本概念。二、了解幼兒教保思潮及各國教保現況。三、建立正確的幼兒教保人員觀念與態度。四、培育從事幼兒教保工作的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 幼兒教保的意義與範圍 2. 幼兒教保的重要性 3. 幼兒教保的原理原則		4	
(二) 幼兒教育思潮的演進		1. 科門紐斯 2. 盧梭 3. 裴斯塔洛齊 4. 福祿貝爾 5. 蒙特梭利 6. 杜威 7. 皮亞傑 8. 尼爾 9. 張雪門 10. 陳鶴琴		18	
(三) 我國幼兒教保概況		1. 我國教保概況 2. 國民政府來臺後 3. 我國幼兒教保發展的現況 4. 我國幼兒教保發展現存問題和未來展望		6	
(四) 幼兒的發展與保育		1. 幼兒生理發展與保育 2. 幼兒心理發展與保育		14	
(五) 幼兒教保活動設計與實務		1. 幼兒教保目標 2. 幼兒教保型態與實務 3. 幼兒教材組織與排列與實務 4. 幼兒教保原則與實務 5. 幼教保模式與實務 6. 幼兒教保活動內容與實務 7. 幼兒教保活動設計與評量		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法。 2. 測驗法。 3. 紙筆作業 4. 上課反應及學習態度 5. 討論與報告 6. 實務操作				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材與相關法規、法令。 四、福祿貝爾恩物、蒙特梭利教具、光碟。 五、幼兒園參訪及實習。				
教學注意事項	一、本課程亦與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應做協調，並注意教保概論的全盤認知。 二、宜針單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相印證。 三、可實地參觀各類幼兒保育機構，了解教保內容。 四、教學方法：1. 講述法。 2. 實作法。 3. 分組討論。				

表 11-2-2-38 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣風情日文選讀			
	英文名稱	Talking about Taiwan in Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語讀解入門練習				
教學目標 (教學重點)	一、認識台灣各地景點、節慶活動、傳統文化。二、透過日文文章之介紹，瞭解各項台灣觀光地點、節慶活動、傳統文化之專有名詞用法。三、學習觀光旅遊相關知識。四、活用日文能力，培養學生介紹台灣觀光、傳統文化之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)淡水篇		1. 紅毛城。2. 英國領事館。		8	
(二)瑞芳、平溪篇		1. 九份。2. 金瓜石和黃金博物園區。3. 平溪天燈。		8	
(三)大稻埕篇		1. 迪化街。2. 霞海城隍廟。		8	
(四)萬華篇		1. 艋舺龍山寺。2. 西門紅樓。3. 西本願寺遺址。		8	
(五)士林篇之1		國立故宮博物院。		4	
(五)士林篇之2		士林夜市。		4	第二學期開始
(六)新竹縣篇		1. 新竹都城隍廟。2. 內灣線。		8	
(七)台東		國立台灣史前文化博物館		4	
(八)離島地區		1. 金門國家公園。2. 馬祖。		8	
(九)台中		1. 彩虹藝術公園。2. 大甲鎮瀾宮。		4	
(十)彰化		1. 鹿港。2. 八卦山。		4	
(十一)台南		1. 孔子廟。2. 赤崁樓。3. 安平古堡。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、分組報告。三、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。四、上課態度。				
教學資源	一、台灣觀光十二選(致良出版社)。二、一般用書：以日語介紹台灣的相關書籍。三、與台灣觀光有關之資期刊雜誌或網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選 所編選之教材設計適當之練習及多樣性活動，內容宜生動活潑與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。二、教學方法 (一)可運用視聽教室，配合影帶的方式，從台灣文化的介紹影帶中，欣賞台灣之美，提高學習興趣、加深學習印象。(二)彈性運用各種教學方法，使學生在學習時不僅對台灣文化加深濃厚的興趣，增加學生熟悉活用機會。三、教學評量 口語表達、小組報告、課堂參與、上課態度等皆列為考核範圍內。四、教學資源 除教科書外，多利用各種實體或媒體教學。五、教學相關配合事項 學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。				

表 11-2-2-39 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本民間故事選讀			
	英文名稱	Japanese Folk Tales			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語讀解入門練習				
教學目標 (教學重點)	一、透過不同的作品風貌、瞭解屬於日本當時當地的風土民情。二、反覆的閱讀、使能具備賞析的能力、提昇日文程度。三、能以正確的日語朗讀課文。四、能分析句子結構、組織。五、能理解段落大意與課文主題。六、使學習者理解中日文化差異，具備國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)不敲的鐘、貧窮萬歲		1. 不敲的鐘(本文、句型、單字、豆豆小知識：西陣織)。 2. 貧窮萬歲(本文、句型、單字、豆豆小知識：長者番付)。		9	
(二)老鼠跑第一、變黑的烏鴉		1. 老鼠跑第一(本文、句型、單字、豆豆小知識：十二生肖的故事)。 2. 變黑的烏鴉(本文、句型、單字、豆豆小知識：日本童謠)。		9	
(三)一枚鱗片、一寸法師		1. 一枚鱗片(本文、句型、單字、豆豆小知識：鱗片、諺語)。 2. 一寸法師(本文、句型、單字、豆豆小知識：鱗片、諺語)。		9	
(四)猿蟹大戰		本文、句型、單字、豆豆小知識：蟹、諺語。		9	
(五)小氣鬼的蛀牙、養老的瀑布		1. 小氣鬼的蛀牙(本文、句型、單字、豆豆小知識：醫生反而不養生、諺語)。 2. 養老的瀑布(本文、句型、單字、豆豆小知識：父親節、諺語)。		12	
(六)浦島太郎、羽衣		1. 浦島太郎(本文、句型、單字、豆豆小知識：浦島太郎傳說)。 2. 羽衣(本文、句型、單字、豆豆小知識：三保之松原、諺語)。		12	
(七)無毛之地、小麻雀的葫蘆		1. 無毛之地(本文、句型、單字、豆豆小知識：寺廟和幼稚園、諺語：三日坊主)。 2. 小麻雀的葫蘆(本文、句型、豆豆小知識：蟹的種類)。 4. 諺語。		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。三、課後作業、學習態度。				
教學資源	一、近代日本的作家與作品—大新書局。二、o mo si ro i 昔話—致良出版社。三、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。四、與日本文學或民間故事有關之書籍、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選：(一)單字以日語能力試驗3級語彙為主的短篇文學。(二)句型重點說明和練習。(三)文章導讀、賞析。二、教學方法：(一)單字、句型說明。(二)文章朗讀。(三)問題討論、意見陳述。(四)以課文主題相關的圖片、影片等，引導學習者針對主題進行討論，使學習者認識日本文化及理解中日差異，加強國際觀。(五)老師講授課文相關字彙、閱讀技巧、語法與句型。(六)練習閱讀技巧與句型習作。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力				
適用科別	流通管理科	商業經營科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生溝通與協調技巧 二、訓練學生具有問題解決之能力 三、建立實作化及實務化導向的專題學習 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術知能的實作性、應用性之不足 五、培育學生跨領域整合、團隊合作精神				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、認識專題實作		1. 專題實作的意義與課程目標 2. 專題實作的流程與特色 3. 專題實作的預期成效		6	
二、專題小組建構與題目選擇		1. 各組的分工作業 2. 主題的擬定 3. 相關網站的介紹		6	
三、擬定專題計畫書		1. 專題的整體架構 2. 專題的研究步驟及研究邏輯 3. 專題的發展計畫書及時間規劃		8	
四、資料蒐集與?整		1. 資料種類 2. 初級/次級資料的蒐集 3. 各種資源的運用		6	
五、研究方法		1. 研究工具的介紹 2. 資料衡量尺度 3. 抽樣方法的介紹 4. 研究方法的進行		10	
六、資料統整與分析		1. 統計學的分類 2. 常用的分析工具 3. 資料處理與分析 4. 實務操作		10	
七、專題實作報告撰寫		1. 報告的型式 2. 專題實作報告架構 3. 專題實作文書處理		6	
八、簡報製作與口頭報告		1. 簡報與口頭報告準備步驟 2. 簡報設計 3. 多媒體應用		10	
九、實作整合		1. 結論的撰寫 2. 建議的撰寫 3. 後續研究之建議 4. 目錄、摘要及附錄的撰寫		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學				

習目標。(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。四、教學資源(一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。五、教學相關配合事項(一)校外教學機構之接洽與簽約支援。(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

表 11-2-3-2 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Practice of Projects in Computer Engineering			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生具有專業研究之能力 二、培養學生溝通與協調技巧 三、由專業領域工具之應用，使學生學習理論與實作之整合運用 四、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 五、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足 六、培育學生跨領域整合、團隊合作與問題解決能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、專題實作的介紹		1. 專題的介紹 2. 專題實作的分類 3. 作品欣賞		6	
二、專題實作的前置作業		1. 各組的分工作業 2. 主題的擬定 3. 相關網站的介紹		6	
三、專題的整體規劃		1. 專題的整體架構 2. 專題的研究步驟及研究邏輯 3. 專題的發展計畫書及時間規劃		8	
四、前言的發展		1. 研究背景及動機 2. 研究目的與研究方法 3. 研究範圍與研究步驟		8	
五、文獻探討		1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源與類型 3. 研究主題的相關理論 4. 文獻的引註資料		8	
六、研究方法的進行		1. 研究工具的介紹 2. 資料衡量尺度 3. 抽樣方法的介紹 4. 研究方法的進行		12	
七、資料處理與分析		1. 統計學的分類 2. 常用的分析工具 3. 研究方法的資料處理與分析		12	
八、結論的發展		1. 結論的撰寫 2. 建議的撰寫 3. 後續研究之建議 4. 目錄、摘要及附錄的撰寫		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	學習評量(評量方式)(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(三)專題心得報告可參酌實務機構熟稔性及現場業師考核。(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 四、教學資源 (一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。				

(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 五、教學相關配合事項 (一)校外教學機構之接洽與簽約支援。(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

表 11-2-3-3 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生對觀光旅遊資料搜集之能力。二、培養學生瞭解旅遊規則之設計與研究。三、運用實務之理論，結合相關法規，製作專題報告。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題製作概要		1. 專題製作課程定義與重要性 2. 專題製作目標與特性 3. 合作學習		12	第三學年 第一學期
(二) 專題研究動機、目的、流程與方法		1. 討論研究動機與目的 2. 訂定研究流程與方法 3. 合作學習		12	
(三) 專題研究文獻探討與收集資料		1. 撰寫研究正文 2. 文獻探討與收集資料 3. 合作學習		12	
(四) 專題製作結果分析與結論		1. 進行調查與採訪 2. 結果分析 3. 撰寫結論與建議		12	第三學年 第二學期
(五) 專題製作實務分享演練		1. 準備實務分享 2. 實施實務分享演練 3. 呈現實務分享演練 4. 評鑑實務分享演練		12	
(六) 專題製作成果發表		1. 實作專題製作實務分享 2. 主題閱讀分享會實務分享 3. 合作學習		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、針對認知部分以紙筆測練評量。二、針對技能部分施以實作評量。三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、教師提供補充教材與自編教材。三、學校圖書館應具備充足研究議題相關之圖書資料。四、運用電腦網路查詢研究議題相關資料。五、教師應利用現有之電腦教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。六、可不定期邀請業師示範教學。七、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。(四)整合學生二年來所學之相關知識，運用於專題研究上。二、教材編選 (一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)蒐集專題研究相關文獻與議題作為輔助教材。				

表 11-2-3-4 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
適用科別	創學力、移動力、就業力、美感力				
	餐飲管理科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
教學目標 (教學重點)	無				
教學目標 (教學重點)	一、針對餐飲相關題目進行發想。二、培養集思廣益習慣性行為。三、培養收集並整合資料能力。四、訓練適時分工合作，並完成指定項目。五、通過專題製作，讓學生養成討論的習慣。六、專題的製作更可以了解市場文化。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識專題製作		1. 專題製作是什麼?(以餐飲為發想) 2. 專題製作的流程		8	
(二) 認識專題製作		3. 專題製作的方向(以餐飲為發想) 1. Open your eyes 2. 角色扮演與能力提升		8	
(三)靈感發想		1. 蒐集線索 2. 現實與理論之間的距離 3. 腦力激盪		8	
(四)資料蒐尋		1. 魚骨圖 2. 尋找文獻資料 3. 分組報告的單門		8	
(五)專題報告動向		1. 尋找指導老師 2. 掌握進度 3. 評估未來計畫 4. 畢業後計畫就業的同學 5. 畢業後計畫開店的同學 6. 活用研究方法		8	
(六) 檢視進度並修正		1. 完美的專題製作編排 2. 摘要 3. 目錄 4. 緒論5. 正文		8	
(七)撰寫專題之技巧		1. 資料統整和分析 2. 結論與建議 3. 具說服力的寫作模式(可用於結論) 4. 參考文獻 5. 原文引用6. 改寫		8	
(八) 撰寫專題之技巧		1. 封面格式設定 2. 目錄格式設定 3. 正文格式設定 4. 正文標題的層級設定 5. 參考文獻標註格式說明(APA格式) 6. 專題製作注意事項		8	
(九) 撰寫專題之技巧		1. 專題製作範例(一) 2. 專題製作範例(二) 3. 專題製作範例(三) 4. 高中小論文比賽格式與評審要點 5. 高中小論文比賽格式範例		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 以課程教學與參與進度做為評量參考。(二) 對於研究計畫、文獻探討、資料收集、成果報告、自評與他評作為學生評量標準。				
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。二、業界擺盤照片佐證。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。(四)整合學生二年來所學之相關餐飲知識，運用於專題研究上。二、教材編選 1. 全華出版社 專題製作(餐旅、觀光) 2. 教師提供之補充教材				

表 11-2-3-5 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生分工合作精神。二、訓練學生獨立研究能力及良好人際關係。三、學習如何做時間規劃及品管能力。四、培養寫作及發表能力。五、以繕寫日文專題為原則，藉此提昇日語書寫、蒐集資料、架構文章的能力。六、學習將所做的成果予以整理、包裝、與呈現的能力。七、在這一實務製作、問題處理的過程中訓練語言、與語言應用的能力。八、培養學生團隊合作，共同處理問題，製作實務成果的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作通論		1. 課程介紹與專題製作規定 2. 專題製作之目的 3. 專題製作架構與內容 4. 專題製作呈現		8	
(二)專題之緒論		1. 專題研究背景 2. 專題研究動機 3. 專題研究目的 4. 專題研究流程		8	
(三)專題文獻資料		1. 文獻資料目的 2. 文獻資料類型 3. 文獻資料蒐集 4. 文獻資料撰寫		8	
(四)專題製作方法		1. 問卷製作與調查 2. 表演類專題製作 3. 簡報類專題製作 4. 英語學習檔案製作		8	
(五)專題製作分享		1. 專題分組討論 2. 分組心得報告		4	
(一)專題研究實作		1. 專題製作計畫 2. 分組與擬定題目 3. 規劃研究目的與範圍 4. 設定研究方法與期程		8	
(二)問卷製作與調查		1. 問卷調查內容 2. 問卷調查對象 3. 問卷調查與訪談 4. 問卷製作呈現		8	
(三)實作與問卷分析		1. 實作參訪紀錄 2. 問卷發放收集 3. 統計分析呈現(一) 4. 統計分析呈現(二)		8	
(四)專題研究呈現		1. 賞析專題製作作品 2. 撰寫報告與討論(一) 3. 撰寫報告與討論(二) 4. 專題研究製作成果		8	
(五)分組成果報告		1. 分組成果報告(一) 2. 分組成果報告(二) 3. 分組成果報告(三) 4. 分組成果報告(四)		8	
合 計				76	
學習評量 (評量方式)	採課堂教學與分組討論，對於研究計畫、文獻探討、資料收集、成果報告、自評與他評作為學生評量標準。				
教學資源	應用外語專題製作 - 台科大出版社。(學年書)				
教學注意事項	一、教材編選 依教學內容自編教材。二、教學方法 (一)以提問訓練學生的思考，以討論訓練學生的組織，以資料的比較訓練學生的分析。(二)閱讀相關報告，教授專題報告的繕寫。(三)與學生共同研究專題製作之主題，並採分組方式進行。三、教學評量 (一) 每組每週上臺報告製作進度及內容，依此作				

為評量之成績。書面製作之資料亦為成績考核項目之一。 (二)評閱專題報告。 四、教學資源 圖書館、網際網路、報章雜誌等。 五、教學相關配合事項 學校一配合主題之原製作相關之教具，及開放電腦或語言教室以供使用

表 11-2-3-6 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生分工合作精神。二、訓練學生獨立研究能力及良好人際關係。三、學習如何做時間規劃及品管能力。四、培養寫作及發表能力。五、以繕寫日文專題為原則，藉此提昇日語書寫、蒐集資料、架構文章的能力。六、學習將所做的成果予以整理、包裝、與呈現的能力。七、在這一實務製作、問題處理的過程中訓練語言、與語言應用的能力。八、培養學生團隊合作，共同處理問題，製作實務成果的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)分組及決定研究方向		1. 蒐集熱門新聞事件或關心議題。 2. 參考中學生網站優良作品。 3. 學會如何蒐尋相關博碩士論文。 4. 學會如何使用圖書館資源。		8	
(二)撰寫前言		1. 按照中學生網站參賽基本格式撰寫研究動機、研究目的、研究架構、研究限制。 2. 參考文獻採APA格式。		4	
(三)中間發表		確認研究方向和進度。		2	
(四) 撰寫正文文獻		1. 整理、分類參考文獻。 2. 正確引述他人的論句、文章並標註資料來源。		6	
(五)撰寫研究方法、流程		1. 確定研究對象、研究工具。 2. 繪製流程圖。		2	
(六)中間發表		1. 確認研究進度。 2. 發表研究結果。 3. 同儕提問，修正不足或離題?容。		4	
(七)設計、分析問卷		1. 設計問卷。 2. 發放前測問卷、分析前測問卷結果。		6	
(八)期末發表		1. 確認研究進度。 2. 發表研究結果。 3. 同儕提問，修正不足或離題?容。		4	
(一)修正問卷題目		1. 根據前測問卷分析結果修正語意不清的問項。 2. 發放正式問卷。		4	第二學期開始
(二)統計問卷數據		1. 撰寫受訪者基本資料。 2. 運用Excel呈現問卷數據結果。		6	
(三)繪製問卷數據表格		1. 繪製問卷數據表格。 2. 根據數據撰寫結論。		2	
(四)中間發表		1. 發表研究結果。 2. 同儕提問，修正?容。		4	
(五)撰寫引註資料		採用APA格式撰寫引註資料。		2	
(六)製作簡報		1. 將研究成果製作成PPT。 2. 練習如何以圖表、簡潔文句呈現研究要點和結論。		6	
(七)期末發表		依組別上台分享研究過程、成果和心得。		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	課前準備：30%。 上台表現：30%。 同儕互評：20%。 課堂參與度：20%。				
教學資源	一、教科書：中學生小論文寫作完全指導?寂天?深思文化出版社。二、參考工具書：與論文寫作有關工具書。三、期刊雜誌：與研究主題有關之期刊雜誌。四、博碩士論文：與研究主題有關之博碩士論文。五、網路資源：與研究主題有關之網站。				
教學注意事項	一、研究主題方向：師生可共同上網查詢熱門新聞事件、關心議題或各大專院校之論文等，討論適合之研究方向。二、教學方法：採分組同儕相互學習、共同完成研究成果之合作教學法。三、教學評量：每組按照指定日期上台報告製作進度及內容，依此作為評量之成績。書面製作之資料亦為成績考核項目				

之一。四、教學資源：課外讀本、報章雜誌、網際網路……等。五、教學相關配合事項：學校提供配合研究主題之相關教具、開放電腦或情境教室供上課使用。

表 11-2-3-7 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Practice of Projects in Computer Engineering			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	幼兒保育科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生具有專業研究之能力 二、培養學生溝通與協調技巧 三、由專業領域工具之應用，使學生學習理論與實作之整合運用 四、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 五、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足 六、培育學生跨領域整合、團隊合作與問題解決能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、專題實作的介紹		1. 專題的介紹 2. 專題實作的分類 3. 作品欣賞		6	
二、專題實作的前置作業		1. 各組的分工作業 2. 主題的擬定 3. 相關網站的介紹		6	
三、專題的整體規劃		1. 專題的整體架構 2. 專題的研究步驟及研究邏輯 3. 專題的發展計畫書及時間規劃		8	
四、前言的發展		1. 研究背景及動機 2. 研究目的與研究方法 3. 研究範圍與研究步驟		8	
五、文獻探討		1. 文獻探討的目的 2. 文獻的資料來源與類型 3. 研究主題的相關理論 4. 文獻的引註資料		8	
六、研究方法的進行		1. 研究工具的介紹 2. 資料衡量尺度 3. 抽樣方法的介紹 4. 研究方法的進行		12	
七、資料處理與分析		1. 統計學的分類 2. 常用的分析工具 3. 研究方法的資料處理與分析		12	
八、結論的發展		1. 結論的撰寫 2. 建議的撰寫 3. 後續研究之建議 4. 目錄、摘要及附錄的撰寫		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(二)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(三)教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(四)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一)可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。(二)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。(三)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(四)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(五)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(六)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 三、教學評量 (一)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。(二)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。(三)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(四)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(五)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(六)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 四、教學資源 (一)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。(二)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。(三)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。				

(四)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 五、教學相關配合事項 (一)校外教學機構之接洽與簽約支援。(二)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

表 11-2-3-8 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	美容科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解專題製作之基本概念。二、了解專題製作之程序及資料蒐集方法。三、熟悉專題製作的撰寫。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作概要		1. 讓學生瞭解專題製作定義 2. 讓學生瞭解專題製作目標		20	第三學期上
(二)專題製作內容		1. 讓學生瞭解專題製作格式與架構 2. 讓學生瞭解專題製作書面內容報告		16	
(三)製作專題流程		1. 讓學生瞭解專題製作流程概要 2. 讓學生瞭解專題製作流程說明		20	第三學期下
(四)專題製作實務		1. 讓學生以環保材質應用於原住民文化 2. 讓學生以保育生物珊瑚整體造型設計創作之研究		16	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)採每次上課分組指導、評分(日常考查),並控管學生專題製作進度方式。(二)應要求學生依工作進度表完成專題製作。(三)於期末(或加上期中)進行分組報告及成果驗收,評量學生成績。				
教學資源	一、教師自編教材。二、教師提供之補充教材				
教學注意事項	一、教材編選 有關資訊、電子、航空電子、控制、電機、冷凍空調等科別相關技術性資料皆可作為教材。二、教學方法 (一)本課程以實際操作為主,每班分二組授課,每組學生數以15人為下限。(二)每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導為原則實施。三、教學資源 (一)對於專題製作過程、專題範例展示、資料蒐集、專題報告格式說明及口頭簡報格式說明等,可製作成投影片或簡報,搭配多媒體或數位教材於講解時使用。(二)可配合個人電腦,搭配使用相關之模擬軟體,於專題設計過程可先進行模擬,再進行實際專題製作,如此有利於材料申購,也可免除學生於實際製作過程中修改困難的缺點。(三)善用國內外相關教學資源庫或網站,以達學習事半功倍之效果。四、教學相關配合事項 專題製作實習工場宜裝置網路及個人電腦,以利專題製作相關資料之搜尋,並配置螢幕、投影機、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備				

表 11-2-3-9 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Information Technology Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用英語科	廣告設計科	餐飲管理科	觀光事業科	
	2	2	2	2	
	第一學年第二學期 流通管理科	第一學年第二學期 美容科	第一學年第二學期 幼兒保育科	第一學年第二學期 商業經營科	
	2	2	2	2	
	第一學年第二學期 資料處理科	第一學年第二學期 應用日語科	第一學年第二學期	第一學年第二學期	
	2	2			
	第一學年第二學期	第一學年第二學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解簡報的類型與架構，並得知文字美化及轉換成圖表的技巧。二、熟悉操作介面，並能製作 有圖有文的簡報。三、學會文字與美工的處理，並運用順序、群組來處理物件。四、活用表格、相 簿的使用與圖表的繪製。五、靈活運用投影片內插入影音與特效。六、活用簡報佈景主題與設計				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、商業簡報技巧		1. 簡報類型 2. 簡報的前置準備與技巧		2	
二、快速製作簡報		1. 新增、切換、移動投影片與版面配置 2. 投影片 文字編輯與簡易編排 3. 投影片內圖片的插入、移 動與調整 4. 簡報儲存、開啟與撥放		4	
三、文字的處理		1. 文字格式 2. 文字方塊 3. 文字藝術師		4	
四、圖片的處理		1. 圖案樣式、填滿、外框與效果 2. 順序 3. 群組 4. SmartArt 圖形與文字間的轉換		4	
五、表格、圖表與相簿的處理		1. 表格 2. 相簿 3. 圖表		6	
六、聲音與影片的處理		1. 聲音 2. 影片		4	
七、切換與動畫的處理		1. 投影片切換效果 2. 動畫效果設定		6	
八、播放篇		1. 簡報放映中的畫筆 2. 自訂放映的簡報		4	
九、設定篇		1. 簡報列印 2. 簡報摘要資訊 3. 簡報檢視 4. 簡報 佈景主題 5. 簡報頁尾		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2) 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣 教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分 以引起學習動機。(三)熟練簡報技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多 元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學 設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網 路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權 的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教 育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。				

表 11-2-3-10 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞日語			
	英文名稱	Reading in Japanese News			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語讀解入門練習、日本文化				
教學目標 (教學重點)	一、增進閱讀新聞日語的興趣與能力。二、增進聽解新聞日語的興趣與能力。三、培養關心社會時事的態度，促進語言能力與個人常識、知識的增長。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)新聞記事的基本		1. 從大標題開始。2. 5W1H和逆三角形。3. 資訊「罐」。4. 閱讀新聞內容。		16	
(二)新聞記事之1		日本的天氣：1. 各地方的天氣。2. 句型說明。		4	
(三)新聞記事之2		自然災害：1. 洪水。2. 土砂災害。3. 集中豪雨。4. 津波。 5. 句型說明。		4	
(四)新聞記事之3		發生事故：1. 火災。2. 消防作業。3. 輕重傷。 4. 肇事逃逸。5. 句型說明。		4	
(五)新聞記事之4		事件：1. 死亡。2. 嫌疑犯。3. 凶器。4. 暴力犯罪。 5. 逮捕。6. 句型說明。		4	
(六)新聞記事之5		日本文化：1. 花見日和。2. 親子同行。3. 創作。 4. 行樂。5. 句型說明		4	
(七)新聞記事之6		日本文化：1. 明治神宮。2. 成田先生。3. 全家出動。 4. 句型說明。		4	
(八)新聞記事之7		日本國的經濟：1. 外食。2. 完全失業率。3. 總務省。 4. 句型說明。		4	
(九)新聞記事之8		日本國的經濟：1. 雇用者人數。2. 商業買賣往來狀況。 3. 財務省。4. 日本經國連。5. 句型說明。		4	
(十)新聞記事之9		國際經濟：1. 股市。2. 金融危機。3. 修正平均股價。 4. 景氣惡化。5. 句型說明。		4	
(十一)新聞記事之10		國際經濟：1. 石油。2. 運輸。3. 匯率。4. 證券。 5. 投資銀行6. 句型說明。		4	
(十二)新聞記事之11		國際經濟：1. 首都。2. 爆炸事件。3. 遊漁船。4. 外務省。 5. 句型說明。		4	
(十三)新聞記事之12		國際經濟：1. 中日關係。2. 國家利益。3. 排外的經濟水域。 4. 戰略的互惠關係。5. 句型說明。		4	
(十四)新聞記事之13		日本的社會：1. 就業。2. 薪資。3. 薪資差距。4. 重新審視。 5. 厚生省6. 句型說明。		4	
(十五)新聞記事之14		日本的社會：1. 小孩。2. 社會型態組織。3. 世代。 4. 敬老。5. 勞動力。6. 句型說明。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。				
教學資源	一、日本語新聞的唸法(專門教育出版) 二、聽解新聞日語(致良出版社)。三、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。四、一般用書、期刊雜誌、網路資源等，與新聞日語有關之資料。				
教學注意事項	一、教材編選：(一)日本語新聞的唸法—專門教育出版。(二)聽解新聞日語—致良出版社。 (三)配合進度補充適當課外教材。二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。(三)教學相關配合事項：不定期使用e化教材進行輔助教學。				

表 11-2-3-11 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用			
	英文名稱	Information Software Basic License Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	流通管理科	應用英語科	
	4	4	4	4	
	第三學年 應用日語科	第二學年 資料處理科	第三學年 幼兒保育科	第三學年 廣告設計科	
	4	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第二學年	第三學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟練文件功能設定與段落處理。二、加強文件可應用於商業各層面。三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。四、區別單頁及多頁文件製作的不同。五、運用各篩選條件作合併列印之處理。六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、輸入文件資料		1. 段落的設定 2. 範圍的選取 3. 編輯文件 4. 字元格式 5. 框線與網底 6. 定位點 7. 特殊字元		6	
二、編製表格		1. 建立表格 2. 表格內範圍的選定 3. 編修表格 4. 調整欄寬與列高 5. 調整表格的屬性 6. 表格定位點的使用 7. 表格樣式 8. 表格的排序與計算 9. 文字與表格的轉換		6	
三、圖文並茂		1. 物件快顯功能表 2. 繪圖畫布 3. 插入圖片、文件 4. 圖片格式 5. 快取圖案 6. SmartArt圖形 7. 文字藝術師 8. 文字方塊 9. 浮水印		6	
四、編輯文件技巧		1. 尋找與取代 2. 分頁設定 3. 樣式的設定		4	
五、編排版面		1. 版面的規劃與設計 2. 裝訂邊與邊界的設定 3. 多頁版面 4. 版面配置 5. 紙張大小與方向 6. 文件格線 7. 整合不同版面配置的文件 8. 列印設定		4	
六、公文與信函		1. 中文書信 2. 西式書信 3. 自動校正 4. 自動圖文集		4	
七、合併列印		1. 何謂「合併列印」? 2. 標籤及信封 3. 合併列印 4. 合併列印功能項目		6	
八、特殊功能		1. 建立書籤 2. 建立檔案連結		6	

	3. 插入Office文件 4. 檔案連結 5. 圖片連結 6. 標示追蹤修訂 7. 比較文件 8. 範本		
九、大綱編號	1. 數字 2. 項目符號及編號 3. 大綱編號 4. 改變編號順序 5. 選擇題考卷編號 6. 標號 7. 目錄 8. 索引 9. 插入註腳與章節附註	4	
十、多頁文件製作	1. 多頁文件製作 2. 分節設定 3. 頁首頁尾的設定 4. 書籍的編排 5. 封面的製作	6	
十一、製作備審資料	1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現	20	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。 四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。		

表 11-2-3-12 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體應用			
	英文名稱	Information Software Basic License Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	移動力、就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟練文件功能設定與段落處理。二、加強文件可應用於商業各層面。三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。四、區別單頁及多頁文件製作的不同。五、運用各篩選條件作合併列印之處理。六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、輸入文件資料		1. 段落的設定 2. 範圍的選取 3. 編輯文件 4. 字元格式 5. 框線與網底 6. 定位點 7. 特殊字元		6	
二、編製表格		1. 建立表格 2. 表格內範圍的選定 3. 編修表格 4. 調整欄寬與列高 5. 調整表格的屬性 6. 表格定位點的使用 7. 表格樣式 8. 表格的排序與計算 9. 文字與表格的轉換		6	
三、圖文並茂		1. 物件快顯功能表 2. 繪圖畫布 3. 插入圖片、文件 4. 圖片格式 5. 快取圖案 6. SmartArt圖形 7. 文字藝術師 8. 文字方塊 9. 浮水印		6	
四、編輯文件技巧		1. 尋找與取代 2. 分頁設定 3. 樣式的設定		4	
五、編排版面		1. 版面的規劃與設計 2. 裝訂邊與邊界的設定 3. 多頁版面 4. 版面配置 5. 紙張大小與方向 6. 文件格線 7. 整合不同版面配置的文件 8. 列印設定		4	
六、公文與信函		1. 中文書信 2. 西式書信 3. 自動校正 4. 自動圖文集		4	
七、合併列印		1. 何謂「合併列印」? 2. 標籤及信封 3. 合併列印 4. 合併列印功能項目		6	
八、特殊功能		1. 建立書籤 2. 建立檔案連結 3. 插入Office文件 4. 檔案連結 5. 圖片連結 6. 標示追蹤修訂 7. 比較文件 8. 範本		6	
九、大綱編號		1. 數字 2. 項目符號及編號 3. 大綱編號 4. 改變編號順序 5. 選擇題考卷編號 6. 標號 7. 目錄 8. 索引 9. 插入註腳與章節附註		4	
十、多頁文件製作		1. 多頁文件製作 2. 分節設定 3. 頁首頁尾的設定 4. 書籍的編排 5. 封面的製作		6	
十一、製作備審資料		1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現		20	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。				

表 11-2-3-13 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話			
	英文名稱	English Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、提升英語會話能力。二、培養在商業活動上以英語溝通的能力。三、生活促進能力。四、辨別口語會話中的使用及語音變化。五、聽懂且達到基礎對談的模式。六、適表達與自己有關的資訊。七、與他人或外籍人士可達到基本溝通能力。八、能從會話中選取所需的特定資訊。九、能聽懂人與人互動時，經常談論的生活話題。十、能適切予人互動，談論一般的生活話題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) One Skill Is Better Than a Million Dollars		(一) One Skill Is Better Than a Million Dollars 1. 介紹常見的幾種職業 2. 如何詢問別人的職業或將來要從事甚麼工作及回答，並以造句的方式加強練習		1	
(二) One Skill Is Better Than a Million Dollars		(二) One Skill Is Better Than a Million Dollars 1. 介紹常見的幾種職業 2. 如何詢問別人的職業或將來要從事甚麼工作及回答，並以造句的方式加強練習		1	
(三) Having Fun by Clicking "Like"		(三) Having Fun by Clicking "Like" 1. 學習Facebook的常見字詞 2. 學會用英文說出網址和e-mail信箱		1	
(四) Having Fun by Clicking "Like"		(四) Having Fun by Clicking "Like" 1. 學習Facebook的常見字詞 2. 學會用英文說出網址和e-mail信箱		1	
(五) The Color of the Rose		(五) The Color of the Rose 1. 認識生活中常見的12種顏色 2. 熟悉12種顏色並運用在對話當中		1	
(六) The Color of the Rose		(六) The Color of the Rose 1. 認識生活中常見的12種顏色 2. 熟悉12種顏色並運用在對話當中		1	
(七) How Animals "Talk"		(七) How Animals "Talk" (七) How Animals "Talk" 1. 學習臉部器官的相關片語 2. 了解感官動詞之用法		1	
(八) How Animals "Talk"		(八) How Animals "Talk"		1	
(九) Review		複習前面四個單元		1	
(十) Learning a Foreign Language		(十) Learning a Foreign Language 1. 英文繞口令練習 2. 同學分享英文笑話		1	
(十一) Learning a Foreign Language		(十一) Learning a Foreign Language 1. 英文繞口令練習 2. 同學分享英文笑話		1	
(十二) New Year Countdown		(十二) New Year Countdown 1. 介紹世界各地跨年慶祝活動 2. 練習用英文說出新年新目標		1	
(十三) New Year Countdown		(十三) New Year Countdown 1. 介紹世界各地跨年慶祝活動 2. 練習說出新年新目標		1	
(十四) Crazy Sports		(十四) Crazy Sports 1. 練習說出三大類運動的英文 2. 用英文表達最喜歡的運動		1	

(十五) Crazy Sports	(十五) Crazy Sports 1. 練習說出三大類運動的英文 2. 用英文表達最喜歡的運動	1	
(十六) Mistaken Identity	(十六) Mistaken Identity (十六) Mistaken Identity 1. 學習描述外表的英文用詞 2. 介紹表達「同意」或「不同意」常用的英文用語	1	
(十七) Mistaken Identity	(十七) Mistaken Identity 1. 學習描述外表的英文用詞 2. 以英文說出簡易的「贊成/反對」或「同意/不同意」的用語	1	
(十八)Review	(十八)Review 複習前面四個單元	1	
(一) The Story of Chocolate	(一) The Story of Chocolate 1. 國家或地區的名稱及其形容詞，還有該國籍或地區的人的英文名稱 2. 練習與國籍、國家相關的對話	1	
(二) The Story of Chocolat	(二) The Story of Chocolat 1. 國家或地區的名稱及其形容詞，還有該國籍或地區的人的英文名稱 2. 練習與國籍、國家相關的對話	1	
(三)Marie Curie	(三)Marie Curie 1. 練習用英文談論名人 2. 認識學科名稱說法	1	
(四) Marie Curie	(四) Marie Curie 1. 練習用英文談論名人 2. 認識學科名稱說法	1	
(五) Every Dog Has Its Day	(五) Every Dog Has Its Day 1. 動物比喻介紹 2. 練習用動物的比喻來形容人	1	
(六) Every Dog Has Its Day	(六) Every Dog Has Its Day (六) Every Dog Has Its Day 1. 動物比喻介紹 2. 練習用動物的比喻來形容人	1	
(七)The Man, the Boy, and the Donkey	(七)The Man, the Boy, and the Donkey 1. 學習各種農場動物的名稱 2. 學習讚美和批評常用的表達	1	
(八) The Man, the Boy, and the Donkey	(八) The Man, the Boy, and the Donkey 1. 學習各種農場動物的名稱 2. 學習讚美和批評常用的表達	1	
Review9	Review9 複習前面四個單元	1	
(十) The Beauty of Taiwan	(十) The Beauty of Taiwan 1. 學習介紹台灣自然風景和人文之美 2. 學習方位的英文說法	1	
(十一) The Beauty of Taiwan	(十一) The Beauty of Taiwan 1. 學習介紹台灣自然風景和人文之美 2. 學習方位的英文說法	1	
(十二) Reading Signs	(十二)Reading Signs (十二) Reading Signs 1. 學會常見標誌上的用語 2. 學習用圖案來傳達語言	1	
(十三) Reading Signs	(十三) Reading Signs 1. 學會常見標誌上的用語 2. 學習用圖案來傳達語言	1	
(十四) The Oscars	(十四) The Oscars 1. 學習與電影相關的字詞 2. 學會談論電影的對話	1	
(十五) The Oscars	(十五) The Oscars 1. 學習與電影相關的字詞 2. 學會談論電影的對話	1	
(十六) Keeping Your Brain Healthy	(十六) Keeping Your Brain Healthy 1. 學會人體重要器官與構造的英文用語 2. 了解對大腦有義的遊戲與活動的用語	1	
(十七) Keeping Your Brain Healthy	(十七) Keeping Your Brain Healthy (十七) Keeping Your Brain Healthy 1. 學會人體重要器官與構造的英文用語 2. 了解對大腦有義的遊戲與活動的用語	1	
Review18	Review18 複習前面四個單元	1	
(一) The Value of One Day	(一) The Value of One Day 1. 學習用英文介紹學生放學後常做的活動	1	

	2. 用英文寫下五個活動及實際進行的時間，並以英文分組討論時間分配是否恰當		
(二) The Value of One Day	(二) The Value of One Day 1. 學習用英文介紹學生放學後常做的活動 2. 用英文寫下五個活動及實際進行的時間，並以英文分組討論時間分配是否恰當	1	
(三) Artic Animals	(三) Artic Animals 1. 介紹「大洲」、「大洋」的說法 2. 介紹常見動物的說法	1	
(四) Artic Animals	(四) Artic Animals 1. 介紹「大洲」、「大洋」的說法 2. 介紹常見動物的說法	1	
(五) Emojis: Meaningful	(五) Emojis: Meaningful 1. 認識常見圖像文字並了解其所代表的涵義 2. 嘗試使用圖像文字表達語意	1	
(六) Emojis: Meaningful and Fun	(六) Emojis: Meaningful and Fun 1. 認識常見圖像文字並了解其所代表的涵義 2. 嘗試使用圖像文字表達語意	1	
(七) A Letter Home	(七) A Letter Home 1. 學會描述生活經驗 2. 學習英文書信格式	1	
(八) A Letter Home	(八) A Letter Home 1. 學會描述生活經驗 2. 學習英文書信格式	1	
9Review	9Review	1	
(十) Filling Out Forms in English	(十) Filling Out Forms in English 1. 知道填寫表格時要注意的事項 2. 學會用英文說出住家地址	1	
(十一) Filling Out Forms in English	(十一) Filling Out Forms in English 1. 知道填寫表格時要注意的事項 2. 學會用英文說出住家地址	1	
(十二) Senseless Consumption	(十二) Senseless Consumption 1. 介紹描述「議價的實用語」，分為「顧客使用」與「店家使用」 2. 學會以英文進行議價	1	
(十三) Senseless Consumption	(十三) Senseless Consumption 1. 介紹描述「議價的實用語」，分為「顧客使用」與「店家使用」 2. 學會以英文進行議價	1	
(十四) Every Test Has a Silver Lining	(十四) Every Test Has a Silver Lining (十四) Every Test Has a Silver Lining 1. 學習與考試有關的片語 2. 以考試結果為題，進行英文練習	1	
(十五) Every Test Has a Silver Lining	(十五) Every Test Has a Silver Lining 1. 學習與考試有關的片語 2. 以考試結果為題，進行英文練習	1	
(十六) Fireworks Festival at Yenshui	(十六) Fireworks Festival at Yenshui 1. 介紹中西節慶 2. 學習中西節慶與其相關慶祝活動之描述	1	
(十七) Fireworks Festival at Yenshui	(十七) Fireworks Festival at Yenshui 1. 介紹中西節慶 2. 學習中西節慶與其相關慶祝活動之描述	1	
18 Rview	18 Rview	1	
(一) Let' s Go to the Night Market	(一) Let' s Go to the Night Market 1. 用英文介紹台灣有名的夜市及其特色小吃 2. 用英文介紹台灣著名景點	1	
(二) Let' s Go to the Night Market	(二) Let' s Go to the Night Market 1. 用英文介紹台灣有名的夜市及其特色小吃 2. 用英文介紹台灣著名景點	1	
(三) A Cultural Difference: Being on Time	1. 學會用英文表達同意或不同意他人的看法 2. 學會用英文書寫篇感謝函/卡	2	
(五) The 90-10 Secret	(五) The 90-10 Secret	2	

	(五) The 90-10 Secret 1. 學習不同情緒說法，分為負面和正面兩種 2. 了解處理人際關係的方法		
(七) Are you a Computer Addic?	(七) Are you a Computer Addic? 1. 學習生活裡各種「癮」的說法 2. 學會談論「癮」的狀況	2	
review-9	review-9	1	
(十) A Day for All Mothers	(十) A Day for All Mothers 1. 學習做各種家事的英文 2. 學習如何表達對母親的愛	2	
(十二) How Much Land Does a Man Need?	(十二) How Much Land Does a Man Need? 1. 介紹各國貨幣及相關對話 2. 有出國經驗的同學，分享使用外國貨幣的經驗	2	
(十四) Safety in the Workplace?	(十四) Safety in the Workplace?(十四) Safety in the Workplace? 1. 學會基本安全設備的語彙 2. 學會面臨緊急狀況時的動作用語	2	
(十六) Friends	(十六) Friends 1. 學會道別或畢業時會用到的詞彙 2. 寫出簡單的畢業贈言給同學	2	
review-18	review-18	1	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 聽力測驗 2. 口語測驗		
教學資源	一、職校英文8課版-翰林出版遠東圖書 二、空中英語-空中英語教室 三、PVQC國際專業英文詞彙檢定-台科大出版社		
教學注意事項	一、教材編選 內容宜生動與實際生活應用結合，以增加學生知興趣。 二、教學方法 (一)可運用語言教室教學。(二)彈性用各種方法教學，增加學生熟悉活用機會。 三、教學評量 問話、對話、表演、上課參與態度。 四、教學資源 多利用各種媒體和實體教學。 五、教學相關配合事項 (一)學校宜配合教師製作教具或購買教學之軟體和硬體設備。(二)建議實施小班教學，多給學生學習機會。		

表 11-2-3-14 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊軟體運用			
	英文名稱	Information Software Basic License Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	美容科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟練文件功能設定與段落處理。二、加強文件可應用於商業各層面。三、瞭解文件適度擷取圖片及適合排列位置。四、區別單頁及多頁文件製作的不同。五、運用各篩選條件作合併列印之處理。六、結合文書排版各單元及列印符合標準文件之能力。七、結合個人特色製作備審資料，展現競爭優勢				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、輸入文件資料		1. 段落的設定 2. 範圍的選取 3. 編輯文件 4. 字元格式 5. 框線與網底 6. 定位點 7. 特殊字元		6	
二、編製表格		1. 建立表格 2. 表格內範圍的選定 3. 編修表格 4. 調整欄寬與列高 5. 調整表格的屬性 6. 表格定位點的使用 7. 表格樣式 8. 表格的排序與計算 9. 文字與表格的轉換		6	
三、圖文並茂		1. 物件快顯功能表 2. 繪圖畫布 3. 插入圖片、文件 4. 圖片格式 5. 快取圖案 6. SmartArt圖形 7. 文字藝術師 8. 文字方塊 9. 浮水印		6	
四、編輯文件技巧		1. 尋找與取代 2. 分頁設定 3. 樣式的設定		4	
五、編排版面		1. 版面的規劃與設計 2. 裝訂邊與邊界的設定 3. 多頁版面 4. 版面配置 5. 紙張大小與方向 6. 文件格線 7. 整合不同版面配置的文件 8. 列印設定		4	
六、公文與信函		1. 中文書信 2. 西式書信 3. 自動校正 4. 自動圖文集		4	
七、合併列印		1. 何謂「合併列印」? 2. 標籤及信封 3. 合併列印 4. 合併列印功能項目		6	
八、特殊功能		1. 建立書籤 2. 建立檔案連結 3. 插入Office文件 4. 檔案連結 5. 圖片連結 6. 標示追蹤修訂 7. 比較文件 8. 範本		6	
九、大綱編號		1. 數字 2. 項目符號及編號 3. 大綱編號 4. 改變編號順序 5. 選擇題考卷編號 6. 標號 7. 目錄 8. 索引 9. 插入註腳與章節附註		4	
十、多頁文件製作		1. 多頁文件製作 2. 分節設定 3. 頁首頁尾的設定 4. 書籍的編排 5. 封面的製作		6	
十一、製作備審資料		1. 封面 2. 目錄 3. 分隔頁 4. 個人資料表 5. 自傳、申請動機、讀書計畫 6. 特殊表現		20	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。				

表 11-2-3-15 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	裝飾美學			
	英文名稱	Decoration Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	美感力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 能讓學生與業界接軌。 二、 增加學生對於菜餚的擺設美感。 三、 增加菜餚價值性。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)裝飾美學實務理論		1. 說明裝飾美學與菜餚呈現之重要性。 2. 在菜餚裝飾上如何作為區隔。		2	
(二)冷盤五拵之裝飾		1. 利用蔬菜裝飾。 2. 大黃瓜、紅櫻桃、巴西利、高麗菜。		4	
(三)熱菜菜餚裝飾		1. 利用蔬菜裝飾。 2. 紅蘿蔔、紫洋蔥、大黃瓜、巴西利。		5	
(四)熱菜菜餚裝飾		1. 蝴蝶片切割排盤。 2. 大黃瓜、辣椒。		5	
(五)中式大盤菜餚裝飾		1. 1/3立體雕排盤擺飾。 2. 茄子、柳丁、牛番茄。		4	
(六)中式大盤菜餚裝飾		1. 1/3立體雕排盤擺飾。 2. 紅蘿蔔、白蘿蔔、辣椒。		4	
(七)中式熱菜雙拼裝飾		1. 雙邊排盤法。 2. 牛番茄、巴西利、蒜苗。		3	
(八)中式熱菜雙拼裝飾		1. 雙邊排盤法。 2. 柳丁、大黃瓜、辣椒。		3	
(九)蔬果裝飾		1. 1/4蝴蝶片擺盤切法。 2. 柳橙、小黃瓜、辣椒。		6	
(十)蔬果裝飾		1. 圓邊擺盤切法。 2. 牛番茄、柳橙。		4	
(十一)拉刀切割裝飾		1. 圓形圓邊排盤。 2. 大黃瓜、柳丁。		4	
(十二)拉刀切割裝飾		1. 圓形圓邊排盤。 2. 牛番茄、大黃瓜、紅櫻桃。		5	
(十三)拉刀切割裝飾		1. 心型圓邊排盤。 2. 大黃瓜、小黃瓜、辣椒。		3	
(十四)拉刀切割裝飾		1. 心型圓邊排盤。 2. 柳橙、牛番茄。		4	
(十五)造景盤飾		1. 1/3造景切雕。 2. 大黃瓜、紅蘿蔔、黃甜椒。		4	
(十六)造景盤飾		1. 1/3造景切雕。 2. 小番茄、南瓜、紅蘿蔔、小黃瓜。		4	
(十七)果雕裝飾		1. 立體雕造景裝飾。 2. 紅蘿蔔、地瓜、蘆筍、辣椒。		4	
(十八)果雕裝飾		1. 立體雕造景裝飾。 2. 南瓜、紫洋蔥、白蘿蔔。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗、課程筆記)。				
教學資源	一、 精緻蔬果切雕美學技法書籍。 二、 由教學研究會討論決議之教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)任課老師實際經驗傳授。(二)實作練習。 二、教材編選 1.課程教材。 2.教師提供之補充教材				

表 11-2-3-16 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用			
	英文名稱	Mobile Device Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解行動裝置程式設計之基礎物件導向觀念。二、了解行動裝置程式設計過去到現在之情況，以及未來可能的發展。三、熟悉行動裝置程式之開發環境。四、能自行開發行動裝置應用程式。五、建立對行動裝置應用之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。六、具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
一、工場安全衛生及行動裝置應用介紹	1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全及衛生 3. 消防安全 4. 行動裝置應用介紹			3	
二、行動裝置環境建置	1. 行動裝置軟硬體規格介紹 2. 開發環境及工具介紹 3. 安裝開發環境及工具 4. 開發平台應用介紹			6	
三、行動裝置程式設計入門	1. 行動裝置程式介紹 2. 程式設計流程 3. 元件屬性設定 4. 輸入欄位元件			6	
四、使用者介面設計	1. 元件佈局實習 2. 畫面建立及佈局 3. 顯示版面屬性設定 4. 屬性設定外觀 5. 程式設定元件之外觀屬性 6. 自訂佈局樣版 7. 開發程式安裝及測試			6	
五、基本介面元件	1. 事件處理機制 2. 按鍵事件處理 3. 監聽長按事件 4. 不同來源物件之相同事件 5. 觸控事件及手機震動應用			6	
六、進階介面元件	1. 選項按鈕 2. 核取方塊 3. 圖形顯示			6	
七、使用者互動設計	1. 下拉式選單元件 2. 列舉清單方塊 3. 下拉式選單變更顯示項目			6	
八、訊息與交談窗	1. 顯示訊息 2. 交談窗 3. 日期及時間交談窗			6	
九、啟動程式中其他程式	1. 程式中新增程式 2. 智慧型事件啟動程式中其他程式 3. 智慧型事件中夾帶資料傳給新程式 4. 要求新程式傳回資料			6	
十、啟動行動裝置內各種程式	1. 智慧型事件啟動程式之方式 2. 智慧型事件啟動電子郵件、簡訊、瀏覽器、地圖、及網頁(Web)搜尋			9	
十一、綜合應用	1. 拍照及顯示相片應用 2. 播放音樂及影片應用 3. 感應偵測控制應用 4. 網頁顯示應用 5. 全球衛星定位系統(GPS)定位、地圖及功能表應用			12	
合計				72	

學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

表 11-2-3-17 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保實務			
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解教保實務的意義與範圍。二、充實教保活動經驗。三、體認教保人員的責任與倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 教保實務的意義與範圍 2. 教保實務的計畫與準備 3. 教保實務的評鑑		18	第一學期
(二) 參觀		1. 參觀的意義與功能 2. 參觀種類與步驟 3. 參觀的內容與注意事項 4. 教保機構參觀 5. 參觀後的檢討 6. 參觀報告的撰寫		18	
(三) 見習		1. 見習的意義與功能 2. 見習的種類與內容 3. 見習前的準備 4. 見習的的注意事項 5. 見習的實施 6. 教保機構見習 7. 見習後的檢討 8. 見習報告的撰寫		18	
(四) 教保實習		1. 教保實習的意義、種類與功能 2. 教保實習的範圍和內容 3. 教保實習的準備 4. 配合單元/主題的教保活動設計 5. 教保實習注意事項 6. 教保實習的實施 7. 教保實習的評量		18	
(五) 集中實習		1. 集中實習的意義與功能 2. 集中實習的範圍與內容 3. 集中實習的準備 4. 集中時期的注意事項 5. 集中時期的實施 6. 教保機構實習 7. 集中時期的評量		18	第二學期
(六) 教學活動設計		1. 教學活動設計的基本要素 2. 教學活動目標的類型 3. 教學活動設計的敘寫		18	
(七) 教學活動設計試教		1. 教學活動前的準備 2. 教學活動試教演練		18	
(八) 職業輔導		1. 職業輔導的意義與功能 2. 職業輔導的內容生涯規劃 3. 職業服務法的實施職前講習 4. 畢業後的聯繫 5. 升學規劃		18	
合計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法。2. 測驗法。3 紙筆作業 4. 上課反應及學習態度 5. 討論與報告 6. 教案設計與試教演練				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選：教保實務，教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教學方法：1. 講述法 2. 演練法 3. 練習法與討論法。三、教學評量：1. 問答法 2. 測驗法 3. 假試教 四、教學資源：教案的影片觀賞。五、教學相關配合事項：(1)在課堂中加強學生實習之應對進退。(2)較學活動設計及假試教。(3)加強幼教就業的心理輔導。				

表 11-2-3-18 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話			
	英文名稱	English Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、具備餐旅英文與會話之基礎外語能力。二、把具備觀光、餐旅之專業知識與餐旅英文做結合。 三、把觀光、餐旅人文素養及積極進取的人格特質與餐旅英文做結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)打招呼		1. 早午晚見面之問候語 2. 簡單寒暄與道別 3. 自我介紹		2	第一學年 第一學期
(二)方向與位置		1. 室內設施位置及地點的說明 2. 市區方向及地點的說明		2	
(三)總機與訂房中心		1. 晨喚服務 2. 訂房服務		2	
(四)櫃檯服務		1. 遷入及出手續 2. 代寄郵件 3. 寄放與保管物品 4. 商務中心		2	
(五)服務中心及旅遊服務		1. 行李服務 2. 停車與叫服務 3. 票務		2	
(六)房務部		1. 客房清潔與整理 2. 補充客房備品 3. 失物招領 4. 洗衣服務		2	
(七)電梯服務		1. 客人招呼 2. 樓層說明 3. 抵達說明與道別		2	
(八)電話對話		1. 電話禮貌 2. 電話號碼的說明 3. 轉接給客人或房 4. 留話給客人 5. 國際電話使用說明		2	
(九)認識食材及菜單		1. 認識基本食材 2. 了解烹調方法		2	
(十)客房餐飲服務		1. 客房餐飲服務菜單 2. 費用說明 3. 接受訂餐		2	第一學年 第二學期
(十一)吧檯與飲料、酒水服務		1. 飲料的分類 2. 吧檯基本用語 3. 送飲料單與點酒水服務 4. 服務酒水		2	
(十二)迎接客人		1. 歡迎客人的光臨 2. 帶位與領檯。 3. 客滿及等候之人的招呼 4. 併桌時		2	
(十三)點菜與上菜		1. 了解菜單內容 2. 送菜單與點菜 3. 上菜		2	
(十四)用餐中的服務		1. 更換補充碗盤及餐具 2. 清理桌面 3. 補充水酒		2	
(十五)出納與送客		1. 金額說明 2. 稅金與服務費說明 3. 付款方式		2	

	4. 找零與收據 5. 換外幣 6. 退房付費 7. 道謝與送客		
(十六)旅遊	1. 旅遊景點介紹 2. 安排交通	2	
(十七)購物與自由活動	1. 旅遊名產、紀念品 2. 夜市與台灣小吃	2	
(十八)航班預訂及確認	1. 預訂機位 2. 確認班機	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	一、宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。二、口、筆試並行，用以測驗是否熟記句型。 三、專業用語；以對話、角色扮演與情境模擬等方式，以測驗學生應對能力。		
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、自編教材及其他教學光碟。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)以會話練習為主，配合句型說明，以收角色扮演及情境模擬實效。(二)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之學習。二、教材編選 (一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)配合單元主題及內容細項，編製情境教學之會話教材。 三、其他：鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。		

表 11-2-3-19 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位成音實務			
	英文名稱	Digital Sound Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、強化數位成音技能的操作。二、整合數位成音軟體應用，加強數位成音實務經驗。三、熟悉聲音的儲存規格，妥善運用媒體平台。四、了解雲端儲存及跨平台系統分享操作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位成音之認知		1. 數位成音概論。 2. 數位成音的種類與使用範疇。 3. 類比與數位常用的音訊規格。		2	
(二)數位成音硬體串接應用		1. 數位成音硬體設備串接操作。 2. 現場收音設備操作應用。 3. 聲音訊號傳遞的質感討論。		4	
(三)數位成音軟體應用		1. 音訊效果介紹。 2. 軟體介面操作與錄製應用。 3. 混音器與聲音路徑、錄音與放音教學。		6	
(四)數位成音錄製實務應用		1. 旁白錄製應用。 2. 音效錄製應用。 3. 混音錄製應用。 4. 配樂錄製應用。 5. MIDI錄製技巧。 6. 數位成音與影像同步剪輯應用。		10	
(五)影音整合與輸出實務應用		1. 影音剪輯整合設計與應用。 2. 影音剪輯輸出的格式與操作。 3. 成品輸出與發表。		14	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其數位成音實務之認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以數位成音實務的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視數位成音實務課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關數位成音實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對數位成音的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、教材宜加強數位成音實務創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-20 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃實務			
	英文名稱	Proposal Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：行銷實務				
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生商業素養 2. 培養商業應用能力 3. 建立正確商業概念				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)定義與要素		1. 企劃到底是什麼? 2. 企劃案與企劃部		6	
(二)撰寫步驟		1. 界定問題 2. 蒐集現成資料 3. 市場調查 4. 把資料整理成情報 5. 產生創意 6. 選擇可行的方案 7. 寫成企劃案 8. 實施與檢討		10	
(三)經營企劃案格式		一般企劃案 行銷企劃案 新產品開發企劃案 廣告企劃案 零售店廣告企劃案 網路商店企劃案 員工訓練企劃案 年度經營企劃案		10	
(四)活動企案格式		銷售促進企劃案 推銷員訓練企劃案 公共關係企劃案 企業長期經營策略企劃案 房地產投資可行性企劃案 社團活動企劃案		10	
(五)激發創意-1		1. 天天動腦 2. 恢復想像力 3. 角色扮演法 4. 相似類推法 5. 逆思考法 6. 化繁為簡法 7. 改變觀點法 8. 聯想法 9. 焦點法 10. 觸類旁通法		10	
(六)激發創意-2		11. 多面向思考法 12. 列舉法 13. 水平思考法 14. 重新下定義法 15. 化缺點為特點法 16. 潛意識思考法 17. 腦力激盪法 18. 迂迴法 19. 卡片分類法 20. 評估構想法		10	
(七)企劃撰寫實作-1		1. 文創休閒類企劃提案 2. 品牌推廣類企劃提案		8	
(八)企劃撰寫實作-2		3. 旅館風情類企劃提案 4. 社會企業類企劃提案		8	
合 計				72	
學習評量	(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。				

(評量方式)	(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1. 郭泰(2018)怎樣寫好企劃案：8個簡單步驟、14個好用的企劃案格式、20個激發創意的方法 2. 鄭焜中等合著(2013)行銷企劃個案：企劃達人競賽實例·生活行銷篇 3. 教師蒐集優良企劃案例
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。(二)教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。(三)教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(四)教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。(五)教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</p> <p>二、教學方法 (一)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(二)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。(三)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>三、教學相關配合事項 (一)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。(二)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>

表 11-2-3-21 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業決策分析			
	英文名稱	Commercial Decision Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	流通管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生商業素養 2. 培養商業應用能力 3. 建立正確商業概念				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業簡介		1. 經營要素與生產的進化歷程時事分析 2. 企業與社會的共存關係時事分析 3. 實例研討		4	
(二)企業家與企業		1. 企業家應有的人格特質時事分析 2. 企業問題的解決方式時事分析 3. 實例研討		8	
(三)商業現代化機能		1. 商業發展現況分析 2. 基本商業機能時事分析 3. 實例研討		8	
(四)經營的型態		1. 實體店面時事分析 2. 虛擬店面時事分析 3. 實例研討		8	
(五)連鎖企業		1. 連鎖企業的組織類別和發展模式時事分析 2. 異業結盟時事分析 3. 實例研討		8	
(六)商品行銷		1. 行銷的意義與企劃時事分析 2. STP與顧客回饋時事分析 3. 實例研討		8	
(七)人力資源規劃		1. 人力規劃與訓練模式時事分析 2. 績效福利與獎勵時事分析 3. 實例研討		8	
(八)財務管理		1. 資金的種類和運用時事分析 2. 財務規劃、控制與融資時事分析 3. 實例研討		8	
(九)商業法令		1. 電子商務經營的相關法令時事分析 2. 智慧財產權時事分析 3. 勞動法制時事分析 4. 實例研討		8	
(十)未來的發展趨勢		1. 未來發展預測分析 2. 實例研討		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告等)				
教學資源	1. 網路資料。 2. 新聞時事				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 (一)了解學生的起點行為能力。(二)時事的更新。(三)結合經濟、會計科目，進行跨學科整合分析。 二、教材編選 1. 教師自編教材。 2. 教師提供之補充教材。				

表 11-2-3-22 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務			
	英文名稱	Advertising Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務				
教學目標 (教學重點)	一、廣告設計之基礎認知。二、廣告媒體之特點。三、平面廣告設計之實務技能。四、網路廣告設計之實務技能。五、廣告影片之實務技法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)廣告設計的認知		1. 何謂廣告。 2. 廣告與行銷的關係。 3. 廣告成效評估。		2	
(二)廣告媒體的介紹		1. 廣告媒體之種類。 2. 廣告媒體之特性。 3. 廣告媒體之選擇。		1	
(三)廣告設計之企劃		1. 廣告主題確認。 2. 現況調查與分析。 3. 策略單擬定。		6	
(四)平面廣告實務創作		1. 概念發想。 2. 草圖設計。 3. 色稿表現。 4. 檢討與修正。		9	
(五)網路廣告實務創作		1. 概念發想。 2. 草圖設計。 3. 媒體創作。 4. 檢討與修正。		12	
(六)廣告影片實務創作		1. 概念發想。 2. 腳本設計。 3. 分鏡圖製作。 4. 廣告影片拍攝。 5. 廣告影片剪輯與後製。 6. 檢討與修正。		24	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其設計繪畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以廣告設計的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視廣告設計實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關廣告設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對廣告設計的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、本科目為廣告設計科課程的實務應用，教材宜加強廣告設計創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-23 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話			
	英文名稱	Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	觀光事業科				
	8				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、奠定初級日語基礎。二、了解觀光日語相關知識。三、具備觀光旅遊時之日語運用能力。四、介紹日本文化，激發學生對日本文化的興趣與探究之能力。五、培養觀光旅遊者應有之修養、言行與儀態。六、培養國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 日常用語		1. 寒暄。2. 教室用語。3. 生活用語。4. 姓氏讀法。		14	
(二) 自我介紹		1. 我姓王。2. 基本句型。		4	
(三) 介紹日語的文字		1. 3 種類文字。2. 文字的?史。		2	
(四) 平假名		1. 清音。2. 濁音、半濁音。3. 日語特殊發音節拍(撥音、促音、長音)。4. 拗音、數字。		16	
(五) 片假名、聽力問題		1. 片假名。2. 片假名的直寫和橫寫。3. 猜謎遊戲。4. 相似語詞。		12	第一學年第 2 學期開始
(六) 專攻		1. 田中先生的專攻是什麼?2. 企業管理非常有趣。3. 基本句型。4. 單字。		6	
(七) 遺失物		1. 這是我的 USB。2. 這個智慧手機是我的。3. 基本句型。4. 單字。5. 事物指示代名詞。		6	
(八) 天氣		1. 台灣的夏天好熱。2. 今日是好天氣。3. 基本句型。4. 單字。5. 形容詞。		6	
(九) 宴會的邀請		1. 我很好。2. 田中先生是個個性認真的人。3. 基本句型。4. 單字。5. 形容詞。		6	
(十) 風景		1. 山上的空氣很新鮮。2. 台北大樓好多。3. 基本句型。4. 單字。5. 形容詞相關句型運用。		8	第二學年第 1 學期開始
(十一) 興趣		1. 我喜歡美國片。2. 基本句型。3. 單字。4. 名詞相關句型運用。		8	
(十二) 日常生活		1. 上星期二放假。2. 昨天的考試很簡單。3. 上星期的考試很難。3. 基本句型。4. 單字。5. 動詞、名詞、形容詞的過去式。		12	
(十三) 動詞變化		1. 動詞種類。2. 動詞「辭書形」。		8	
(十四) 名詞和形容詞的「te形」運用		1. 名詞、形容詞的句中暫停。2. 形容詞修飾法。		6	第二學年第 2 學期開始
(十五) 動詞的「te形」運用		1. 動詞「te形」。2. 動詞的句中暫停。		6	
(十六) 校園介紹		1. 這裡是外國語學部。2. MRT 入口在那裡。3. 日語學科的辦公室在 1 樓。3. 基本句型。4. 單字。5. 地方指示代名詞。		6	
(十七) 朋友		1. 田中是我的同學。2. 基本句型。3. 單字。		6	
(十八) 家族		1. 我有 2 位姐姐。2. 我沒有兄弟姐妹。3. 基本句型。4. 單字。5. 家族的講法。		6	
(十九) 介紹大學		1. 這所大學有 3 所圖書館。2. 基本句型。3. 單字。4. 有生命「i ru」和無生命「a ru」2 個動詞的用法。		6	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。				
教學資源	一、從零開始學日語?大新書局。二、DO KO DE MO 日語—LIVE A B C 出版社。三、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選：(一) 從零開始學日語?大新書局。(二) DO KO DE MO 日語—LIVE A B C 出版社。				

二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。三、教學資源：配合進度補充適當課外教材。四、教學相關配合事項：不定期使用e化教材進行輔助教學。

表 11-2-3-24 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解公司會計的基本概念。二、熟悉各項資產評價及帳務處理。三、瞭解負債的帳務處理。四、加強各種會計處理之實作能力。五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、公司會計基本概念		加強複習公司會計及歷屆考題練習。		8	
二、現金及內部控制		加強複習現金及內部控制歷屆考題練習。		8	
三、應收款項		加強複習應收款項及歷屆考題練習		8	
四、存貨		加強複習存貨衡量、續後評價、估計方法及歷屆考題練習		8	
五、基金及投資		加強複習基金及投資及歷屆考題練習。		8	
六、固定資產		加強複習固定資產之衡量、折舊、續後支出、處分及歷屆考題練習。		8	
七、無形資產		加強複習無形資產及歷屆考題練習		8	
八、負債		加強複習負債及歷屆考題練習。		8	
九、會計報表編製-1		1. 製造業會計2. 現金流量表3. 資產負債表		8	
九、會計報表編製-2		1. 資產負債表		8	
十、會計申報作業-1		1. 綜合所得稅申報實務 2. 營利事業所得稅申報實務		8	
十、會計申報作業-2		1. 加值型及非加值型營業稅申報實務部分		8	
十一、稅務法規-1		1. 稅捐稽徵法及其施行細則 2. 所得稅法及其施行細則		6	
十一、稅務法規-2		1. 所得基本稅額條例及其施行細則 2. 營利事業所得稅查核準則 3. 加值型及非加值型營業稅法及其施行細則		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。二、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。三、評量方式注重加深會計知能學習，培養會計進修能力。四、依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學				
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。二、利用會計教室、電腦教室、會計套裝軟體或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				
教學注意事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。二、利用會計教室、電腦教室、會計套裝軟體或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				

表 11-2-3-25 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態保育實務			
	英文名稱	Ecological Conservation Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	就業力、美感力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解生態保育的內涵、意義與範疇 二、能應用觀光資源的觀點於相關學程 三、培養生態保育之高尚情操 四、重視人類生存環境之永續性				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 生態與保育		1. 生態保育的概念 2. 生態環境的組成 3. 生態保育的目的 4. 生態資源的保育		9	第三學年 第一學期
(二) 生態環境面臨的問題		1. 生態問題的產生 2. 環境的污染 3. 生態環境的失調 4. 資源耗竭的危機		9	
(三) 生態保育的方法		1. 物種保育等級 2. 自然環境區的設立 3. 生態環境管理 4. 自然保育約立法 5. 自然環境教育		9	
(四) 國際生態保育組織與公約		1. 國際生態保育組織 2. 國際生態保育公約 3. 其他國際保育團體與協議		9	
(五) 台灣之生態保育現況(一)		1. 自然保留區 2. 國家公園 3. 特殊地質地地形景觀保護		12	第三學年 第二學期
(六) 台灣之生態保育現況(二)		沿海自然環境與淡水河川資源保護 2. 珍貴稀有動植物之保護 3. 保育人員培育與保育觀念之宣導		12	
(七) 生態保育與永續發展		1. 生態圈承載量的觀念 2. 深層生態學的介绍 3. 環境倫理的建立 4. 生物多樣性保育 5. 地球資源永續發展 6. 台灣在永續發展的努力		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、宜採多元評量(口試、筆試、報告……, 等)。 二、包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、撰寫報告。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本 二、教師提供之補充教材				
教學注意事項	一、教學方法 依教材性質, 斟酌分採用演法、啟發法、問題教學法等教學方法。 二、教學相關配合事項 (一)利用校外參訪時間充實自我實務能力, 提昇教學品質。 (二)透過校外相關單位安排及實際運作之整合, 提供學生更多學習機會。				

表 11-2-3-26 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫實務			
	英文名稱	Design Drawing Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、表現技法實習				
教學目標 (教學重點)	一、建立設計繪畫的美學鏈結。二、掌握設計繪畫的表現技巧。三、熟稔設計繪畫的工具特性。四、提升繪畫表現的深度與廣度。五、具備多元的繪畫創作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計繪畫之認知		1. 設計繪畫的美學理念。 2. 設計繪畫的互動關係。		4	
(二)設計繪畫之發展		設計繪畫的發展歷史。		4	
(三)設計繪畫之媒材		1. 設計繪畫的基本造型要素。 2. 綜合媒材之創作練習。		36	
(四)設計繪畫實務創作		1. 概念發想及草圖設計。 2. 色稿表現。 3. 設計繪畫創作。		60	
(五)設計繪畫之發表		1. 作品裝裱。 2. 作品展出。 3. 檢討與回饋。		4	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其設計繪畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以設計繪畫的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視設計繪畫實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關設計繪畫的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對設計繪畫的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、設計繪畫為繪畫基礎、表現技法的進階課程，教材宜加強設計繪畫創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-27 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Special Subject			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務				
教學目標 (教學重點)	一、整合設計課程，建立正確之專題實作觀念。二、充實專業知能，培育設計產業之基礎人才。三、提升人文素養，增進創意思考之職場能力。四、陶冶職業道德，培養敬業樂群之工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)主題探索		1. 專題實作概述。 2. 設計動機與目的探討。 3. 專題設計的主題確立。		4	
(二)資料蒐集與分析		1. 資料蒐集與整合。 2. 設計策略分析。 3. 設計風格擬定。		8	
(三)專題設計實作		1. 創意思考與草圖設計。 2. 主題標誌與標準字設計。 3. 色彩規劃與應用。 4. 主題角色造型設計。 5. 基本應用系統設計整合。 6. 周邊整合設計。 7. 成品製作。		50	
(四)展場設計規劃		1. 展示空間設計規劃。 2. 展示配件設計與佈置。		6	
(五)成果製作與報告		1. 成果報告與檢討。 2. 成果專刊設計製作與發行。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其專題實作之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以專題的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視專題設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關專題實作的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對專題實作的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、專題實作為廣告設計科之實務整合課程，教材宜加強專題創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-28 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	移動力、美感力				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解國際禮儀基本概念。二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。三、學習本國及國際不同的各項禮儀，提昇學生國際交流的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 國際禮儀概論		1. 禮儀的概述 2. 禮儀的分類 3. 國際禮儀的概述 4. 國際禮儀的發展		4	第三學年 第一學期
(二) 食之禮儀		1. 餐桌禮儀 2. 西餐禮儀 3. 中餐禮儀 4. 日式料理禮儀		4	
(三) 衣之禮儀		1. 男性穿著禮儀 2. 女性穿著禮儀 3. 香水的禮儀 4. 形象的塑造		4	
(四) 住之禮儀		1. 拜訪的禮儀 2. 接待的禮儀 3. 居家生活禮儀 4. 飯店住宿禮儀		4	
(五) 國際禮儀發展趨勢		1. 國際禮儀的發展趨勢 2. 現代國際禮儀的新情勢及其特色		2	
(六) 行之禮儀		1. 行車的禮儀 2. 行走的禮儀 3. 搭乘交通工具禮儀 4. 出國旅遊禮儀		4	第三學年 第二學期
(七) 育之禮儀		1. 美姿美儀 2. 應對進退的禮儀 3. 介紹的禮儀 4. 社交禮儀		4	
(八) 樂之禮儀		1. 觀賞音樂會 2. 參訪博物館的禮儀 3. 休閒娛樂的禮儀 4. 運動競賽的禮儀		4	
(九) 商業禮儀		1. 談話的禮儀 2. 電話的禮儀 3. 書卡信件禮儀 4. 饋贈的禮儀		4	
(十) 各國文化禮儀		1. 各國文化禮儀概述 2. 領隊與導遊的國際禮儀		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。(二)鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。(三)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。二、教材編選 (一)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)教師自行補充自編教材。				

表 11-2-3-29 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術指甲實務			
	英文名稱	Nail Art			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解美容的專業形象、與相關職業。 二、瞭解素材的應用與變化。 三、瞭解臉型與彩妝。 四、瞭解整體造型與設計的主題注意事項。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 讓學生瞭解整體造型設計意義 2. 讓學生瞭解整體造型設計功能目的		10	第三學期上
(二)造型工具與設計素材		1. 讓學生瞭解美髮用據認識與選擇 2. 讓學生瞭解化妝用具功能介紹與選擇		12	
(三)色彩與造型設計		1. 讓學生瞭解配色知覺 2. 讓學生瞭解色彩與季節		8	
(四)服裝、髮型、化妝、配飾於造型之應用		1. 讓學生瞭解服裝穿搭 2. 讓學生瞭解髮型特色		6	
(五)不同風格與場合的造型分析設計		1. 讓學生瞭解各種風格設計分析 2. 讓學生瞭解同職場的造型設計		10	第三學期下
(六)休閒與正式場合造型設計實作		1. 讓學生瞭解甜美俏麗風 2. 讓學生瞭解帥氣瀟灑風		14	
(七)年代造型設計		1. 讓學生瞭解古埃及造型設計 2. 讓學生瞭解唐朝仕女造型分析		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	報告、作品設計、實際操作、創意性及學習態度之整體表現。				
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 教師自編教材、報章雜誌、相關流行資訊。 二、教學方法 講述法、示範法、測驗、學習態度。 三、教學資源報章雜誌、相關流行資訊。				

表 11-2-3-30 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	琴法實務			
	英文名稱	Piano practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識常用音階，學習鋼琴彈奏方法。二、學習旋律及詮釋音樂風格的能力。三、增進學生對音樂的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 認識五線譜與鍵盤位置 2. 認識常用音階，學習正確彈奏指法， 3. 節奏、拍子的認識		18	第一學期
(二) 和絃		1. 鍵盤和聲 2. 認識和絃		18	
(三) 和絃進階		1. 鍵盤和聲 2. 和絃與伴奏		18	
(四) 視譜能力		1. 視譜演奏 2. 指法練習		18	第二學期
(五) 彈奏技巧		1. 彈唱練習 2. 指法演奏技巧		18	
(六) 彈唱練習		1. 指法演奏技巧練習 2. 演唱與彈奏		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 測驗法。 3. 彈奏表演 4. 學習態度				
教學資源	1. 電子琴 2. 五線譜黑板 3. 節拍器 4. 顯示器 5. 節奏樂器 6. 多媒體教材 7. 坊間琴本				
教學注意事項	1. 教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2. 教學方法 (1) 示範。(2) 講解。(3) 練習。 3. 教學注意事項 (1) 適當的鼓勵、檢視、評量。(2) 做正確的示範和聆賞各家演奏。(3) 鼓勵上台演奏。				

表 11-2-3-31 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語戲劇與電影實作			
	英文名稱	English Drama and Movies			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	創學力、就業力、美感力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、降低學習英語的障礙，增加學習英語的信心。二、擴建學生的字彙能力與溝通技巧。三、激發學生的想像力。四、了解不同的文化內涵。五、培養學生欣賞戲劇藝術的情懷。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 課程簡介。		2	
(二)作品背景		簡要介紹文學作品A Christmas Carol的背景，包括維多利亞時代、作者、重要單字和大綱。		2	
(三)電影欣賞		(三)電影欣賞 1. 要求學生觀賞電影時記住重要單字和名句。重要單字和名句快出現時，提醒學生注意。 2. 觀看電影期間，老師及時重覆重要單字和名句，提供有關維多利亞時代背景的資訊，以及作者的生活經歷與文學作品之間的關係、聖誕節的慈善精神等。 3. 進行單字聽寫、解釋說明名句、電影內容相關問答題等小考，測試學生學習語言和對文學作品與文化的理解。		4	
(四)對話練習		1. 將學生兩兩分組，讓學生選擇自己喜歡的電影角色並唸出對白。 2. 鼓勵學生投入更多感情來唸並認識如何活用肢體動作。 3. 適時為學生示範，讓學生明白怎麼唸會更好。 4. 請各組上台發表練習結果。		8	
(五)劇本創作		(五)劇本創作 1. 將全班分組進行簡易劇本創作。 2. 提醒學生創作時要注意故事的完整性和背景，可將角色情緒記錄在台詞上。		6	
(六)合作唸讀		(六)合作唸讀 1. 分組練習。學生輪流大聲唸讀台詞，教師在此時糾正發音。		6	
(七)上台讀劇		1. 請各組上台發表排練結果。 2. 提醒學生仔細觀看，寫出自己及其他組別表現較好及需要改進的地方		6	
(八)分享與回饋		1. 學生書寫觀看其他組的紀錄及回饋。 2. 請學生共推上台表演較讓人印象深刻的學生發表觀察所得。 3. 老師整理及回饋。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	上課參與度、電影小考、上台展演、創作劇本書面資料				
教學資源	電影/文學小說A Christmas Carol - 敦煌書局。				
教學注意事項	一、教材編選 Oxford:Bookworms新版電影/文學小說推薦系列 - 敦煌書局。A Christmas Carol-L3 高三文化創意模組選修：永恆的莎士比亞改寫劇本—哈姆雷特。寂天出版社。二、教學教法 簡介具代表性的英語戲劇。欣賞英美經典戲劇、電影演出。學生發揮創意，自編劇本並上台演出。				

表 11-2-3-32 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶藝與咖啡進階		
	英文名稱	Tea arts and coffee advanced		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	就業力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生對茶與咖啡文化的了解。二、提升學生了解茶藝文化與咖啡進階實作技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)茶的歷史與文化	1. 茶文化的歷史 2. 台灣茶樹品種介紹		8	第三學年 第一學期
(二)台灣茶概談	1. 台灣當代茶藝概述 2. 台灣茶的特色介紹		8	
(三)茶葉的分類	1. 台灣茶的分類 2. 品茗		8	
(四)茶器具	1. 茶器具的介紹 2. 茶器具的使用		4	
(五)台灣特色茶的沖泡與實作	1. 台灣特色茶之沖泡實作		8	
(六)咖啡沖泡概述	1. 介紹世界著名咖啡沖泡器具 2. 介紹世界著名咖啡沖泡方法		10	第三學年 第二學期
(七)手工虹吸式咖啡	1. 介紹手工虹吸式咖啡沖煮法 2. 實作手工虹吸式咖啡沖煮法		8	
(八)滴泡式咖啡沖煮法	1. 手沖滴泡式咖啡沖煮法 2. 手工冰咖啡之方法		8	
(九)手工特調咖啡	1. 咖啡變化款式(美酒+咖啡) 2. 實作皇家火焰咖啡		10	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	筆試、實作			
教學資源	一、台灣的茶葉 林木連等；遠足文化 二、咖啡聖經 Anette Moldvaer 著；楓書坊出版社			
教學注意事項	一、教學方法 (一) 自編之授課簡報以講述方式授課 (二) 茶器具實物展示於課程教學時介紹 二、教材編選 (一) 教師自編之講義 (二) 教學研究會討論決議後採用之教科書版本。			

表 11-2-3-33 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報			
	英文名稱	Powerpoint Workshop			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	商業經營科	流通管理科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	一、明確瞭解商業簡報基本概念及模式。二、訓練學生實際操作MS Powerpoint企劃書範本檔。三、規劃設計商務企劃書、案例分享、使學生理論與實務相互配合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業簡報工作範疇		1. 簡報工作範圍 2. 商業簡報的類型 3. 簡報的目的與對象。		8	
(二)商業簡報設計		1. 簡報的特性 2. 簡報視覺風格設計 3. 簡報結構設計		8	
(三)簡報驚艷排版		1. 簡報製作工具選項 2. 簡報樣板與母片製作 3. 簡報字型大小原則		8	
(四)簡報邏輯		1. 各項物件製作 2. 圖解元件製作		8	
(五)簡潔藝術		1. 色彩計畫 2. 常用簡報封面設計技巧 3. 常用簡報大綱設計技巧		8	
(六)視覺圖表		1. 選對有效的視覺元素 2. 圖解溝通的技巧 3. 圖表的製作技巧 4. 數據表格優化，精準呈現訊息		8	
(七)動畫場景		1. 「依序出現」動畫，創造聚焦吸睛之效 2. 「時間軸」動畫，強化邏輯次序 3. 「運鏡場景」動畫，簡易吸睛又驚艷 4. 「聚焦」動畫，全場目光要你看 4. 「瞬間移動」，聚焦吸睛再進化		8	
(八)溝通技巧		1. 簡報「核心」製造法 2. 做出好簡報的前置作業 3. 無人知曉的「上場」技巧		8	
(九)軟體應用		1. 實務操作－投影片 2. 實務練習－各式元件		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3. 教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-3-34 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報			
	英文名稱	Powerpoint Workshop			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力、美感力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、明確瞭解商業簡報基本概念及模式。二、訓練學生實際操作MS Powerpoint企劃書範本檔。三、規劃設計商務企劃書、案例分享、使學生理論與實務相互配合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業簡報工作範疇		1. 簡報工作範圍 2. 商業簡報的類型 3. 簡報的目的與對象。		4	
(二)商業簡報設計		1. 簡報的特性 2. 簡報視覺風格設計 4. 簡報結構設計		4	
(三)簡報驚艷排版		1. 簡報製作工具選項 2. 簡報樣板與母片製作 3. 簡報字型大小原則		4	
(四)簡報邏輯		1. 各項物件製作 2. 圖解元件製作		4	
(五)簡潔藝術		色彩計畫 常用簡報封面設計技巧 常用簡報大綱設計技巧		4	
(六)視覺圖表		選對有效的視覺元素 圖解溝通的技巧 圖表的製作技巧 數據表格優化, 精準呈現訊息		4	
(七)動畫場景		「依序出現」動畫, 創造聚焦吸睛之效 「時間軸」動畫, 強化邏輯次序 「運鏡場景」動畫, 簡易吸睛又驚艷 「聚焦」動畫, 全場目光要你好看 「瞬間移動」, 聚焦吸睛再進化		4	
(八)溝通技巧		簡報「核心」製造法 做出好簡報的前置作業 無人知曉的「上場」技巧		4	
(九)軟體應用		1. 實務操作—投影片 2. 實務練習—各式元件		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度, 進行單元評量及綜合評量, 以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果, 改進教材、教法, 實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學, 擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌, 加強實例之介紹。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體, 使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討, 培養學生觀察、分析及判斷之能力。3. 教學相關配合事項 上機實際操作軟體, 學生需要上機充份練習的時間, 才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-3-35 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語與會話			
	英文名稱	Japanese Tourism And Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語聽解初階練習、日語讀解初階練習、日本文化探究				
教學目標 (教學重點)	一、了解觀光日語相關知識。二、具備觀光旅遊時之日語運用能力。三、介紹日本文化，激發學生對日本文化的興趣與探究之能力。四、培養觀光旅遊者應有之修養、言行與儀態。五、培養國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1)自我介紹與個人資料		1. 自我介紹。2. 詢問姓名、生日、出生地、兄弟姐妹。		3	
(2)購物與外幣兌換		1. 用現金或信用卡購物。2. 用旅行支票換外幣。3. 協助兌換外幣。		3	
(3)行程、旅館預約、餐廳、食物、請託		1. 行程表。2. 旅館預約綜合練習。3. 進入餐廳、點餐、結帳。4. 客房服務、叫計程車、晨喚、搬運行李。		12	
(4)機場的禮貌、旅館進住與退房		1. 登機手續。2. 機場廣播。3. 出入境檢查。4. 進住與退房手續。		9	
(5)建議、禮貌與規則		1. 自費行程的建議。2. 吃麵、喝湯、乾杯、吃飯的禮貌與規則。		6	
(6)生病、受傷		1. 症狀說明。2. 症狀之例子。		3	
(7)使用電話		1. 電話留言。2. 旅館電話的使用方法。3. 打錯電話。4. 電話答錄機。		3	
(8)領隊、導遊的工作		1. 領隊、導遊的訓練。2. 好客精神。		3	
(9)迎接、送行		1. 從迎接到巴士。2. 從巴士到送別。		3	
(10)旅館的服務與設施		1. 飯店代表性的服務與設施。2. 蒙古烤肉、高爾夫球、卡拉ok。		9	
(11)台灣的伴手禮、協助購物		1. 台灣代表性的伴手禮。2. 各地名產。3. 購物安全。		6	
(12)海關與免稅額度(及存關)、旅行的行李		1. 免稅範圍。2. 稅率。3. 旅行的行李清單。4. 行李之限制。		6	
(13)問題處理		失竊遺失物品的處置方法		3	
(14)台灣的一般資訊		1. 基本資訊。2. 郵件。3. 電壓。4. 氣候。5. 台灣的一般食物、飲料、水果等。		3	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。三、課後作業、學習態度。				
教學資源	一、領隊與導遊日語?致良出版社。二、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選：領隊與導遊日語?致良出版社。二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。三、教學評量：宜採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。四、教學資源：配合進度補充適當的課外教材。五、教學相關配合事項：學校提供配合研究主題之相關教具、開放電腦或情境教室供上課使用。				

表 11-2-3-36 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	腳本設計實務			
	英文名稱	Script Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、建立腳本設計之基本概念。二、了解腳本設計之理論。三、熟稔腳本設計之程序。四、熟練腳本設計之繪製。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)腳本設計之認知		1. 何謂腳本設計。 2. 腳本企劃流程。		4	
(二)廣告劇本及腳本		1. 何謂廣告劇本及腳本。 2. 廣告劇本及腳本實作。		4	
(三)手繪分鏡		1. 何謂分鏡。 2. 分鏡元素。 3. 手繪分鏡實作。		8	
(四)圖片分鏡		1. 何謂圖片分鏡。 2. 圖片分鏡圖實作。		8	
(五)DV攝影機		1. DV攝影機基礎操作。 2. DV攝影機拍攝實務。		6	
(六)廣告短片拍攝		1. 短片拍攝實務操作。 2. 短片拍攝與檢討。		14	
(七)數位成音實務		1. 何謂數位成音。 2. 數位成音設備操作。 3. 數位成音實務練習。		6	
(八)影片剪輯		1. 影片剪輯介紹。 2. 影片剪輯設備操作。 3. 影片剪輯實務練習。		10	
(九)影片後製		1. 短片剪輯實務。 2. 短片發表與檢討。		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其腳本設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以腳本設計的實作方式予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視腳本設計實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關腳本設計的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對腳本設計的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、腳本設計為影音製作的基礎，教材宜加強腳本設計創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-37 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本料理			
	英文名稱	Japanese cuisine			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力、美感力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、提升學生對日本文化認識。二、日本料理食材多變性高，可讓教學與市場文化更貼近。三、透由日本料理食材，結合創新手法，求新求變的心態。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)日式料理文化介紹		1. 日本當地特色文化 2. 日本民俗及習慣		2	
(二)日式料理食材應用		1. 日本當地特有食材介紹 2. 日本當地食材選購		2	
(三) 日式料理烹調		1. 日式涼麵 2. 日式海苔湯		4	
(四) 日式料理烹調		1. 日式親子丼 2. 蒜頭文蛤湯		4	
(五) 日式料理烹調		1. 薑汁豬肉 2. 螃蟹奶油燒vs. 粥		4	
(六) 日式料理烹調		1. 日式饅頭 2. 日式滑蛋海鮮菇		4	
(七) 日式料理烹調		1. 日式海鮮蒸蛋 2. 和風芋泥捲		4	
(八) 日式料理烹調		1. 日式可樂餅 2. 豬肉泡菜揚		4	
(九) 日式料理烹調		1. 綜合手卷 2. 日式捲壽司		4	
(十) 日式料理烹調		1. 乾炒讚岐烏龍麵 2. 醬汁豆腐		4	
(十一) 日式料理烹調		1. 一口豬排+生菜沙拉 2. 日式豬排飯		4	
(十二) 日式料理烹調		1. 日式壽喜燒 2. 雞肉南蠻漬		4	
(十三) 日式料理烹調		1. 日式咖哩飯 2. 治部煮		4	
(十四) 日式料理烹調		1. 日式火鍋 2. 日式握壽司. 軍艦壽司		6	
(十五) 日式料理烹調		1. 雞肉鐵燒 2. 鮭魚炒飯. 豚汁		6	
(十六) 日式料理烹調		1. 日式烏龍湯麵 2. 日式柳川鍋		4	
(十七) 日式料理烹調		1. 牛蒡海鮮天婦羅 2. 香魚起司揚		4	
(十八) 日式料理烹調		1. 雞肉唐揚 2. 海老東寺揚		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗. 課程筆記)。				
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。二、業界飯店				
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由日本文化，開創學生眼界。(二)任課老師實際經驗傳授。(三)日料實作練習。 二、教材編選 1. 由教學研究會討論決議之教材。 2. 由教師自編教材。				

表 11-2-3-38 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理實務		
	英文名稱	Hair Dressing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、幫助學生了解髮型梳理的基本理論與實務結合的重要。二、髮型工具的應用對髮型梳理的重要性。三、讓學生能有髮型設計概的基礎理論及商業髮型的專業知識。四、培養學生對梳理設計概念。五、幫助學生學會各種髮型設計及梳髮技巧能。六、使學生了解髮型設計變化的重點及運用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 讓學生瞭解梳髮的目的 2. 讓學生瞭解工具的認識與操作	18	第三學期上
(二)髮基的製作法		1. 讓學生瞭解三角形髮基 2. 讓學生瞭解台形髮基	18	
(三)逆梳方法		1. 讓學生瞭解逆梳方法 2. 讓學生瞭解逆梳連接	18	
(四)髮夾的固定		1. 讓學生瞭解交叉式 2. 讓學生瞭解水平式	18	第三學期下
(五)髮型梳法		1. 讓學生瞭解波浪型 2. 讓學生瞭解上梳髮型	18	
(六)長髮梳理綜合應用		1. 讓學生瞭解少女髮型 2. 讓學生瞭解宴會髮型	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。			
教學資源	一、流行資訊雜誌。二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。三、教師自編教材。四、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。二、教學方法 1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法。三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。(二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。			

表 11-2-3-39 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

【電子競技概論】尚未填寫

表 11-2-3-40 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	台灣風情英文選讀		
	英文名稱	Taiwan in Simple English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能閱讀並理解英文文章內涵，進而認識獨一無二的台灣。 2. 能參與課堂上的口語練習及討論，用英語介紹台灣。 3. 能樂於並主動參與上課時的討論，體會團體合作的真諦。 4. 能拓展生活領域及經驗，培養多元文化的包容力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)Geography		(一)Geography 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(二)Climate		(二)Climate 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(三)Population		(三)Population 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(四)Languages		(四)Languages 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(五)Religions		(五)Religions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(六)Temples		(六)Temples 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(七)Taipei-Attractions		(七)Taipei-Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(八)Taipei-Attractions		(八)Taipei-Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(九)Taichung-Attractions		(九)Taichung-Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十)Taichung-Attractions		(十)Taichung-Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十一)Sun Moon Lake		(十一)Sun Moon Lake 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十二)Tainan-History		(十二)Tainan-History 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十三)Tainan-Attractions		(十三)Tainan-Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十四)Kaohsiung-General		(十四)Kaohsiung-General 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十五)Kaohsiung Attractions		(十五)Kaohsiung Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十六)Kaohsiung Attractions		(十六)Kaohsiung Attractions	4	

		1. 引導學生蒐集資料 2. 分組討論並上台分享報告		
(十七)Kaohsiung Attractions		(十七)Kaohsiung Attractions 1. 單字講解 2. 課文閱讀	4	
(十八)Kaohsiung Attractions		(十八)Kaohsiung Attractions 1. 引導學生蒐集資料 2. 分組討論並上台分享報告	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	每學期兩次月考及一次期末考不定期平時考、作業、上課態度、課堂參與、口語表達皆列入評量考核範圍			
教學資源	用英文介紹台灣Taiwan in Simple English-寂天出版社 課本、自編教材、學習單、圖書館、網路資源等。			
教學注意事項	一、教材編選 用英文介紹台灣Taiwan in Simple English-寂天出版社 所編選之教材宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，內容。宜生動活潑與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。 二、教學方法 彈性應用各種教學媒體與方法，創造適當情境及活動，增加學生生活的機會與熟稔度。 三、教學評量 每學期兩次月考及一次期末考不定期平時考、作業、上課態度、課堂參與、表演、口語表達皆列入評量考核範圍。 四、教學資源 多利用各種實體或媒體教學。 五、教學相關配合事項 學校宜配合教師各單元主題之介紹，製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。			

表 11-2-3-41 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	流通管理科	商業經營科	資料處理科		
	4	4	4		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。三、培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、電子商務基本概論		1. 傳統商務與電子商務的差異 2. 電子與商務的定義 3. 電子技術結合商務的詠嘆		8	
二、電子商務商業模式。		1. 電子商務類型分析 2. 電子商務經營模式之分類 3. 電子商務的收入模式 4. 手持上線的行動商務		8	
三、電子商務流通方式		1. 主要流通模式 2. 次要流通模式 3. 電子商務的主要四流與行銷學的4P		8	
四、電子商務安全與法律		1. 網路交易模式分析 2. 網路交易安全分析 3. 網路法律停看聽 4. 電子商務的稅務		8	
五、網路行銷的多元管道		1. 搶占網站版面的重要 2. 網路行銷的種類 3. 社群經營與行銷 4. 其他行銷方式 5. 商品文案包裝 6. 商品行銷手法 7. 商品訂價策略		8	
六、購物網站基本需求		1. 電腦設備的採買 2. 網址選購 3. 網站空間 4. 網站製作 5. 電子商務網站選擇		8	
七、自架購物網站的選擇與準備		1. 自架與非自架網站分析 2. 免費的購物車軟體 3. 架設系統環境與前置作業準備 4. 架設網站所需程式與軟體 5. 選擇伺服器架設軟體 6. 網站伺服器架設軟體安裝實務		8	
八、網站進階設定與商店經營		1. 網站進階設定 2. 網站上線後巡禮		8	
九、綜合練習		網站練習		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自行補充教材。				
教學注意事項	教學注意事項 一、教材編選 (一)事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。(二)概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。(三)程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。(四)後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。二、教學方法 (一)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。(二)自我				

解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。(三)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。(四)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。

三、教學評量 (一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

四、教學資源 (一)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(二)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(三)加強實例的介紹，使教學活潑化。(四)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。

五、教學相關配合事項 (一)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。(二)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

表 11-2-3-42 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌邊烹調服務實務			
	英文名稱	Tablesideside cooking service practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
適用科別	移動力、就業力				
	觀光事業科				
	4				
建議先修科目	第三學年				
教學目標 (教學重點)	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解法式料理之基本知識與調製原理。二、熟練專業桌邊烹調技巧及服務禮儀。三、瞭解桌邊烹調流程並實際演練。四、具備正確的工作態度及安全衛生習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 桌邊服務		1. 餐廳設備與器具 2. 基本服務技巧 3. 桌邊服務菜單介紹 4. 說菜技巧		6	
(二) 水果切割		1. 佛羅里達水果盅 2. 水果拼盤		6	
(三) 冷前菜		1. 沙拉的認識 2. 沙拉醬汁介紹與實作 3. 凱薩沙拉 4. 水果優格沙拉 5. 鮮蝦盅 6. 韃韃牛肉 7. 煙燻鮭魚		18	
(四) 熱前菜		1. 巴達諾起司蔬菜烘蛋 2. 義式焗烤田螺 3. 香煎鵝肝		6	
(五) 湯品		1. 法式洋蔥湯 2. 海鮮巧達濃湯		6	
(六) 主餐		1. 烤鴨切割 2. 鱈魚切割 3. 奶油培根義大利麵 4. 黑胡椒牛排		12	
(七) 酒類服勤		1. 葡萄酒服勤 2. 香檳服勤		6	
(八) 甜點		1. 火焰黑櫻桃 2. 蘇珊薄餅		6	
(九) 起司桌邊服勤		1. 認識起司的分類 2. 品味起司 3. 起司適合搭配之葡萄酒		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、針對認知部分以紙筆測練評量。二、針對技能部分施以實作評量。三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	一、以教學光碟、投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、學校圖書館應具備充足桌邊烹調相關之圖書資料。三、運用電腦網路查詢烹調相關資料。四、教師應利用現有之餐服教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。五、可不定期邀請業師示範教學。六、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。二、教材編選 (一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳作為輔助教材。				

表 11-2-3-43 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務日文			
	英文名稱	Business Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：日語讀解初階練習、日本文書處理實務、日語翻譯練習				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉日本的商業習俗、商業用語及應對禮儀。二、奠定日文書信判讀及撰寫的基礎能力。三、熟練日文商業書信判讀及撰寫的基礎技能增進商務處理的能力。四、增進日文商務處理的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)此時怎麼說?		1. 介紹。2. 邀請&拒絕邀請。3. 詢問。4. 朋友之間的對話。5. 說出希望。6. 申請。7. 敬語。8. 敬語的使用。9. 請託&拒絕請託。10. 讚美&被讚美。11. 給別人建議&接受建議。12. 道歉。		12	
(二)這個場合怎麼說?		1. 賞櫻花。2. 找房子。3. 和付近鄰居的往來。4. 居酒屋。5. 美容院。6. 朋友的結婚典禮。7. 聯誼。8. 購物。9. 旅行。10. 醫院。11. 工作。12. 面試。		12	
(三)旅館		1. 旅館的玄關。2. 櫃台的業務。3. 客房的業務。		12	
(四)餐廳、航空		1. 餐廳的服務。2. 餐廳的經營狀況。3. 客艙服務員。		6	
(五)旅行團的領隊		1. 日本入國。2. 領隊。3. 旅行團的送別與謝詞。		6	
(六)商務貿易日本語基礎篇		1. 第一次的工作。2. 自我介紹。3. 上班的第一天。4. 午餐。5. 下班時間。6. 拜訪其他公司(自己公司&他人公司)。7. 會客室。8. 交換名片。9. 拜訪客戶結束。10. 離開客戶公司。11. 回自己的公司。12. 電話。		12	
(七)商務貿易日本語應用篇		1. 信件。2. 公司內部文件。3. 會議。4. 分公司打來的電話。5. 交通方式。6. 車票的購入。7. 住宿準備。8. 在新幹線車上。9. 展示會。10. 出差。11. 結婚喜宴。12. 訃文。		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、上台報告。三、課後作業、學習態度。				
教學資源	一、看漫畫學商業職場日本語(場面30)——大新書局。二、接待的日本語——尚昂文化出版社。三、商務貿易日本語——大新書局。四、教學資源：日本商業書報雜誌、教學影片、商場實際日文書信內容。五、教學相關配合事項：佈置職場環境、借用視訊設備，或以學校名義安排實際到數家日商公司分組見習。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)詳實介紹日本企業文化及營業用語，輔以實用及淺顯的對話練習，為教材編選的重要原則。(二)以實務為基礎、正確流利的用語、期能寫出符合商用日文格式的書信，使達到商用文書溝通的目的，為教材編選的重要原則。二、教學方法 (一)訓練學生背誦教材中之例句，並以角色扮演及觀看教學影片之式，使學生身歷其境，猶如置身職場環境中。(二)訓練學生背誦教材中之例句，並模仿寫出相關之書信。				

表 11-2-3-44 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務			
	英文名稱	Practice of International Trade			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養擔任貿易基層人員的能力。二、熟練貿易文件的製作與運用。三、培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 國際貿易實務的概念。 2. 國際貿易的形態。 3. 國際貿易的主體。 4. 國際貿易的客體。 5. 國際貿易的交易程序。 6. 國際貿易的管理機構。		4	
(二)貿易條規		1. 貿易條件的意義。 2. 國貿條規。 3. 修改美國對外貿易定義。 4. 華沙牛津規則。 5. 信用狀統一慣例。 6. 其他貿易條件。		4	
(三)交易前的準備		1. 市場調查。 2. 尋求客戶。 3. 信用調查。		4	
(四)國際貿易交易的基本條件		1. 品質條件。 2. 數量條件。 3. 價格條件。 4. 包裝條件。 5. 保險條件。 6. 交貨條件。 7. 付款條件。		8	
(五)出口價格的計算		(五)出口價格的計算 1. 概論 2. 出口價格的構成因素。 3. 出口價格的計算方法。 4. 出口價格的計算實例。 5. 進口價格的構成因素。 6. 進口價格的計算方法。 7. 進口價格的計算實例		8	
(六)報價與接受		1. 報價與接受的意義。 2. 報價的種類。 3. 答覆報價的種類。 4. 接受的通知方法與用語。 5. 接受的生效日期 6. 附條件接受與附請求接受。 7. 接受的撤回。 8. 出口報價與還價實例。 9. 接受報價與還價實例。		8	
(七)貿易契約的簽訂		1. 簽立貿易契約書的方式。 2. 簽訂貿易契約書的基本原則。 3. 契約條款的性質。 4. 貿易契約的一般款。 5. 貿易契約書實例。		8	
(八)進口簽證		1. 進口簽證的分類。		4	

	2. 進口簽證的手續。 3. 輸入許可證申請書的種類及各聯作用。 4. 輸入許可證的更改、掛失及補發		
(九)信用狀	1. 信用狀的意義。 2. 信用狀的關係人。 3. 信用狀的功能。 4. 信用狀的種類。 5. 信用狀的格式與內容分析。 6. 信用狀的開發。 7. 信用狀的通知、保兌、託受與轉讓。 8. 信用狀的修改與補發。	4	
(十)備貨、出口檢驗及公證	1. 出口貨物的準物。 2. 出口檢驗。 3. 出口公證	4	
(十一)出口簽證	1. 出口簽證的分類。 2. 出口簽證的手續。 3. 輸出許可證申請書的種類及各聯作用。 4. 輸出許可證之修改、註銷及補發。	4	
(十二)出口報關、裝船	1. 海上保險的概念。 2. 保險人承保的基本危險。 3. 海上損害的種類。 4. 海上貨物保險種類。 5. 海上貨物保險單的種類 6. 海上貨物保險單的內容與製作。 7. 協會貨物條款。 8. 其他協會條款。 9. 投保義務人、保險區間及保險金額。 10. 投保的手續。	4	
(十三)貨物運輸保險	1. 海上保險的概念。 2. 保險人承保的基本危險。 3. 海上損害的種類。 4. 海上貨物保險的種類。 5. 海上貨物保險單的種類。 6. 海上貨物保險單的內容製作。 7. 協會貨物條款。 8. 其他協會條款。 9. 投保義務人、保險區間保險金額。 10. 投保的手續。 11. 航空貨物保險。 12. 郵政包裹保險。	4	
(十四)輸出保險	1. 輸出保險的概念。 2. 託收方式輸出綜合保險。 3. 輸出融資綜合保險。 4. 中長期輸出匯率變動保險。 5. 中長期延付輸出保險。 6. 海外投資保險。	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	(一)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。(二)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(三)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。(二)教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。(三)教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(四)教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。(五)教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。二、教學方法 (一)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(二)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。(三)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。三、教學相關配合事項 (一)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。(二)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。		

表 11-2-3-45 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	版畫實作			
	英文名稱	Print Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、探討版畫發展的歷史演進，了解版畫在現代美術中的地位。二、透過版畫之實作與演練，培養美術創作潛力。三、發展富有自我風格的作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)版畫之歷史沿革		1. 認識版畫 2. 版畫之歷史演進。 3. 版畫之藝術意義。 4. 印刷之基本概念。 5. 版畫印製與印刷之差別。		9	
(二)版畫之種類		1. 凸版。 2. 凹版。 3. 孔版。		9	
(三)版畫之製作技法		1. 實物版製作技法。 2. 橡膠版製作技法。 3. 壓克力版製作技法。		27	
(四)版畫創作		1. 版畫創意構思與構圖。 2. 版畫雕刻與印製。 3. 版畫裝裱。		63	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其版畫之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇的型式外，並應以版畫的實作方式予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視版畫實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關版畫的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對版畫的學習興趣。五、版畫為印刷設計的基礎，教材宜加強版畫創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-46 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色飲調			
	英文名稱	Specialty Beverage Preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力、美感力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、提升學生對飲品文化認識。二、飲調市場多變性高，可讓教學與市場文化更貼近。三、刺激學生創意，激發更多飲品思維，求新求變的心態。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飲料實務理論		1. 全球飲品文化演變。 2. 市場飲料趨勢介紹與了解。 3. 專業教室使用與分組。		2	
(二)泡沫飲品市場		1. 認識時下市場知名飲料店業。 2. 茶類基本知識與沖泡守則。 3. 水質的介紹與教學。 4. 飲品創意材料使用搭配基礎守則。 5. 創意飲品實作與教學。		8	
(三) 飲品創意裝飾美學		1. 認識裝飾品食材。 2. 飲品裝飾物教學與實作。 3. 飲品創意美學測驗規則說明。		4	
(四) 飲品創意美學測驗		1. 飲品創意成果測驗。 2. 測驗成果公佈與檢討。		2	
(五)台灣茶道文化		1. 台灣茶道文化歷史演繹。 2. 茶道專業器具介紹與使用方式。 3. 茶道文學教學與實作。		4	
(六)咖啡世界		1. 咖啡市場文化與流行介紹。 2. 咖啡專業知識與認知。		2	
(七)咖啡豆烘焙		1. 咖啡生豆之挑選。 2. 咖啡烘豆機使用守則介紹。 3. 烘焙的方法。 4. 咖啡豆的保存。		2	
(八)咖啡的研磨與品味		1. 咖啡配豆基礎教學。 2. 研磨法則教學。 3. 研磨度與沖煮方法。 4. 咖啡飲品實際操作。		4	
(九)咖啡杯測文化		1. 嗅味覺測試開發。 2. 咖啡風味與特性介紹。 3. 咖啡杯測體驗與測試。		4	
(十)業界常用沖煮方法		1. 單品咖啡。 2. 沖煮式咖啡。 3. 濾泡式咖啡。 4. 高雄式冰咖啡。 5. 手沖式咖啡。 6. 咖啡沖煮實際操作。		4	
(十一)義式工業美學		1. 義式咖啡機介紹與教學。 2. 如何正確萃取濃縮咖啡。 3. 如何製作鮮奶奶泡。 4. 經典濃縮咖啡系列飲品實作。		4	
(十二) 咖啡拉花藝術		1. 製做奶泡之牛奶認識。 2. 基本拉花奶泡製作教學。 3. 基礎拉花圖型示範與教學(心型、葉子型)。 4. 各組奶泡及拉花測驗。		6	
(十三) 異國咖啡區別		1. 越南滴漏式咖啡。 2. 比利時摩卡壺咖啡。 3. 冰萃取滴漏式咖啡。 4. 土耳其咖啡。 5. 浸泡式咖啡。 6. 異國咖啡系列飲品實作。		4	

(十四)專業咖啡師認證	1. 介紹專業咖啡師認證規範。 2. 說明專業咖啡師術科操作題組。 3. 講解專業咖啡師學科範圍。 4. 專業咖啡師認證示範。 5. 專業咖啡師認證實際操作與演練。	6	
(十五)專業咖啡師認證	1. 專業咖啡師認證題組實作。 2. 專業咖啡師認證學科測試。	4	
(十六)飲品立體雕花	1. 立體雕花介紹與說明。 2. 機具使用與安全規範講解。 3. 立體雕花示範與實作。	4	
(十七)飲品加料教學	1. 了解市場飲品加料項目。 2. 了解食品添加物好壞。 3. 製作各式果凍、仙草。 4. 製作風味珍珠。 5. 飲品糖藝美學。	4	
(十八)健康氣泡飲	1. 市售氣泡飲機介紹。 2. 如何在加製作氣泡水。 3. 氣泡飲對身體的好壞。 4. 創意氣泡飲實作。	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗、課程筆記)。		
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。二、咖啡寶典II，出版社:中華民國國際調酒協會。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲品文化，開創學生眼界。(二)任課老師實際經驗傳授。(三)飲品實作練習。二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。2.由教師自編教材。		

表 11-2-3-47 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒造型應用		
	英文名稱	Child modeling application		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒造型的內容。二、熟練幼兒造型的各項教學方法。三、培養審美與創造的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 諸論		1. 美勞教育的回顧 2. 幼兒造型的意義 3. 幼兒造型目標與教育價值	4	第二學期
(二) 幼兒藝術創造發展		1. 幼兒造型發展階段 2. 幼兒造型的表現特徵 3. 幼兒造型的心理特徵	6	
(三) 幼兒造型教學內容		1. 幼兒造型工具與材料	2	
(四) 幼兒造型教學-平面造型		1. 剪貼和貼畫 2. 線畫 3. 彩畫 4. 版畫	14	
(五) 幼兒造型教學-立體造型		1. 紙工 2. 綜合工	14	
(六) 幼兒造型活動的指導 1. 幼兒造型活動的取材		1. 幼兒造型活動的取材 2. 幼兒造型素材的收集與整理 3. 幼兒造型活動中教保人員的角色 4. 造型活動的輔導	8	
(七) 幼兒造型活動的評鑑與欣賞		1. 幼兒造型活動的評鑑 2. 幼兒造型活動的欣賞	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗法。 2. 實做作品 3. 創意及學習態度			
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。			
教學注意事項	一、教材編選 通常需要一些工具與材料，例如：剪刀、釘書機、打洞器、膠水...等，來協助教學。 二、教學方法 配以圖片講述討論，並讓學生實地操作。 三、教學評量 以總結性評量和作品的呈現為主。 四、教學資源 可利用一些作品的例子(照片)讓學生模仿學習。 五、教學相關配合事項 在教學時需與「教保活動設計」、「美感課程」配合，較能獲得實際之具體成效。			

表 11-2-3-48 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語表達訓練			
	英文名稱	English Speaking Training			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能陳述自己熟悉之事物。二、能共同合作完成敘述家喻戶曉之故事或笑話等。三、能就主題共同進行討論，作意見陳述。四、能自選主題，自行分析探討，作有條理有層次之簡短報告。五、能做開放式英語問答，問題有焦點，回答有重點				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、Passions		一、Passions (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Sleepy Man Banjo Boy' s TED Talk. 2. Vocabulary 3. Listening: My passion for music 4. Speaking: Talking about favorites (二) Grammar & Reading 1. Grammar: Simple present 2. Speaking: I like hip-hop a lot. 3. Reading the article (三) Writing & Presentation 1. Review TED Talk 2. Writing 3. Presentaion on stage		6	
二、Spending Habits		二、Spending Habits (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Jessi Arrington' s TED Talk. 2. Vocabulary 3. Listening: How I spend my money 4. Speaking: Talking about shops (二) Grammar & Reading 1. Grammar: Simple present with adverbs of frequency 2. Speaking: Take a guess. 3. Reading the article (三) Writing & Presentation 1. Review TED Talk 2. Writing 3. Presentaion on stage		6	
三、Career Paths		三、Career Paths (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Chris Burkard' s TED Talk. 2. Vocabulary 3. Listening: Interview with a TV presenter 4. Speaking: Talking about jobs (二) Grammar & Reading 1. Grammar: like vs. would like 2. Speaking: A future job. 3. Reading the article (三) Writing & Presentation 1. Review TED Talk 2. Writing 3. Presentaion on stage		6	
四、Talents		四、Talents (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Tom Thum' s TED Talk. 2. Vocabulary		6	

	<p>3.Listening:A unique ability. 4.Speaking: Talking about abilities (二) Grammar & Reading 1.Grammar:can/can' t 2.Speaking:A talented class. 3.Reading the article (三) Writing & Presentation 1.Review TED Talk 2.Writing 3.Presentaion on stage</p>		
五、Technology	<p>五、Technology (一)Vocabulary & Listening 1.Warm up: Yves Rossy' s TED Talk. 2.Vocabulary 3.Listening:How I used drones to make an amaz-ing video. 4.Speaking: Talking about gadget (二) Grammar & Reading 1.Grammar:Quantifiers 2.Speaking:Wearable technology. 3.Reading the article (三) Writing & Presentation 1.Review TED Talk 2.Writing 3.Presentaion on stage</p>	6	
六、Challenges	<p>六、Challenges (一)Vocabulary & Listening 1.Warm up: Daniel Kish' s TED Talk. 2.Vocabulary 3.Listening:It' s no big deal. 4.Speaking: Talking about challenges (二) Grammar & Reading 1.Grammar:Time clauses 2.Speaking:Dealing with exam stress. 3.Reading the article (三) Writing & Presentation 1.Review TED Talk 2.Writing 3.Presentaion on stage</p>	6	
一、Confidence	<p>一、Confidence (一)Vocabulary & Listening 1.Warm up: Meaghan Ramsey' s TED Talk. 2.Vocabulary 3.Listening:Like mother , like daughter 4.Speaking: Talking about family (二) Grammar & Reading 1.Grammar:Modifying adverbs 2.Speaking:A movie of your life. 3.Reading the article (三) Writing & Presentation 1.Review TED Talk 2.Writing 3.Presentaion on stage</p>	6	
二、Wild Places	<p>二、Wild Places (一)Vocabulary & Listening 1.Warm up: Karen Bass' s TED Talk. 2.Vocabulary 3.Listening:An amazing place 4.Speaking: Talking about places (二) Grammar & Reading 1.Grammar:Comparative and superlative adjectives 2.Speaking:What do you know? 3.Reading the article (三) Writing & Presentation 1.Review TED Talk 2.Writing 3.Presentaion on stage</p>	6	
三、Achievements	<p>(一)Vocabulary & Listening 1.Warm up: Robert Swan' s TED Talk. 2.Vocabulary 3.Listening:My great achievement 4.Speaking: Talking about an achievement (二) Grammar & Reading 1.Grammar:Simple past 2.Speaking:Round-the-world adventure. 3.Reading the article (三) Writing & Presentation 1.Review TED Talk</p>	6	

	2. Writing 3. Presentaion on stage		
四、Creative Cities	四、Creative Cities (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Theaster Gate' s TED Talk. 2. Vocabulary 3. Listening:The neighborhood where I grew up. 4. Speaking: Talking about your neighborhood (二) Grammar & Reading 1. Grammar:should/shouldn' t 2. Speaking: The right neighborhood. 3. Reading the article (三) Writing & Presentation 1. Review TED Talk 2. Writing 3. Presentaion on stage	6	
五、Picture Perfect	五、Picture Perfect (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Erik Johansson' s TED Talk. 2. Vocabulary 3. Listening:My perfect photo. 4. Speaking: Giving your opinion (二) Grammar & Reading 1. Grammar:Sense verbs 2. Speaking:Is it real? 3. Reading the article (三) Writing & Presentation 1. Review TED Talk 2. Writing 3. Presentaion on stage	6	
六、Healthy Habits	六、Healthy Habits (一)Vocabulary & Listening 1. Warm up: Myriam Sidibe' s TED Talk. 2. Vocabulary 3. Listening:My healthy (and unhealthy) habits. 4. Speaking: Talking about healthy options (二) Grammar & Reading 1. Grammar:Real conditions 2. Speaking:Healthy choices. 3. Reading the article (三) Writing & Presentation 1. Review TED Talk 2. Writing 3. Presentaion on stage	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. Work sheet 2. Presentation 3. Group work 4. Quiz		
教學資源	David Bohlke (2016), Keynote 1, National Geographic Learning-海學出版社		
教學注意事項	一、教材編選 選取合於學生程度之題材，激發學習興趣。 二、教學方法 (一)營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵。(二)對於發音用字或文法之錯誤切勿及時當眾指正。(三)每次活動前務必示範使學生充分了解。必用之字詞或句型可先行講解練習。(四)鼓勵同儕學習，相互欣賞建議。(五)對普遍之缺點，如發音語調等，加強共同練習。 三、教學評量 課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 四、教學資源 師生共同討論蒐集。 五、教學相關配合事項 麥克風、錄音機、單槍投影機等。		

表 11-2-3-49 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化探究		
	英文名稱	The Research Of Japanese Culture and Manners		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎日語			
教學目標 (教學重點)	一、能陳述自己熟悉之事物。二、能共同合作完成敘述家喻戶曉之故事或笑話等。三、能就主題共同進行討論，作意見陳述。四、能自選主題，自行分析探討，作有條理有層次之簡短報告。五、能做開放式日語問答，問題有焦點，回答有重點			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)日本的國土和各地方		1. 都道府縣。2. 氣候。3. 各地方。4. 世界遺產。5. 國立公園。	12	
(二)日本的歷史		1. 日本國的起源。2. 天皇和貴族的時代。3. 武士時代。4. 從明治維新到戰後的日本。	12	
(三)日本的傳統及文化之 1		1. 日本的祭典。2. 和服。3. 傳統藝能：能、歌舞伎、文樂。4. 華道(花道)。5. 茶道。	12	
(四)日本的傳統及文化之 2		1. 武道：相撲。2. 武道：劍道、柔道、空手道。3. 天皇和皇室。4. 日本文學。5. 神道和神社。6. 佛教和寺廟。	12	第二學年開始
(五)日本的生活型態		1. 國定假日。2. 節慶。3. 飲食生活。4. 結婚典禮。5. 葬禮。6. 漫畫和卡通。7. 居住。8. 風俗習慣。	12	
(六)日本的社會		1. 教育制度。2. 日本的政治。3. 日本的經濟。4. 日本的社會問題：「過密」和「過疏」。5. 日本的社會問題：少子化、高齡化。	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、課前準備。二、口試：問答、文章朗讀、背誦、上台報告。三、同儕互評。四、課堂參與度。			
教學資源	一、教科書：日本事情網路遨遊體驗日本?大新書局。二、參考工具書：與日本文化相關書籍。三、期刊雜誌：期刊雜誌?與日本文化相關之文章。四、網路資源。			
教學注意事項	一、教材編選 日本事情網路遨遊體驗日本—大新書局。二、教學方法 (一)講述法。(二)發表法。(三)討論法。(四)問答法。三、教學相關配合事項：學校宜配合課程，製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。			

表 11-2-3-50 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男士美髮實務			
	英文名稱	Men' s Hair Dressing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 男士美髮用具的介紹與應用 2. 洗髮的應用 3. 剪髮的應用 4. 整髮的應用 5. 燙髮的應用 6. 染髮的應用				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 讓學生瞭解頭髮與皮膚關係 2. 讓學生瞭解男士美髮的分類		14	第三學期上
(二)男士美髮用具的介紹與應用		1. 讓學生瞭解男士美髮用具的介紹 2. 讓學生瞭解男士美髮用具的應用		12	
(三)洗髮		1. 讓學生瞭解洗髮前的準備工作 2. 讓學生瞭解洗髮的基本手法		14	
(四)剪髮		1. 讓學生瞭解男士剪法概論 2. 讓學生瞭解兒童髮型		14	
(五)整髮		1. 讓學生瞭解吹風操作 2. 讓學生瞭解電釐操作		10	第三學期下
(六)燙髮		1. 讓學生瞭解冷燙捲棒排列 2. 讓學生瞭解冷燙後的處理		12	
(七)髮型設計		1. 讓學生瞭解髮型與臉型 2. 讓學生瞭解髮型與頭型		12	
(八)染髮		1. 讓學生瞭解各種染劑的使用 2. 讓學生瞭解染髮前的準備工作		10	
(九)綜合應用		1. 讓學生瞭解青年髮型 2. 讓學生瞭解壯年髮型		10	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。				
教學資源	一、流行資訊雜誌。 二、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。(二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。				

表 11-2-3-51 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會規劃與服勤實務			
	英文名稱	Banquet planning and Service practic			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生對宴會規劃與服勤之能力。二、培養學生瞭解宴會規劃與服勤之認知。三、能運用實務之規劃，結合相關理論進行服勤。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 宴會概論		1. 宴會宴會的起源與重要性 2. 宴會部門組織架構、工作執掌 3. 宴會服勤安排		6	第三學年 第一學期
(二) 宴會設備介紹		1. 宴會器皿、營業器材及設備 2. 宴會成本控制 3. 預算支出編列		8	
(三) 宴會實例與作業流程		1. 宴會作業流程與步驟 2. 安排方式與設計原則 3. 配合各單位之職掌與任務		8	
(四) 宴會的類型與規劃		1. 常見之酒會與自助餐會類型 2. 宴會的菜單設計 3. 宴會場地的布置與舞台的設計		14	
宴會的服勤技巧		1. 外增服務 2. 宴會的擺設、服務技巧 3. 飲料、葡萄酒與食物之搭配		18	第三學年 第二學期
(六) 宴會之餐飲禮儀		1. 講解宴會中應注意之餐飲禮儀 2. 實施宴會規劃與服勤實務分享		18	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	一、針對認知部分以紙筆測練評量。二、針對技能部分施以實作評量。三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、教師提供補充教材與自編教材。三、學校圖書館應具備充足宴會相關之圖書資料。四、運用電腦網路查詢宴會相關資料。五、教師應利用現有之餐服教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。六、可不定期邀請業師示範教學。七、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生對宴會規劃與服勤之實作能力。二、教材編選 (一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)蒐集宴會相關實際案例為輔助教材。				

表 11-2-3-52 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流通經營實務			
	英文名稱	Distribution Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	流通管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解流通的機制與功能。二、讓學生藉由分享、討論了解最新流通資訊，讓學生所學與產業界同步。三、培養學生實務觀念的養成與技能的靈活運用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)流通概念與21世紀的流通變革		1. 流通價值鏈的四種主體角色 2. 流通的二種客體 3. 流通與行銷的差別 4. 流通的定義 5. 流通的生成與發展 6. 二次的流通革命 7. 流通是企業營運流程中的一環 8. 21世紀流通變革的特徵 9. 全球零售產業快速變化與最新趨勢 10. 全球零售五大趨勢 11. 全通路(Omni-channel)虛實整合趨勢 12. 日本流通業近代史		8	
(二)流通服務業之商流與行銷組合策略		1. 商流的意義 2. 流通業行銷組合操作概述 3. 流通零售業行銷4P與4C的對應關係 4. 流通零售業4P+4C達成行銷成功之目標 5. 流通零售業行銷的4P+4C+3P規劃 6. 零售通路商推出自有品牌 7. 店頭行銷(店頭力)崛起 8. 平價(低價)行銷時代來臨		8	
(三)流通服務業之行銷案例-1		〈案例1〉百貨公司發行百貨店內卡，鎖住忠誠顧客 〈案例2〉百貨公司發行百貨店內卡，朝向精準行銷目標 〈案例3〉量販店強力推出會員優惠忠誠卡		8	
(四)流通服務業之行銷案例-2		〈案例4〉虛擬通路全面進攻24小時送貨到家的服務競賽 〈案例5〉高雄漢神百貨VIP之夜，5小時創下賣出3億元營收額 〈案例6〉高雄漢神百貨公司，年度業績突破100億元，居南臺灣第一名		8	
(五)流通業未來趨勢-1		1. IT革命與消費者主導型流通系統 2. 消費者主導型流通系統的定義： $M \rightarrow W \rightarrow R \rightarrow C$ 3. 消費者主導型流通系統的3C基盤 4. 在新時代下，零售業的十三項戰略課題 5. 未來流通典範變革的十四個重點 6. 智慧型無人商店之初探		8	
(六)流通業未來趨勢-2		7. 流通服務業整體營運發展趨勢 8. 零售業跨向金融業 9. 流通服務科技化發展趨勢分析 10. 科技創新使新興流通業通路崛起 11. 製造業與零售業情報共有之趨勢 12. 流通宅配日益發展成熟		8	
(七)流通業未來趨勢-3		13. 日本最大零售流通集團7&i公司—網路結合實體，力拚全方位零售業 14. 三大零售通路互搶客源、互跨競爭與變化趨勢 15. 日本百貨通路大轉變—從時間節約型變成停留消費型 16. 未來零售世界發展趨勢—互動、即時、行動、智慧、體驗、無人化、科技 17. 抓住熟客經營		8	

	18.百貨零售業的新興科技突圍戰略 19.全球零售消費者調查報告的四大變革趨勢		
(八)流通零售業經營策略案例	1.量販店業 2.便利商店業 3.美妝、藥妝店業	8	
(九)流通零售業經營策略案例	4.資訊3C店業 5.百貨公司業 6.購物中心業	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(一)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (二)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1.戴國良(2018)流通管理概論：精華理論與本土案例(5版) 2.教師蒐集優良流通案例		
教學注意事項	<p>一、教材編選 (一)教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。(二)教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。(三)教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。(四)教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。(五)教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</p> <p>二、教學方法 (一)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(二)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。(三)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>三、教學相關配合事項 (一)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。(二)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>		

表 11-2-3-53 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文實務			
	英文名稱	Write for Modern Business Letters			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：國際貿易實務				
教學目標 (教學重點)	1. 培養擔任貿易基層人員的能力。 2. 熟練商用英語使用書信類型及商用書信。 3. 養成在貿易商用業務中各類文件實際運用之能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業書信寫作基礎-1		1. 書信格式(Layout)		8	
(一)商業書信寫作基礎-2		2. 標點符號(Punctuation)		4	
(一)商業書信寫作基礎-3		3. 拼寫(Spelling)		4	
(二)商業書信寫作-1		1. 查詢信(Enquiries)		4	
(二)商業書信寫作-2		2. 回覆查詢信(Replies to Enquiries)		4	
(二)商業書信寫作-3		3. 銷售信(Sales Correspondence)		4	
(二)商業書信寫作-4		4. 訂購信(Orders)		4	
(二)商業書信寫作-5		5. 催款信(Payment Demands)		4	
(二)商業書信寫作-6		6. 付款信(Payments)		4	
(二)商業書信寫作-7		7. 投訴信(Complaints)		4	
(二)商業書信寫作-8		8. 回覆投訴信(Replies to Complaints)		4	
(二)商業書信寫作-9		9. 求職信(Job Applications)		6	
(二)商業書信寫作-10		10. 履歷(Resumes)		6	
(二)商業書信寫作-11		11. 自傳(Autobiography)		6	
(二)商業書信寫作-12		12. 便箋和電子郵件(Memoranda and E-mail)		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂表現(含出席率、課堂參與、課堂筆記) 2. 作業練習 3. 平時測驗 4. 定期考試				
教學資源	1. 提供與該單元學習之相關網站。 2. 以貿易機構之相關資料為輔助教材。				
教學注意事項	一、教材編選：(一)教材內容以貿易英文為主，配合國貿實務之交易流程衍生之相關商用書信。(二)各類英文商業書信之內容均附有範例，以供參考應用。(三)各單元配合教學進度要有習題設計，以利從做中學。二、教學方法：(一)教師在教學過程中宜循序漸進，建設好架構後，由淺入深，除單元教學目標之達成外，應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(二)各單元由講授、詮釋字彙、語法、句型配合公司行號之實例。(三)先介紹各單元之概念(可加入最新國貿新知)再進入書信背景及寫作重點。				

表 11-2-3-54 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音剪輯			
	英文名稱	Multimedia Movie-Making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解攝影的設計原則。二、熟悉影像處理軟體的編輯。三、熟悉影像與聲音的原理與軟體操作。四、聲音與影像的整合製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、影音基本軟體介紹		1. 安裝所需軟體 2. 介紹剪輯軟體		8	
二、劇情腳本		1. 繪製腳本 2. 劇情結構		8	
三、剪接腳本/剪接大綱		1. 修改腳本 2. 分段腳本劇情 3. 拍攝影片		8	
四、基礎剪輯技巧		1. 影片匯入 2. 編輯影片 3. 軟體操作、輸入影像、基礎剪輯		8	
五、進階剪輯技巧		1. 剪輯轉場、配音、配樂 2. 影片後製配音		8	
六、影片輸出		輸出影片		8	
七、修改與試播		測試影片問題並修改		8	
八、前景製作		製作影片開頭		8	
九、謝幕製作		1. 謝幕片段編輯 2. 完成影片		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容				
教學注意事項	教學注意事項 一、教學方法 (一)本科目為專業科目、實習科目。(二)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(三)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。(四)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。二、教學評量 (一)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。(二)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(三)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-55 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意律動應用			
	英文名稱	Creative rhythm application			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養音樂的感覺與理解力。二、增進肌肉發展、控制與協調能力。三、培養想像、創作、自由表現的能力。四、培養社會群性並達到和諧健全的人格。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 音樂類型介紹		1. 音樂的要素 2. 音樂結構分析 3. 歌曲與拍子		8	第一學期
(二) 身體與空間的探索活動		1. 節奏感訓練 2. 韻律表演與空間關係 3. 音樂與舞蹈的想像力		28	
(三) 肢體開發		1. 選曲與編曲 2. 創意發想 3. 如何編幼兒律動 4. 如何設計舞台效果		24	第二學期
(四) 幼兒園畢業律動節目規畫		1. 選曲 2. 器材設計 3. 隊形變化		6	
(五) 幼兒園節慶活動規畫		1. 人、事、時、地、物 2. 節慶特色與需求 3. 律動節目設計 4. 動作的美化		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、表驗法、律動設計、學習態度。				
教學資源	一、教師自編教材。二、憶童樂幼兒體能工作室—律動教學。				
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。(2)給予充分的練習機會。(3)提醒學生要預習。2. 教學相關配合事項 (1)舉辦創意律動比賽 (2)幼保科畢業成果展。				

表 11-2-3-56 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	插畫設計實務			
	英文名稱	Illustration Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習、表現技法實習、插畫技法實務、電腦向量繪圖、數位影像處理				
教學目標 (教學重點)	一、能辨別並欣賞各種風格的插畫。二、學習了解插畫可表現的領域。三、了解插畫的表現形式和技法。四、具備各種插畫繪製技法的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識插畫		1. 插畫的定義。 2. 插畫表現的風格領域。 3. 世界各國插畫的發展概況。 4. 我國插畫發展現況。		3	
(二)手繪插畫		1. 鉛筆插畫。 2. 色鉛筆插畫。 3. 廣告顏料插畫。 4. 彩色墨水插畫。 5. 水彩插畫。 6. 粉彩插畫。 7. 蠟筆插畫。 8. 針筆插畫。		12	
(三)CG動漫插畫		1. 角色擬定。 2. 草圖發想。 3. 表現技巧。		6	
(四)數位插畫		1. 數位插畫軟體介紹。 2. 數位繪圖板使用教學。 3. 軟體應用教學。 4. 角色擬定。 5. 草圖發想。 6. 表現技巧。		54	
(五)插畫設計實務		1. 主題擬定。 2. 草圖設計。 3. 表現技法確認(手繪或數位表現)。 4. 創作表現。 5. 延伸運用。 6. 作品發表與反饋。		33	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其插畫設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以插畫設計的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視插畫設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關插畫設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對插畫設計實作的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、教材宜加強插畫設計創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-57 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業實務			
	英文名稱	Micro-Entrepreneurship Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科	餐飲管理科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解微型創業及創業實務流程之相關知識。二、讓學生藉由分享、討論、構思與模擬實作的過程，激發創新創業的思維。三、培養學生能將微型創業的構想具體化及規劃微型創業商業模式的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)創意發想研討		1. 認知新潮流的創業趨勢 2. 微型創業定義 3. 借力使力政府資源應用 4. 行業百種範例創意探討 5. 激發創意創業新點子(配合 BP 撰寫) 6. 創業的三大省思		18	
(二)創業「可行性」評估		1. 新創事業與市場型態關鍵剖析 2. 趨勢潮流—變革狀態 3. 五個商品化評量價值關鍵 4. 創投評量四大命理因素 5. 評量六大環節主軸概論 6. 新創事業—可行性評估表應用講解 7. 新創事業—可行性評估表實例評估模擬 8. 五個力行定位指標		18	
(三)創業商業化「八大致勝」關鍵		1. 創業與市場定位 2. 商品之差異化 3. 評量量力化數據關鍵 4. 個性化人性設計訴求 5. 國際領域消費趨勢 6. 通路導向與行銷策略 7. 經營整合化企業趨勢 8. 新觀念、新思維模式		18	
(四)投創實施企劃規範		1. 企劃書撰寫目的與效益 2. 企劃書撰寫規範與方向架構 3. 觀摩實務企劃撰寫與其重要思維 4. 實務發想主題企劃撰寫技巧 5. 學生企劃書撰寫實作講評		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(一) 以教師授課為主，學生模擬實作為輔。 1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告)				
教學資源	(一) 本課程旨在介紹微型創業實務的理論與實務內涵 (二) 其內容包含對於微型創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 (三) 適性評量及實例分享				
教學注意事項	(一)教學重點： 1. 認識微型創業。 2. 微型創業理論與實務的Know-How。 如何評估微型創業環境與選擇商機。 創業者自我適性評估。 如何規劃與建立微型創業商業模式。 創業財務規劃與預估。 創業風險評估。(二)課程屬性： 本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。 1. 講授。 2. 討論。 3. 實務分享。 4. 模擬實作				

表 11-2-3-58 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色蔬食料理			
	英文名稱	Vegetarian Cuisine			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識素食、小吃、涼拌菜的食材運用。二、藉由各種蔬果、肉類、烹調、組合成獨特的料理。 三、健康飲食，使其擁有特殊的風味、開胃及盤飾。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 特色蔬食料理課程介紹、認識 2. 器皿、調味料及食材之介紹 3. 專業教室使用與分組。		3	須先採買課程的器皿
(二) 養生風1		1. 認識藥材 2. 藥膳茶葉蛋 3. 蔬果沙拉佐香料雞胸肉 4. 香打麥場		3	須自行前開東南亞雜貨行採買
(三) 養生風2		1. 認識烤麩 2. 紅燒烤麩塊 3. 果香雞腿咖哩 4. 蜜汁地瓜		3	
(四) 養生風3		1. 認識地瓜、起士 2. 百香果沙拉 3. 蔬果起士焗海鮮 4. 芋圓、地瓜圓冰點		3	
(五) 養生風4		1. 認識芥末沙拉醬 2. 芥末沙拉佐茭白筍 3. 蒜泥白肉卷小黃瓜 4. 黃金地瓜包		3	
(六) 養生風5		1. 認識溫沙拉 2. 溫沙拉佐脆炸軟殼蟹 3. 醬香糖心蛋 4. 茉香綠茶		3	
(七) 養生風6		1. 認識牛蒡、魚漿 2. 蒜蒸鮮蝦冬粉 3. 牛蒡甜不辣佐炸蔬菜 4. 糖蜜牛蒡片		3	
(八) 養生風7		1. 認識虱目魚 2. 手工虱目魚丸湯 3. 塔香虱目魚肚 4. 紅燒虱目魚頭		3	
(九) 養生風8		1. 認識凱撒醬 2. 乾煎香料魚排 3. 凱撒沙拉 4. 魔鬼蛋		3	
(十) 養生風9		1. 認識 2. 田園蔬果沙拉 3. 炙燒牛肉、豬五花 4. 馬鈴薯玉子燒		3	
(十一) 養生風10		1. 期初評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供香料調味料、辛香料		3	
(十二) 漢堡風1		1. 認識漢堡皮製作 2. 高纖漢堡麵包 3. 高纖高蛋白低脂漢堡		3	
(十三) 漢堡風2		1. 認識泡麵醬汁 2. 醬燒五花肉		3	

	3. 泡麵麵包 3. 柴魚味噌湯		
(十四) 漢堡風3	1. 認識炸雞醃製 2. 脆皮炸雞 3. 花生醬漢堡風	3	
(十五) 漢堡風4	1. 認識貝果製作 2. 夏日高纖貝果堡 3. 紅茶奶茶	3	
(十六) 漢堡風5	1. 認識燒肉汁 2. 日式風味燒肉米漢堡 3. 馬鈴薯沙拉	3	
(十七) 漢堡風6	1. 認識焦糖洋蔥、太陽蛋 2. 厚培根滿足漢堡 3. 濃稠起士醬 4. 脆皮薯條(新鮮自切)	3	
(十八) 漢堡風7	1. 認識酪梨沙拉 2. 西式酪梨沙拉 3. 豬排鮮蔬漢堡 3. 柚子飲品	3	
(十九) 漢堡風9	1. 期末評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供漢堡、調味料、辛香料	3	
(二十) 麵點風	1. 認識冷水麵 2. 蔬菜蛋皮捲 3. 馬拉糕 4. 黃金地瓜球	3	
(二十一) 麵點風2	1. 教授冷水麵製作 2. 生鮮麵條 3. 蔬菜豬排骨燉湯 4. 麻醬涼拌冷麵	3	
(二十二) 麵點風3	1. 教授水餃皮製作 2. 泡菜蔬菜水餃 3. 蝦皮韭菜水餃 4. 地瓜葉韭菜水餃	3	
(二十三) 麵點風4	1. 認識麵點製作 2. 製作貓耳朵 3. 酸辣湯 4. 爆炒豬肉貓耳朵	3	
(二十三) 小吃風1	1. 認識澄粉 2. 炸鹹水餃 3. 古早味碗糕	3	
(二十四) 小吃風2	1. 認識蘑菇白醬、湯凍 2. 台南小吃官材板 3. 小籠包	3	
(二十五) 小吃風3	1. 認識臭豆腐醃製 2. 麻辣臭豆腐鍋 3. 脆皮臭豆腐 4. 台式泡菜	3	
(二十六) 小吃風4	1. 認識蚵仔 2. 台南蝦捲 3. 蚵仔煎 4. 蚵仔湯	3	
(二十七) 小吃風5	1. 認識紅麵線 2. 古早味肉羹 3. 滷水豬大腸 4. 台式麵線	3	
(二十八) 小吃風6	1. 認識基因改造黃豆 2. 豆漿 3. 手工黑糖豆花 4. 豆漿蔬菜鍋 5. 認識愛玉籽 6. 紅糟豬排 7. 桶仔米糕 8. 手工檸檬愛玉凍	3	
(二十九) 小吃風7	1. 認識餡餅製作 2. 豬肉餡餅 3. 小吃涼拌菜 4. 期初評分 5. 整組實作成績 6. 須自行採買食材、器皿 7. 提供麵粉、香料、辛香料	6	
三十) 輕食料理1	1. 認識法國長棍麵包 2. 西西里紅醬焗法國麵包	6	

	3. 和風洋蔥沙拉 4. 德式香腸佐太陽蛋 5. 認識紐奧良香料 6. 紐奧良炸雞 7. 菠菜培根飯糰 8. 鮮蔬鮭魚飯糰		
(三十一) 輕食料理2	1. 製作咖哩醬汁 2. 咖哩雞寶貝球 3. 柳橙沙拉鮮蔬 4. 咖哩炸鮮薯 5. 認識小點由來 6. 宴會小點三重奏 7. 煙燻鮭魚卷洋蔥	6	
(三十二) 輕食料理3	1. 期末評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供麵包、香料、辛香料	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗.課程筆記)。		
教學資源	一、報章雜誌及網路影片資源。二、泰式料理與韓式料理各相關書籍。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲食文化、地方小吃，增廣學生眼界及學識。(二)授課老師實際經驗傳授。(三)廚課實作課程練習。(四)提供專用器皿應用 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。		

表 11-2-3-59 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務			
	英文名稱	Store Operation Service			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、標準化流通業基礎訓練之課程。二、認識18100門市服務丙級技術士技能檢定(學科)。三、提昇門市服務業之人力素質。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基礎設備		1. 門市設備與安全作業 2. 照明設備 3. 收銀設備 4. 加熱設備 5. 事務機器設備 6. 冷凍空調設備 7. 清潔設備 8. 貨架設備 9. 票券設備		4	
(二)櫃檯作業		1. 收銀台種類 2. 條碼掃描器 3. 發票機 4. 簡易設備操作 5. 結帳作業 6. 投庫作業 7. 離櫃作業		4	
(三)交接班作業		1. 交接注意事項 2. 交接清點項目 3. 交接記錄內容 4. 特殊情況處理		4	
(四)銷售服務		1. 結帳話術 2. 登錄商品 3. 商品裝袋 4. 結帳作業 5. 換貨、退貨作業		4	
(五)報表管理		1. 門市行政管理報表種類 2. 日報表營運分析 3. 商品盤點 4. 進(訂)貨管理		4	
(六)門市銷售管理		1. 收銀作業管理 2. 銷售事務管理 3. 銷售及待客技巧 4. 面銷與顧問式銷售 5. 促銷管理 6. POP廣告		4	
(七)商品處理		1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存 4. 退貨處理流程 5. 過期商品理貨與報廢		4	
(八)倉庫盤點		1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法		4	
(九)清潔作業		1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使用工具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業		4	
合 計				36	

學習評量 (評量方式)	(一)教學得以問答、演示、測驗、作業、學習檔案及活動報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。(二)教師應根據評量結果，提供適時、適切之回饋以改進教學並提升學生學習成效。
教學資源	一、邱繼智(民97)，門市營運管理，華立出版社。二、楊潔芝(民96)，門市服務丙級檢定通關祕笈，啟芳出版社。三、自編教材。
教學注意事項	一、教材編選 (一)依據教學目標與教材綱要，並適合學生身心發展與未來需要，將18100門市服務丙級技術士技能檢定學科題庫以融入自編教材中。(二)教材與各項教學活動，應力求配合學生生活背景，以達學以致用之目的。二、教學方法 (一)對於學習能力較佳的學生，應鼓勵其自行計劃作業以發揮潛能並培養創造力；對於學習能力較弱的學生，除加強個別輔導外並應調整其學習進度、廣度與深度。(二)對於身心障礙之學生，應依其特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導；必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。三、教學相關配合事項 應與其他相關科目教材做?的聯繫及配合，並強調科際整合與重視力行實踐。

表 11-2-3-60 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒戲劇實務			
	英文名稱	Child modeling application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒造型的內容。二、熟練幼兒造型的各項教學方法。三、培養審美與創造的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 諸論		1. 幼兒戲劇的意義 2. 幼兒戲劇的教育價值 3. 幼兒戲劇的功能 4. 戲劇的元素 5. 怎麼樣的兒童劇才能使兒童喜歡看		6	第一學期
(二) 幼兒戲劇的種類		1. 兒童劇 2. 創作性戲劇活動 3. 台灣傳統偶戲 4. 其他適合幼兒園的戲劇種類		6	
(三) 幼兒戲劇形成與表演手法		1. 幼兒戲劇之形式 2. 幼兒戲劇表演手法 3. 如何使用戲劇教學		6	
(四) 戲劇活動研究		1. 編劇技巧 2. 與戲劇相關的名稱、特色與其內容 3. 創作劇本		8	
(五) 幼兒戲劇活動的輔導		1. 幼兒戲劇活動的指導原則 2. 戲劇活動的實例		10	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、戲劇劇本設計、表驗法、學習態度。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。(2)給予充分的練習機會。(3)配合單元實際操演。2、教學評量 採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。3、教學相關配合事項 (1)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。(2)配合各種主題營造合適情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。(3)配合教務處之「教學融入議題」計畫，選擇合適的課程與議題結合。				

表 11-2-3-61 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫設計實務			
	英文名稱	Animation Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理				
教學目標 (教學重點)	一、認識動畫的原理及應用範疇。二、連結圖像的鏡頭語法，規劃故事腳本。三、運用不同繪畫技術，進行動畫繪製。四、組織動畫技術及媒體製作的觀念，統整動畫創作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識動畫		1. 動畫成像原理、種類與相關發展。 2. 動畫概念以及製作流程。 3. 動畫與數位技術。 4. 配音與後製概念。 5. 輸出影片格式規格。		6	
(二)腳本設定		1. 故事腳本與分鏡。 2. 原畫設計。 3. 角色設計。 4. 場景設計。		6	
(三)手繪動畫		1. 手繪翻頁。 2. 手繪掃描。 3. 手繪板。		6	
(四)停格動畫		1. 粘土動畫。 2. 剪紙動畫。 3. 模型動畫。 4. 真人動畫。		9	
(五)數位動畫軟體整合		1. 數位動畫概念。 2. 電腦動畫製作軟體操作與練習。 3. 配音、配樂。 4. 輸出影片與雲端應用。		27	
(六)數位動畫設計實務		1. 主題確認。 2. 腳本設計。 3. 分鏡設計。 4. 數位動畫電腦輔助設計。 5. 影像後製與數位成音。 6. 輸出與發佈。		54	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其動畫設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以動畫設計的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視動畫設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關動畫設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對動畫設計實作的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、教材宜加強動畫設計創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-62 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅英文與會話			
	英文名稱	Hospitality English and Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	應用英語科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養職場簡單的英語會話能力，可以用英文暢遊台灣，以因應工作基本需求。二、強化英語基礎及興趣。三、啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. Yeliou		1. Yeliou Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
2. Pakace Museum		2. Pakace Museum Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
3. The Grand Hotel		3. The Grand Hotel Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
4. Food in Ilan		4. Food in Ilan Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
5. Wind and Rice Noodles		5. Wind and Rice Noodles Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
First Examination		First Examination		1	
6. Natural Science Museum		6. Natural Science Museum Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
7. Describling Buildings		7. Describling Buildings Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
8. Miramar & Taipei101		8. Miramar & Taipei101 Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
9. The High Speed Rail		9. The High Speed Rail Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
10. An Amusement Park		10. An Amusement Park Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
Second examination		Second examination		1	
11. Aowanda		11. Aowanda Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD		1	
12. The Dong Gang Frish Market		12. The Dong Gang Frish Market Reading, Key words		1	

	Sentences, Your turn! DVD		
13. The Zoo	13. The Zoo Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD	1	
14. A Dairy Farm	14. A Dairy Farm Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD	1	
15. A Rice Farm	15. A Rice Farm Reading, Key words Sentences, Your turn! DVD	1	
Final Examination	Final Examination	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	筆記, 作業, 隨堂測驗, 口試, 課堂出席, 課堂表現, 三次段考皆列入參考		
教學資源	On the Go 台灣走透透-空中英語教室(學期用書)		
教學注意事項	一、教材編選 配合教學主題及內容綱要, 編製實際概況之會話教材, 以建立同學說標準聲調之能力。二、教學方法 以會話練習為主, 配合句型說明, 並可採角色扮演及情境模擬, 以收實效。三、教學評量 筆試、口試並行, 筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙, 口試用以測驗其應對能力。四、教學資源 On the Go、大家說英語、空中英語教室等類似廣播教材。五、教學相關配合事項 (一)儘量採英語直接教學法, 以培養聽力及反應力。(二)鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。		

表 11-2-3-63 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會議與展覽管理實務			
	英文名稱	Management and practice of meeting and exhibition			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生具備進行會議與展覽之能力。二、培養學生瞭解會議與展覽之籌設。三、運用實務之理論，結合相關法規，展現籌辦會展之作業。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 會展產業概論		1. 會展產業基本概念 2. 會展產業活動分類原則 3. 會展各個功能特性 4. 會展產業之經濟意涵		6	
(二) 會展產業運作		1. 撰寫企劃書 2. 核心團隊召開規劃會議 3. 全案進程規劃與分析 4. 進程管制機制與權責 5. 進程管制實務要點		8	
(三) 會展主題規劃		1. 會展活動程序或議程規劃要點 2. 邀請協辦參與籌辦 3. 會展募款工作要領 4. 會議議題邀集稿件重點		18	
(四) 會展行銷與會展行銷企劃		1. 選擇會展會場基本原則 2. 會場空間規劃配置要領 3. 設施整備布置要點 4. 安排傳譯服務重點 5. 處理勞務外包項目要點		18	
(五) 會展服務與顧客關係管理		1. 展覽活動招商參與要點 2. 處理媒體關係基本原則		6	
(六) 綠色會展與會展科技		1. 安排貴賓迎送與簡報要領 2. 展覽席位避免干擾要領 3. 靜態展位安全配套要點 4. 籌劃動態展示重點		12	
合 計				68	
學習評量 (評量方式)	一、針對認知部分以紙筆測驗評量。二、針對技能部分施以實作評量。三、針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、教師提供補充教材與自編教材。三、學校圖書館應具備充足研究議題相關之圖書資料。四、運用電腦網路查詢研究議題相關資料。五、教師應利用現有之電腦教室等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。六、可不定期邀請業師示範教學。七、本教材各單元宜交互實施，融入理論與實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目採示範、講述及實作法進行教學。(二)教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。(三)在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。二、教材編選 (一)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(二)蒐集會議與展覽產業相關之資訊作為輔助教材。				

表 11-2-3-64 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語戲劇與電影實作			
	英文名稱	Japanese Drama and Movies			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	創學力、移動力、就業力、美感力				
	應用日語科				
	2				
建議先修科目	第三學年第一學期				
教學目標 (教學重點)	有，科目：日語讀本、日語聽解入門練習				
教學目標 (教學重點)					
一、降低學習日語的障礙，增加學習日語的信心。二、擴建學生的字彙能力與溝通技巧。三、激發學生的想像力。四、探討社會議題或現象，促使學生知覺環境與個人的關係。五、培養學生欣賞戲劇藝術的情懷。					
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 欣賞日語戲劇、電影		引導學生討論戲劇、電影主題、內容及表現手法		8	
(二) 編寫日語戲劇劇本		討論並鼓勵學生共同創作日語戲劇劇本		10	
(三) 日語戲劇實作之 1		1. 修改劇本。4. 排演日語戲劇。		4	
(四) 日語戲劇實作之 2		2. 選戲劇角色演員，背誦日文劇本。		4	
(五) 日語戲劇實作之 3		3. 製作道具、配音等。		4	
(六) 日語戲劇實作之 4		4. 排演日語戲劇。		4	
(七) 期末成果		日語戲劇發表		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、上台演出表現：40% 二、戲劇準備過程的配合度：40% 三、課堂討論等的參與度：20%				
教學資源	一、參考工具書：市面介紹電影欣賞之相關書籍。二、電影期刊雜誌。三、網路資源。				
教學注意事項	一、教材編選 市面無適當的“日語戲劇與電影實作”用書，因此由老師遴選若干日語電視劇或電影，課堂觀賞並討論影片欲傳達之中心思想，希望啟發學生瞭解電視劇、電影所蘊含的文化課題、生命關懷等。二、教學方法：(一)講述法。(二)發表法。(三)討論法。(四)角色扮演法。				

表 11-2-3-65 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷管理			
	英文名稱	Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	流通管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。二、分析行銷環境和消費者購買行為。三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。四、瞭解各種整合溝通策略。五、瞭解各種行業的行銷方式。七、瞭解行銷的方法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1. 行銷導論：創造與掌握顧客價值 2. 公司與行銷策略——夥伴合作以建立顧客關係 3. 行銷發展史		8	
(二)行銷環境及其變遷對行銷工作影響		1. 分析行銷環境 2. 管理行銷資訊系統以獲得顧客洞察力 3. 消費者市場與消費者購買行為		8	
(三)顧客與市場分析		1. 顧客導向行銷策略：為目標顧客創造價值 2. 產品、服務與品牌：建立顧客價值 3. 溝通顧客價值：整合行銷溝通策略		8	
(四)市場調查		1. 行銷目標與行銷經理人職稱 2. 行銷觀念導向的演進 3. 市場與需求 4. 顧客導向的意涵 5. 消費者洞察 6. 市場調查 7. 為何要做市調及市調方法的類型 8. 家庭電話訪問調查法介紹 9. 四種調查法介紹 10. 焦點座談會(FGI/FGD) 11. 實地調查法及經銷商調查法 12. 顧客(會員)滿意度調查 13. 市調原則、市調費用及知名市調公司		8	
(五)行銷資訊		1. 分析行銷環境 2. 廣告與公共關係 3. SWOT分析與因應戰略 4. S-T-P架構分析		8	
(六)產品包裝		1. 創造高能見度 2. 提供產品資訊 3. 感性訴求工具 4. 具高度操作性 5. 促成購買行動		8	
(七)社群行銷		1. 網路行銷時代，必經學習的7大知識與工具 2. 數位廣告評估的專有名詞 3. 素人影音廣告，新的行銷模式 4. 經營粉絲團的四層引導流程 5. Line@的優點有哪些 6. 尋找部落客合作前，8項注意要點 7. 案例—某餐飲店社群行銷術		8	
(八)策略行銷		1. 王品餐飲事業「贏」的策略 2. 策略行銷的意涵與作法 3. 市場第二、三品牌的攻擊策略 Part I 4. 市場第二、三品牌的攻擊策略 Part II 5. 企業的行銷成長策略矩陣 6. 美國P&G行銷策略的致勝架構 7. 獨特銷售賣點 vs. 差異化特色 8. 推進策略 vs. 拉回策略 9. 行銷競爭環境的變化與因應 10. 策略行銷的致勝與思考 11. M型社會市場的兩極化		8	
(九)確實掌控數字管理		1. 原料費是變動費用，銷售管理費是固定費用		8	

	<p>2. 店家只能控管成本率與兼職人事費</p> <p>3. 如何正確解讀損益計算表</p> <p>4. 掌握盤點，就能掌握經營</p> <p>5. 月單位試算表不夠即時</p> <p>6. 要釐清經費與投資的不同</p>	
合 計		72
學習評量 (評量方式)	(一)以教師授課為主，學生小組討論為輔。 1. 期中報告30% 2. 期末報告30% 3. 平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告) (二)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。	
教學資源	(一)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 (二)教師自行補充教材。 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2. 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報週一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。	
教學注意事項	(一)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (二)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實用性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 (三)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (四)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。	

表 11-2-3-66 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計實務			
	英文名稱	Basic Hair Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、應用各種美髮技巧做好完整的髮型設計。二、養成審美觀念硬啟發思考及創作能力達到美髮實務的標準。三、運用真人的實務練習以求理論與食物相輔相成。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 讓學生瞭解髮型編梳的意涵 2. 讓學生瞭解髮型編梳的目的		4	第二學期上
(二)髮型編梳歷史		1. 讓學生瞭解中國歷代髮型編梳彙整 2. 讓學生瞭解西方代表性髮型編梳彙整		8	
(三)髮基與刮髮技術		1. 讓學生瞭解基本髮基 2. 讓學生瞭解刮髮技術		4	
(四)髮夾夾法		1. 讓學生瞭解交叉技法 2. 讓學生瞭解水平技法		8	
(五)假髮使用與保養		1. 讓學生瞭解假髮概述 2. 讓學生瞭解假髮介紹		6	
(六)編髮技術		1. 讓學生瞭解單股編技法 2. 讓學生瞭解雙股編技法		6	
(七)風格髮型編梳		1. 讓學生瞭解清新柔美造型設計 2. 讓學生瞭解浪漫輕盈造型設計		8	第二學期下
(八)短髮造型編梳		1. 讓學生瞭解粉紅甜心造型設計 2. 讓學生瞭解紅粉佳人造型設計		10	
(九)中長髮造型編梳		1. 讓學生瞭解柔情似水造型設計 2. 讓學生瞭解風華絕色造型設計		8	
(十)長髮造型編梳		1. 讓學生瞭解氣質典雅造型設計 2. 讓學生瞭解清秀家人造型設計		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作演練、創意性及學習態度之整體表現、作品。				
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。三、教師自編教材。四、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、定期舉辦參觀活動，了解美容專業市場的流行趨勢。二、舉辦班際活動，欣賞美麗作品。三、必須先修美髮 I II。四、必須具備每法醫前急之課程養成。五、提供各種之剪、燙、整、吹各種技巧，詳細提式解說。六、內容能注入相關商業資料及各國競賽髮型作品之鑑賞，期能理論與實務相輔相成。七、教學方法：講述法、示範法、練習法、討論法、觀摩法。八、美容院、美髮技能之相關資訊。九、校外參觀、科際活動、名人觀摩。				

表 11-2-3-67 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業實務			
	英文名稱	Micro-Entrepreneurship Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：創業概論				
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解微型創業及創業實務流程之相關知識。二、讓學生藉由分享、討論、構思與模擬實作的過程，激發創新創業的思維。三、培養學生能將微型創業的構想具體化及規劃微型創業商業模式的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)創意發想研討		1. 認知新潮流的創業趨勢 2. 微型創業定義 3. 借力使力政府資源應用 4. 行業百種範例創意探討 5. 激發創意創業新點子(配合 BP 撰寫) 6. 創業的三大省思		18	
(二)創業「可行性」評估		1. 新創事業與市場型態關鍵剖析 2. 趨勢潮流—變革狀態 3. 五個商品化評量價值關鍵 4. 創投資量四大命理因素 5. 評量六大環節主軸概論 6. 新創事業—可行性評估表應用講解 7. 新創事業—可行性評估表實例評估模擬 8. 五個力行定位指標		18	
(三)創業商業化「八大致勝」關鍵		1. 創業與市場定位 2. 商品之差異化 3. 評量量化數據關鍵 4. 個性化人性設計訴求 5. 國際領域消費趨勢 6. 通路導向與行銷策略 7. 經營整合化企業趨勢 8. 新觀念、新思維模式		18	
(四)投創實施企劃規範		1. 企劃書撰寫目的與效益 2. 企劃書撰寫規範與方向架構 3. 觀摩實務企劃撰寫與其重要思維 4. 實務發想主題企劃撰寫技巧 5. 學生企劃書撰寫實作講評		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)以教師授課為主，學生模擬實作為輔。1.期中報告30% 2.期末報告30% 3.平時成績40% (包含出席、討論、課堂實作與報告)				
教學資源	本課程旨在介紹微型創業實務的理論與實務內涵 其內容包含對於微型創業的認識、創業環境評估、商機選擇、商業模式的規劃與建立、財務規劃、創業風險評估 適性評量及實例分享				
教學注意事項	(一)教學重點：1. 認識微型創業。2. 微型創業理論與實務的Know-How。3. 如何評估微型創業環境與選擇商機。4. 創業者自我適性評估。5. 如何規劃與建立微型創業商業模式。6. 創業財務規劃與預估。7. 創業風險評估。(二)課程屬性：本課程屬理論與模擬實作兼具的課程。1. 講授。2. 討論。3. 實務分享。4. 模擬實作				

表 11-2-3-68 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、描述 會計資訊系統之觀念 會計資訊系統之觀念。二、闡釋會計總帳及進銷存之流程架構 闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。三、應用會計軟體於企業的帳務處理 應用會計軟體於企業的帳務處理。四、統整財務報表並進行分析告 統整財務報表並進行分析告。五、培養正確的工作態度及實能力。				
教學內容					
主要單元(進度)	內容細項			分配節數	備註
(一)緒論	1. 企業營運流程與會計功能 2. 會計資訊系統 3. 電腦化會計總帳作業系統簡介 4. 企業資源規劃 (ERP) 概述			4	
(二)財務會計軟體	1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開?及備份檔案			8	
(三)會計總帳-1	1. 會計總帳系統設定 2. 會計總帳系統作業功能			8	
(三)會計總帳-2	1. 會計總帳系統作業流程 2. 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 平時會計作業—非進、銷存之 交易處理			8	
(三)會計總帳-3	1. 期末會計作業 2. 會計總帳系統電子報表			8	
(四)名片管理	1. 名片管理系統 2. 名片管理系統建置、索引 3. 建立員工薪資系統			4	
(五)庫存管理	1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表			6	
(六)採購管理	1. 採購管理系統架構 2. 採購管理系統作業流程 3. 採購管理系統內控與稽核功能 4. 採購管理系統電子報表			6	
(七)銷售管理	1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽核功能 4. 銷售作業系統電子報表			6	
(八)收付款項管理	1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表			4	
(九)票據管理	1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理系統電子報表			4	
(十)財務報表分析	1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析 3. 會計實務模擬			6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，宜配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。2. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。3. 教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。4. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學				

	生健全發展。5.教學評量的結果須妥於運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施增廣補教教學之依據。
教學資源	一、由教學研究會票選部定審編教材。
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合社會脈動，使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教材的選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面延續前階段的學習經驗，另一方面須考慮與後階段的課程銜接。 3.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教材選擇須注意「縱」的銜接，會計軟體應用各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣。 5.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生獲得統整之知能。 6.教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，是否分組上課得依主管機關規定。 2.教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。 3.教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 4.因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5.教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生到校外參觀相關機構設施，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。 6.教學須重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念，以及互助合作、批判思考等核心素養，提升其工作基本能力。(三)教學資源 1.學校宜選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3.教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。</p>

表 11-2-3-69 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚飾品設計			
	英文名稱	Fashion Accessories Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 基礎概念 2. 輕盈羽毛飾品 3. 季節花朵飾品 4. 斑斕彩蝶飾品 5. 浪漫蕾絲飾品 6. 優雅網紗飾品				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基礎概念		1. 讓學生瞭解基礎概念 2. 讓學生瞭解飾品製作工具		20	第三學期上
(二)輕盈羽毛飾品		1. 讓學生瞭解暖心甜橙 2. 讓學生瞭解佛朗明哥紅		18	
(三)季節花朵飾品		1. 讓學生瞭解春漾桃紅 2. 讓學生瞭解白蕊雅潔		16	
(四)斑斕彩蝶飾品		1. 讓學生瞭解輕舒嫩藕色 2. 讓學生瞭解漣漪湖水綠		14	第三學期下
(五)浪漫蕾絲飾品		1. 讓學生瞭解純白物語 2. 讓學生瞭解低調奢華		20	
(六)優雅網紗飾品		1. 讓學生瞭解點點紗舞 2. 讓學生瞭解嫵媚玫瑰		20	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	實際操作、創意性及學習態度之整體表現、作品。				
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 個別指導法 4. 實務練習法 5. 觀摩法 6. 演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。(二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。				

表 11-2-3-70 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面設計實務			
	英文名稱	Graphic Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理、圖文編排、基礎攝影、數位與商業攝影、印刷與設計實務				
教學目標 (教學重點)	一、整合平面設計軟硬體設備，培育平面設計能力。 二、整合電腦繪圖與形象設計，培育VI設計能力。 三、整合電腦繪圖與海報設計，培育海報設計能力。 四、整合電腦繪圖與作品集設計，培育書籍編輯能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)平面設計概述		1. 平面設計沿革。 2. 平面設計之軟、硬體設備概述。		3	
(二)VI設計實務		1. 視覺形象設計概述。 2. 主題LOGO設計。 3. 色彩規劃。 4. VI基本組合編排設計。 5. VI應用組合編排設計。		27	
(三)海報設計實務		1. 海報設計概述。 2. 主題確立及草圖設計。 3. 手繪色稿表現。 4. 完稿與輸出。		24	
(四)作品集設計實務		1. 作品集圖文蒐集與分類。 2. 作品集主題確認。 3. 落版規劃與草圖設計。 4. 版面視覺設計規劃。 5. 完稿與輸出。		54	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。 二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。 四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其平面設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。 五、總結性評量：應以平面設計的實作成效予以考核。 六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。 七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。 二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。 四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。 二、由教師自編教材。 三、本科目重視平面設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。 四、教師宜多蒐集有關平面設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對平面設計實作的學習興趣。 四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。 五、平面設計實務為廣告設計科之平面設計課程的整合，教材宜加強平面設計創作能力之培養。 ◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。 二、教師在教學前應編訂教學進度表。 三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。 四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。 五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。 六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。 七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-71 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特色飲調			
	英文名稱	specialty Beverage Preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力、美感力				
適用科別	流通管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、提升學生對飲品文化認識。二、飲調市場多變性高，可讓教學與市場文化更貼近。三、刺激學生創意，激發更多飲品思維，求新求變的心態。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飲料實務理論		1. 全球飲品文化演變。 2. 市場飲料趨勢介紹與了解。 3. 專業教室使用與分組。		2	
(二)泡沫飲品市場		1. 認識時下市場知名飲料店業。 2. 茶類基本知識與沖泡守則。 3. 水質的介紹與教學。 4. 飲品創意材料使用搭配基礎守則。 5. 創意飲品實作與教學。		8	
(三)飲品創意裝飾美學		1. 認識裝飾品食材。 2. 飲品裝飾物教學與實作。 3. 飲品創意美學測驗規則說明。		4	
(四)飲品創意美學測驗		1. 飲品創意成果測驗。 2. 測驗成果公佈與檢討。		2	
(五)台灣茶道文化		1. 台灣茶道文化歷史演譯。 2. 茶道專業器具介紹與使用方式。 3. 茶道文學教學與實作。		4	
(六)咖啡世界		1. 咖啡市場文化與流行介紹。 2. 咖啡專業知識與認知。		2	
(七)咖啡豆烘焙		1. 咖啡生豆之挑選。 2. 咖啡烘豆機使用守則介紹。 3. 烘焙的方法。 4. 咖啡豆的保存。		2	
(八)咖啡的研磨與品味		1. 咖啡配豆基礎教學。 2. 研磨法則教學。 3. 研磨度與沖煮方法。 4. 咖啡飲品實際操作。		4	
(九)咖啡杯測文化		1. 嗅味覺測試開發。 2. 咖啡風味與特性介紹。 3. 咖啡杯測體驗與測驗。		4	
(十)業界常用沖煮方法		1. 單品咖啡。 2. 沖煮式咖啡。 3. 濾泡式咖啡。 4. 高雄式冰咖啡。 5. 手沖式咖啡。 6. 咖啡沖煮實際操作。		4	
(十一)義式工業美學		1. 義式咖啡機介紹與教學。 2. 如何正確萃取濃縮咖啡。 3. 如何製作鮮奶奶泡。 4. 經典濃縮咖啡系列飲品實作。		4	
(十二)咖啡拉花藝術		1. 製作奶泡之牛奶認識。 2. 基本拉花奶泡製作教學。 3. 基礎拉花圖型示範與教學(心型、葉子型) 4. 各組奶泡及拉花測驗。		6	
(十三)異國咖啡區別		1. 越南滴漏式咖啡。 2. 比利時摩卡壺咖啡。 3. 冰萃取滴漏式咖啡。 4. 土耳其咖啡。 5. 浸泡式咖啡。 6. 異國咖啡系列飲品實作。		4	

(十四)專業咖啡師認證	1. 介紹專業咖啡師認證規範。 2. 說明專業咖啡師術科操作題組。 3. 講解專業咖啡師學科範圍。 4. 專業咖啡師認證示範。 5. 專業咖啡師認證實際操作與演練。	6	
(十五)專業咖啡師認證	1. 專業咖啡師認證題組實作。 2. 專業咖啡師認證學科測試。	4	
(十六)飲品立體雕花	1. 立體雕花介紹與說明。 2. 機具使用與安全規範講解。 3. 立體雕花示範與實作。	4	
(十七)飲品加料教學	1. 了解市場飲品加料項目。 2. 了解食品添加物好壞。 3. 製作各式果凍、仙草。 4. 製作風味珍珠。 5. 飲品糖藝美學。	4	
(十八)健康氣泡飲	1. 市售氣泡飲機介紹。 2. 如何在家製作氣泡水。 3. 氣泡飲對身體的好壞。 4. 創意氣泡飲實作。	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(定期進行測驗、課程筆記)。		
教學資源	一、報章雜誌及網路資源。二、咖啡寶典II，出版社：中華民國國際調酒會。		
教學注意事項	一、教學方法：(一)藉由多元飲品文化，開創學生眼界。(二)任課老師實際經驗傳授。(三)飲品實作練習。二、教材編選：(一)由教學研究會討論決議之教材。(二)由教師自編教材。		

表 11-2-3-72 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	English News Guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生英文新聞的閱讀能力。二、培養學生英文新聞的翻譯能力。三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) Introduction		Outline of semester' s work		2	
(二) Weather		Climate Change Leaving Million Hungry in the Pacific Region		2	
(三) Celebrity		1. Meet the Artist Who Uses a Typewriter to Create Portraits 2. Facebook CEO Faced Congress Senators over Data Scandal		4	
(四) Health		1. More than Walking Is Necessary to Maintain Health as We Age 2. Staying Physically Active for Younger and Healthier Cells		4	
(五) Live		1. A Closer Look at the GDPR 2. What Happens to a Facebook User' s Account after Death? 3. Racial Incident Caused Starbucks to Take Notice and Make Changes 4. Historic Prague Takes the Unusual Step of Banning Bicycles		8	
(六) Live		1. " Never Again" in America-March for Our Lives 2. Toilet Paper Panic Hits Taiwan 3. Perfectionism Can Be Bad 4. Why Do Americans and Brits Have Different Accents?		8	
(七) Live		1. Pink or Blue-What Does it Mean to You? 2. BBC to Teach Students How to Identify Fake News		4	
(一-2) Introduction		(一-2) Introduction Outline of semester' s work		2	
(二) Live		The secret Behind Sticking to Your Resolutions		2	
(三) Fashion		South Korea Becomes a Cosmetics Leader		2	
(四) History		1. Out of Africa: Tracking Early Hominid' s Migration 2. A Famous Ghost Town in China		4	
(五) Sport		A Closer Look at the World Cup Champion' s Curse		4	
(六) Environment		1. Singapore and the Pressing Problem of Plastic 2. What Will Happen to Tokyo if Mt. Fuji Erupts?		4	
(七) Politics		1. North and South Korea Take Steps on the Road to Peace 2. Tsai Makes an Important Trip to Swaziland in Africa 3. Is China Returning to te Mao Era?		6	
(八) Nature		1. Severe Water Crisis Looms For Cape Town 2. Hualien Suffers the Effects of a Major		4	

	Earthquake		
(九) Entertainment	Travel Frog Sweeps Taiwan and China	2	
(十) Globetrotting	Winter is Coming-Have you Booked Your Room Yet?	2	
(十一) Technology	1.5G-The Next Step Forward in Wireless Communications 2. American Court Says No to Online Plans for Making Guns with 3D Printer	4	
(十二) Gender Equity	Japanese Women Outraged at Discrimination bt Tokyo Medical University	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	筆記，作業，隨堂測驗，口試，課堂出席，課堂表現，三次段考皆列入參考		
教學資源	一、 SanMin English新聞宅急通-三民東大英文學習網 二、 CNN News		
教學注意事項	一、 教材編選 SanMin English新聞宅急通-三民東大英文學習網 CNN News 教材編選採用最新時事，讓學生隨時掌握全球動脈。 二、 教學方法 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。 依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。		

表 11-2-3-73 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歐式點心			
	英文名稱	European Baking Product Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：烘焙實務				
教學目標 (教學重點)	一、培養優良的烘焙從業概念、工作態度及安全衛生教育。二、了解相關烘焙原料、器具設備、烘焙計算及製作流程。三、能透過分組合作，正確完成歐式烘焙產品製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 學生分組 2. 實習安全與衛生 3. 機具操作宣導 4. 逃生路線說明		6	
(二)歐式點心介紹		1. 點心的由來與特色 2. 歐式點心於餐會之應用 3. 點心市場趨勢介紹與了解。		6	
(三)下午茶點介紹		1. 下午茶的發展歷史與演變 2. 各式下午茶介紹		6	
(四)烘焙材料介紹與選用		1. 烘焙主要材料介紹 2. 烘焙特殊材料介紹		6	
(五)點心包材介紹與應用		1. 乾燥劑與脫氧劑之差別與應用 2. 包材之特性與應用 3. 包裝設備機具的介紹		6	
(六)基礎烘焙實務		1. 烘焙百分比計算 2. 菜單書寫 3. 製作報告表		6	
(七)餅乾製作		課程說明、教學示範與分組實作 1. 蘭姆葡萄餅乾 2. 布列塔尼 3. 達克瓦茲 4. 義大利脆餅		12	
(八)糖果製作		課程說明、教學示範與分組實作 1. 馬林糖 2. 棉花糖		6	
(九)西點製作		課程說明、教學示範與分組實作 1. 司康 2. 費南雪 3. 瑪德蓮 4. 披薩		12	
(十)塔類製作		課程說明、教學示範與分組實作 1. 鹹塔 2. 德式布丁		6	
(十一)慕斯製作		課程說明、教學示範與分組實作 1. 提拉米蘇 2. 烤布蕾		6	
(十二)蛋糕製作		課程說明、教學示範與分組實作 1. 布朗尼 2. 旅人蛋糕 3. 黑森林 4. 夏綠地 5. 古典巧克力蛋糕 6. 老奶奶檸檬蛋糕		18	
(十三)學習成果展		1. 菜單設計與工作分配 2. 製作前準備 3. 分組實作成果展現		12	
合 計				108	
學習評量	段考筆試30%、作業成績20%、實作能力測驗30%、多元評量(上課態度、學習單、口試、出席率、小組				

(評量方式)	報告、) 20%。
教學資源	1. 報章雜誌及網路資源
教學注意事項	一、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 討論法 二、教材編選 1. 由教學研究會討論決議之教材。 2. 由教師自編教材。

表 11-2-3-74 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際票務			
	英文名稱	International of air ticketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	移動力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生了解航空票務實務。二、培育學生對航空票務具有完整的概念及基礎的素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)航空地理分區		1. 世界航空分區TC1~TC3介紹 2. 各國國碼介紹		8	第三學年 第一學期
(二)航空城市代碼		1. 機票使用通則 2. 機票各項代碼		8	
(三)機票的認識		1. 機票的簡介(一)		8	
(四)機票的認識		1. 機票的簡介(二)		4	
(五)機票訂位概述		1. 機票訂位 2. 訂位資料		8	
(六)機票的價格與種類		1. 機票的種類 2. 機票的票價基礎		10	第三學年 第二學期
(七)機票效期與行李概論		1. 各式機票的效期介紹 2. 各區的行李計重方式		8	
(八)飛機行程		1. 機票的行程種類		8	
(九)機票的其他限制		1. 機票的使用限制 2. 機票退款與機票簽轉		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	定期考、隨堂測驗				
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、國際航空票務認證 王正光等；華立圖書				
教學注意事項	一、教學方法 (一)自編之授課簡報以講述方式授課 二、教材編選 (一)教師自編之講義 (二)教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。				

表 11-2-3-75 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒體能實務		
	英文名稱	Child drama practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒體能活動內容。二、學習幼兒體能遊戲技巧。三、培養設計幼兒體能活動指導的基礎。四、增進帶領幼兒體能活動的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 幼兒體能活動應有的基本觀念		1. 何謂體能 2. 體能對幼兒的意義及重要性 3. 何謂體適能 4. 遊戲與體力的培養 5. 運動能力發展的特性 6. 幼兒體能指導 7. 運動遊戲常見的運動傷害與防護	8	
(二) 幼兒體能活動指導內容		1. 固定遊具運動遊戲 2. 體能器材運動遊戲	20	
(三) 體能課程單元與教案設計		1. 體能課程單元 2. 體能教案設計	4	
(四) 親子體能活動		1. 活動類型 2. 活動設計	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、操作法、活動設計、學習態度。			
教學資源	一、教師自編教材。二、教師提供之補充教材。三、體能器材			
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。(2)分組給予充分的練習機會。2、教學評量 紙筆測驗、術科考試。3、教學相關配合事項 配合幼保科畢業成果展。並利用各種教具及媒體。			

表 11-2-3-76 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	異國料理			
	英文名稱	Foreign cuisine			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識各國飲食文化，認識環境及特產。二、藉由宗教因素、種族和傳統造就了不同的香料菜餚。三、透過料理，讓香料組合，使其擁有特殊的風味、開胃及盤飾。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		1. 異國課程介紹、認識 2. 器皿、調味料及傳統飲食之概況介紹 3. 專業教室使用與分組。		3	
(二) 泰國風1		1. 認識魚露、椰糖 2. 涼拌青木瓜 3. 泰式炒河粉 4. 泰式奶茶		3	
(三) 泰國風2		1. 認識羅望子、檸檬葉 2. 泰式檸檬魚 3. 泰式酸辣湯 4. 泰式鳳梨炒飯		3	
(四)泰國風3		1. 認識打拋葉、蝦醬 2. 打拋肉佐荷包蛋 3. 蝦醬炒高麗菜 4. 泰式香米飯		3	
(五)泰國風4		1. 認識泰式辣椒醬、AB醬油 2. 月亮蝦餅 3. 雞絲米條涼卷 4. 泰式酸魚湯		3	
(六)泰國風5		1. 認識香茅、黃薑 2. 泰式咖哩蟹(蝦) 3. 泰式雞肉湯河粉 4. 香茅綠茶		3	
(七)泰國風6		1. 認識花椒、泰式辣椒醬 2. 泰式椒麻雞 3. 大薄片 4. 泰式香米飯 5. 摸摸喳喳冰品		3	
(八)泰國風7		1. 認識綠咖哩醬、紅咖哩醬 2. 雞肉泰式綠咖哩 3. 海鮮泰式紅咖哩 4. 泰式香米飯		3	
(九)泰國風8		1. 認識泰式溼河粉、乾河粉 2. 炒醬炒空心菜 3. 泰式炒雞肉 4. 泰式海鮮炒河粉		3	
(十)泰國風9		1. 認識泰式酸辣醬、西谷米 2. 泰式涼拌雞肉 3. 沙庫塞姆(西米谷料理) 4. 芋頭西谷米		3	
(十一)泰國風10		1. 期中評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供泰式調味料、辛香料		3	
(十二)韓國風1		1. 認識韓國辣椒粉、韓國辣椒醬 2. 豬肉石鍋拌飯 3. 韓式泡菜(製備給後面的課程使用)		3	
(十三)韓國風2		1. 認識韓國人蔘、煎餅粉 2. 韓國一隻雞		3	

	3. 韓式泡菜豬肉煎餅		
(十四) 韓國風3	1. 認識韓式魚露、韓式味噌 2. 海鮮大醬鍋 3. 泡菜炒年糕	3	
(十五) 韓國風4	1. 認識韓國炒冬粉、烤肉醬 2. 豬肉涼拌冬粉 3. 烤豬肉套餐	3	
(十六) 韓國風5	1. 認識韓國拉麵、香料 2. 韓式泡菜炒泡麵 3. 烤豬肉套餐	3	
(十七) 韓國風6	1. 認識韓式甜辣醬 2. 韓式甜辣炸雞 3. 韓式甜味炸雞 4. 韓國捲壽司 4. 柚子醃蘿蔔	3	
(十八) 韓國風7	1. 認識韓國涼拌菜 2. 韓式辣炒雞排泡麵 3. 涼拌菜 3. 柚子飲品	3	
(十九) 韓國風9	1. 期中評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供韓式調味料、辛香料	3	
(二十) 越南風	1. 認識越南甜辣醬使用 2. 越式風味豆腐沙拉 3. 越式炒椰奶飯 4. 越式甘蔗蝦 1. 認識咖哩粉使用 2. 越式香茅雞 3. 越式拌洋皮蛋 4. 越式炸餛飩	6	
(二十一) 越南風	1. 認識越南米紙使用 2. 越式炸春捲 3. 越式鮮蝦涼卷 4. 越式法國麵包 1. 認識越南甜辣醬使用 2. 越式酸辣湯 3. 越南肉餅 4. 越南豬耳大薄片	6	
(二十二) 香料風1	1. 認識印度薑黃 2. 坦都里烤餅 3. 坦都里燒烤嫩雞 4. 優格沙拉 1. 認識小豆?、孜然粉 2. 香燉羊肉丸 3. 埃及牛肉咖哩 4. 米布丁	6	
(二十三) 香料風2	1. 認識印度綜合馬沙拉香料 2. 坦都里烤餅 3. 蔬菜咖哩 4. 雞肉香烤串燒 1. 認識醃黃瓜、酸奶 2. 正宗雞肉沙威瑪 3. 巧巴達麵包	6	
(二十三) 香料風3	1. 認識魚肉馬沙拉香料 2. 鮮魚咖哩 3. 印度比亞尼羊肉 4. 印度香米飯 1. 認識印度薑黃 2. 海鮮咖哩 3. 馬鈴薯沙拉 4. 印度香米	6	
(二十四) 香料風4	1. 認識印度薑黃 2. 坦都里烤餅 3. 坦都里燒烤嫩雞 4. 米布丁 1. 認識薑?核仁、肉薑? 2. 香烤牛肉串 3. 雞腿馬拉沙	6	
(二十五) 香料風5	1. 期中評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供異國香料、辛香料	3	
(二十六) 星馬風	1. 認識海南雞飯沾醬 2. 海南雞飯 3. 涼拌菜 1. 認識白胡椒粒、沙嗲醬	6	

	2. 星洲肉骨茶 3. 沙嗲		
(二十七) 星馬風	1. 認識蠔油、甜醬油 2. 星馬咖哩魚頭 3. 福建炒麵 1. 認識叻沙綜合香料 2. 叻沙米線 3. 椰咖土司 4. 荔枝汽水	3	
(二十八) 星馬風	1. 期中評分 2. 整組實作成績 3. 須自行採買食材、器皿 4. 提供新馬香料、辛香料	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	宜採多元評量(課程皆進行實作測驗,課程筆記)。		
教學資源	一、報章雜誌及網路影片資源。二、泰式料理與韓式料理各相關書籍。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)藉由多元飲食文化,開創學生眼界。(二)授課老師實際經驗傳授。(三)廚課實作課程練習。(四)提供專用器皿應用 二、教材編選 1.由教學研究會討論決議之教材。 2.由教師自編教材。		

表 11-2-3-77 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活藝能-布的創意應用		
	英文名稱	Life skill - cloth creativity		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習基本縫紉縫法技法。二、學習基本縫紉縫法製作。三、學習各種布類運用。四、培育布類運用創作的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 基本縫紉縫法技法製作		1. 平針 2. 回針 3. 藏針 4. 捲針 5. 千鳥縫 6. 毛邊針 7. 配件運用鈕扣/暗釦/裙勾		10
(二) 布類運用		1. 筆袋製作(拉鏈式) 2. 抱枕製作(交叉式) 3. 環保杯套製作 4. 提袋製作 5. 收納包製作		26
合 計				36
學習評量 (評量方式)	1. 實作法 2. 作品 3. 學習態度及創意			
教學資源	一、教師提供之補充教材。二、教師自編教材。			
教學注意事項	1、教學方法 (1)了解學生的起點行為能力。(2)給予充分的練習機會。(3)配合單元實際操演。2、教學評量 採多元評量。3、教學相關配合事項 (1)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。(2)配合各種主題營造合適情境,設計各類活動,並利用各種教具及媒體。(3)配合教務處之「教學融入議題」計畫,選擇合適的課程與議題結合。			

表 11-2-3-78 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語戲劇與電影實作應用			
	英文名稱	English Drama and Movies			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	其他；說明：台北市政府教育局建議參考科目			
學生圖像	創學力、就業力、美感力				
適用科別	應用英語科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、降低學習英語的障礙，增加學習英語的信心。二、擴建學生的字彙能力與溝通技巧。三、激發學生的想像力。四、了解不同的文化內涵。五、培養學生欣賞戲劇藝術的情懷。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹		課程簡介		4	
(二)作品背景		簡要介紹文學作品A Christmas Carol的背景，包括維多利亞時代、作者、重要單字和大綱。		4	
(三)電影欣賞		(三)電影欣賞 1. 要求學生觀賞電影時記住重要單字和名句。重要單字和名句快出現時，提醒學生注意。 2. 觀看電影期間，老師及時重覆重要單字和名句，提供有關維多利亞時代背景的資訊，以及作者的生活經歷與文學作品之間的關係、聖誕節的慈善精神等。 3. 進行單字聽寫、解釋說明名句、電影內容相關問答題等小考，測試學生學習語言和對文學作品與文化的理解。		8	
(四)對話練習-1		1. 將學生兩兩分組，讓學生選擇自己喜歡的電影角色並唸出對白。 2. 鼓勵學生投入更多感情來唸並認識如何活用肢體動作。		8	
(四)對話練習-2		1. 適時為學生示範，讓學生明白怎麼唸會更好。 2. 請各組上台發表練習結果。		8	
(五)劇本創作-1		(五)劇本創作 1. 將全班分組進行簡易劇本創作。		6	
(五)劇本創作-2		(五)劇本創作2. 提醒學生創作時要注意故事的完整性和背景，可將角色情緒記錄在台詞上。		6	
(六)合作唸讀-1		(六)合作唸讀 1. 分組練習。學生輪流大聲唸讀台詞		6	
(六)合作唸讀-2		(六)合作唸讀 1. 分組練習。學生輪流大聲唸讀台詞，教師在此時糾正發音。		6	
(七)上台讀劇-1		1. 請各組上台發表排練結果。		6	
(七)上台讀劇-2		2. 提醒學生仔細觀看，寫出自己及其他組別表現較好及需要改進的地方		6	
(八)分享與回饋		1. 學生書寫觀看其他組的紀錄及回饋。 2. 請學生共推上台表演較讓人印象深刻的學生發表觀察所得。 3. 老師整理及回饋。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	上課參與度、電影小考、上台展演、創作劇本書面資料				
教學資源	電影/文學小說A Christmas Carol - 敦煌書局。				
教學注意事項	一、教材編選 Oxford:Bookworms新版電影/文學小說推薦系列 - 敦煌書局。A Christmas Carol-L3 高三文化創意模組選修：永恆的莎士比亞改寫劇本—哈姆雷特。寂天出版社。二、教學教法 簡介具代表性的英語戲劇。欣賞英美經典戲劇、電影演出。學生發揮創意，自編劇本並上台演出。				

表 11-2-3-79 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書造型設計			
	英文名稱	Wedding Design of Bride Secretary			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	美容科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生瞭解新娘秘書演化史 2. 台灣婚紗產業發展與起與發展歷史 3. 色彩學理論與變化運用 4. 臉型與造型變化運用 5. 臉型與造型變化運用 6. 各式風格應用變化技巧				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)序論		1. 讓學生瞭解新娘秘書演化史 2. 讓學生瞭解新娘秘書基本技能		10	第三學期上
(二)台灣婚紗產業發展與起與發展歷史		1. 讓學生瞭解台灣婚紗產業發展的階段 2. 讓學生瞭解婚紗的市場發展現況		10	
(三)色彩學理論與變化運用		1. 讓學生瞭解色彩學的變化運用 2. 讓學生瞭解色彩的聯想		16	
(四)臉型與造型變化運用		1. 讓學生瞭解臉型與五官 2. 讓學生瞭解眼型與眼線的修飾技巧		18	
(五)髮型設計應用變化技巧		1. 讓學生瞭解髮型技巧 2. 讓學生瞭解髮型用具及其他介紹		16	第三學期下
(六)各式頭紗應用技巧及式品的搭配運用		1. 讓學生重點掃描 2. 讓學生課後練習		12	
(七)各式捧花應用技巧及禮服的搭配運用		1. 讓學生瞭解各式捧花應用技巧 2. 讓學生瞭解禮服的搭配運用		14	
(八)各式風格應用變化技巧		1. 讓學生瞭解清新甜美風格應用變化技巧 2. 讓學生瞭解時尚簡約風格應用變化技巧		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	實際操作、創意性及學習態度之整體表現、作品。				
教學資源	一、教材編選須符合基本理論架構結合專業學識與實務設計。 二、參考歷屆之作品、網路資訊、實務練習、校外學習。 三、教師自編教材。 四、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法。 三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。 四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。(二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。				

表 11-2-3-80 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音剪輯			
	英文名稱	Multimedia Movie-Making			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解攝影的設計原則。二、熟悉影像處理軟體的編輯。三、熟悉影像與聲音的原理與軟體操作。四、聲音與影像的整合製作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、影音基本軟體介紹		1. 安裝所需軟體 2. 介紹剪輯軟體		8	
二、劇情腳本		1. 繪製腳本 2. 劇情結構		8	
三、剪接腳本/剪接大綱。		1. 修改腳本 2. 分段腳本劇情 3. 拍攝影片		8	
四、基礎剪輯技巧：軟體操作、輸入影像、基礎剪輯。		1. 影片匯入 2. 編輯影片		8	
五、進階剪輯技巧：剪輯轉場、配音、配樂。		1. 影片後製配音		8	
六、影片輸出。		輸出影片		8	
七、修改與試播。		測試影片問題並修改		8	
八、前景製作。		製作影片開頭		8	
九、謝幕製作。		1. 謝幕片段編輯 2. 完成影片		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容				
教學注意事項	教學注意事項 一、教學方法 (一)本科目為專業科目、實習科目。(二)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。(三)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。(四)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。二、教學評量 (一)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。(二)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。(二)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。(三)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。(二)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。				

表 11-2-3-81 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	The practice of tour manager			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	就業力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培育學生了解旅行業之工作內涵。二、培養學生明白領團人員工作職責。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)旅行業		1. 旅行業內涵與特性 2. 領團人員認證介紹		8	第三學年 第一學期
(二)領團人員		1. 領團人員的工作內涵 2. 領團人員必備之特性		8	
(三)領團人員之工作內容		1. 領團人員工作要點		8	
(四)解說技巧		1. 領團之解說技巧		4	
(五)領團人員之工作流程		1. 國民旅遊的領團流程		8	
(六)突發狀況處理		1. 領團人員的突發應變能力與特殊狀況處理 2. 急救訓練		10	第三學年 第二學期
(七)接待禮儀		1. 領團人員的帶團接待禮儀		8	
(八)領團結團實務		1. 領團人員的後續結團服務		8	
(九)領團人員未來發展		1. 領團人員的未來職涯發展		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	定期考、分組課堂報告				
教學資源	一、以教學研究會討論決議後採用之教科書版本、教學光碟和投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。二、領團實務 王百祿等；五南				
教學注意事項	一、教學方法 (一) 自編之授課簡報以講述方式授課 (二) 經驗分享與案例討論 二、教材編選 (一) 教師自編之講義 (二) 教材由教師依教學大綱自行編寫或依教學研究會討論決議後採用之教科書版本。				

表 11-2-3-82 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計實務			
	英文名稱	Digital Design Operating			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	廣告設計科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖、數位影像處理				
教學目標 (教學重點)	一、整合數位設計軟硬體設備，培育數位設計能力。二、整合電腦繪圖與網頁設計，培育網頁設計能力。三、整合電腦繪圖與角色設計，培育CG動漫設計能力。四、整合數位成音與動畫設計，培育動畫製作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位設計概述		1. 數位設計沿革。 2. 數位設計之軟、硬體設備概述。		3	
(二)網頁設計實務		1. 基本網際網路之概說。 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞解說。 3. 基礎網頁規劃與藍圖繪製。 4. 網頁之基本設定。 5. 網頁版面設計。 6. 網頁多媒體內容建立。 7. 建立網路超連結。 8. 網頁互動與設計。 9. 網頁發佈與維護。 10. 網頁安全與管理。		51	
(三)CG角色設計實務		1. CG角色造型規劃。 2. 草圖設計。 3. 電腦繪圖軟體實務應用。 4. 輸出與發佈。		24	
(四)數位設計實務		1. 數位動畫設計。 2. 數位成音後製—配音。 3. 數位成音後製—音效。 4. 數位成音後製—旁白。 5. 數位成音後製—音樂。 6. 統整與發佈。		30	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	一、教師須採客觀的評量，以了解學生的學習狀況，做為補救教學之依據。二、評量內容應兼顧認知、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。三、形成性評量：配合各種教學媒體，採問答、討論或實作等方式實施評量。四、診斷性評量：以作業考核列為過程的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其數位設計之基礎認知與實作技能，再予以評量。五、總結性評量：應以數位設計的實作成效予以考核。六、學生作品宜仔細評量，隨時導正錯誤；且視需要採取個別指導方式。七、因應學生學習能力的不同，評量時應鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。八、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。九、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，以充分發展其特殊才能。				
教學資源	一、採多元之教學設備，利用設計相關媒體、教材、教具及其他教學資源。二、提供成果展示區，分享學生創意及作品賞析，並適時規劃校外參訪活動，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。三、配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升教學成效。四、充分利用圖書、網路與社區資源，結合在地特色與產業界進行產學合作。				
教學注意事項	◎教材編選 一、由教學研究會討論決議之教材。二、由教師自編教材。三、本科目重視數位設計的實作課程，宜選擇適合題例，供學生練習學習。四、教師宜多蒐集有關數位設計實務的各式題例，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對數位設計實作的學習興趣。四、選擇適合學生程度之教材，並重視個別的差異化教學。五、數位設計實務為廣告設計科之數位設計課程的整合，教材宜加強數位設計創作能力之培養。◎教學方法 一、本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論的方式進行。二、教師在教學前應編訂教學進度表。三、教學活動應重視示範教學及個別輔導。四、教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學及影片進行示範教學，加強學習動機。五、應兼顧簡易工具及最新軟硬體設備之學習，以適應就業市場的需求。六、利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運之。七、教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-83 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量實務			
	英文名稱	Child behavior observation and assessment practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解觀察對幼兒教保的重要性。二、增進觀察評量的知識與技巧。三、培養仔細觀察的態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、緒論		1 觀察的意義 2 觀察的重要性		2	
二、幼兒行為觀察指引		1 觀察的準備 2. 團體與個別觀察 3. 觀察的內容		6	
三、觀察記錄法的簡介		1. 採樣記錄法 2. 時間取樣法 3. 事件取樣法 4. 日記式記錄法 5. 軼事記錄法 6. 次數統計法及持續性記錄法 7 檢核表法		14	
四、觀察評量		1. 幼兒行為評量方法 2. 幼兒行為評量內容 3. 幼兒行為評量設計		6	
五、觀察實習		1. 觀察記錄與評量—新生兒的情緒、動作發展 2. 觀察記錄與評量—嬰兒動作、語言、情緒及認知發展評量 3. 觀察記錄與評量—幼兒期動作、語言、認知、社會及自理能力發展評量 4. 校外實習與觀察記錄		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法 2. 上課學習態度法 3. 討論與報告 4. 測驗法				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇適合高職幼保科學生學習幼兒觀察與評量之教科書。二、教學方法 (一)到幼稚園選擇幼兒做實地觀察評量。(二)課堂上觀念、理論課程。三、教學評量 交觀察評量報告。四、教學資源 相關檢核表、相機、攝影機、錄音器材等。				

表 11-2-3-84 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎日語會話		
	英文名稱	Basic Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識生活化日語基本句型。二、提升學生對日語學習的興趣。三、提高學生日語會話的能力。四、培養溝通能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)日語假名	1. 日文的構成：漢字、平假名、片假名。2. 課本出現的人物介紹。3. 數字與讀法。4. 招呼用語。5. 教室用語。6. 日常生活相關用品的單字。	12		
(二)自我介紹	1. 我是日語科的學生。2. 陳同學不是日語科的學生。	4		
(三)專攻	1. 田中先生的專攻是什麼?2. 企業管理非常有趣。	4		
(四)遺失物	1. 這是我的USB。2. 這個智慧手機是我的。	4		
(五)天氣	1. 台灣的夏天好熱。2. 今日是好天氣。	4		
(六)宴會的邀請	1. 我很好。2. 田中先生是位個性認真的人。	4		
(七)風景	1. 山上的空氣很新鮮。2. 台北大樓好多。	4		
(八)興趣	1. 我喜歡美國片。	6		
(九)日常生活	1. 上星期二放假。2. 昨天的考試很簡單。3. 上星期的考試很難。	6		
(十)校園介紹	1. 這裡是外國語學部。2. MRT入口在那裡。3. 日語學科的辦公室在1樓。	6		
(十一)朋友	1. 田中是我的同學。	6		
(十二)家族	1. 我有2位姐姐。2. 我沒有兄弟姐妹。	6		
(十三)介紹大學	1. 這所大學有3所圖書館。	6		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試：問答、文章朗讀、背誦。三、課後作業、學習態度。			
教學資源	一、DO KO DE MO日本語—LIVE A B C 出版社。二、日語期刊雜誌。三、字典、電子工具書、網路資源等。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎會話教學。(二)搭配課內基本句型選擇適宜之課外文章補充。二、教學方法：(一)溝通式教學為原則，內容宜生動活潑，以增進學生之學習興趣。(二)視學生實際吸收狀況調整進度。(三)配合進度補充適當課外教材。(四)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。			

表 11-2-3-85 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩妝設計		
	英文名稱	Fashion make-up Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、啟發設計與創作能力。二、學習色彩的應用與搭配。三、建立美學的基礎與審美的經驗能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)化妝技巧		1. 讓學生瞭解漸層 2. 讓學生瞭解45度角	16	第三學期上
(二)眼影配色與時尚應用		1. 讓學生瞭解眼影配色法 2. 讓學生瞭解時尚彩妝應用	12	
(三)年代妝		1. 讓學生瞭解10年代妝特色:纖細之美 2. 讓學生瞭解20年代妝特色:柔和神態	10	
(四)紙圖修飾法		1. 讓學生瞭解正面臉 2. 讓學生瞭解側面臉	16	
(五)紙圖彩繪設計欣賞		1. 讓學生欣賞正面臉作品 2. 讓學生欣賞側面臉作品	16	第三學期下
(六)廣告紙圖創作及欣賞		1. 讓學生創作廣告紙圖 2. 讓學生瞭解欣賞廣告紙圖	20	
(七)3D紙圖整體造型設計與欣賞		1. 讓學生設計3D繪圖整體造型 2. 讓學生欣賞彩繪整體造型 3. 讓學生欣賞面具整體造型	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法。			
教學資源	一、教師自編教材。二、教師提供補充教材。三、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。四、美容雜誌, 講義, POWER POINT。五、老師示範與實作, 作品分享。			
教學注意事項	一、教師可視學生學習狀況適時修正上課或活動方式。二、注意學生上台報告時, 台下學生的關注力、傾聽力及秩序維持。三、注意學生審美觀。四、指導學生技術。五、作品要有作理念並且符合主題。六、與學生多互動要能吸引學生吸引力			

表 11-2-3-86 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	伴手禮製作			
	英文名稱	local specialty Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	就業力				
適用科別	餐飲管理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的烘焙從業概念、工作態度及安全衛生教育。二、了解烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。三、能獨立完成伴手禮之製作與包裝。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 安全衛生教育		1. 學生分組 2. 安全衛生宣導 3. 機具操作宣導 4. 逃生路線介紹		6	
(二) 台灣各地伴手禮介紹		1. 伴手禮的含義 2. 伴手禮的演變與應用		3	
(三) 7 台灣在地烘焙食材、農產介紹		1. 在地烘焙材料介紹 2. 農產品材料介紹		6	
(四) 伴手禮包材介紹與應用		1. 結合各節慶之包裝 2. 伴手禮包材設計		3	
(五) 烘焙實務基礎		1. 伴手禮製作成本計算 2. 菜單書寫 3. 製作報告表		12	
(六) 母親節伴手禮		課程說明與產品示範 1. 日式柚香蛋糕 2. 伯爵茶餅乾 3. 優格藍莓起司 4. 薰衣草餅乾		12	
(七) 父親節伴手禮		課程說明與產品示範 1. 黑森林 2. 咖啡杏仁餅乾 3. 蘋果酥條 4. 卡迪那蛋糕		6	
(八) 中秋節伴手禮		課程說明與產品示範 1. 蛋黃酥 2. 綠豆椪		6	
(八) 中秋節伴手禮 II		課程說明與產品示範 1. 芋頭酥 2. 台式月餅		6	
(九) 萬聖節		課程說明與產品示範 1. 南瓜塔 2. 指型餅乾 3. 林芝塔 4. 糖霜餅乾		12	
(十) 聖誕節		課程說明與產品示範 1. 樹幹蛋糕 2. 聖誕水果蛋糕 3. 薑餅屋 4. 起士黑胡椒餅乾		12	
(十一) 過年伴手禮		課程說明與產品示範 1. Q餅 2. 牛扎糖 3. 杏仁瓦片 4. 堅果塔		12	
(十二) 情人節伴手禮		課程說明與產品示範 1. 草莓芙蓮 2. 巧克力熔岩蛋糕 3. 青蘋果慕斯 4. 草莓情人塔		12	

合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 多元評量 2. 實作能力測驗 3. 紙筆測驗 4. 作業評量	
教學資源	1. 報章雜誌及網路資源 2. 伴手禮製作相關書籍	
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學方法 1. 任課老師實作示範 2. 實作練習 二、教材編選 1. 由教學研究會討論決議之教材。 2. 由教師自編教材。	

表 11-2-3-87 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎韓語會話		
	英文名稱	Basic Korea Conversation		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、奠定初級韓語基礎。 二、了解觀光韓語相關知識。 三、具備觀光旅遊時之韓語運用能力。 四、介紹韓國文化，激發學生對韓國文化的興趣與探究之能力。 五、培養觀光旅遊者應有之修養、言行與儀態。 六、培養國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)韓國語文概論		1. 韓文字母由來與簡介。 2. 韓文字母：母音、複合母音。 3. 韓文字母：子音、並書子音、複合子音 4. 韓語羅馬拼音對照。 5. 韓語字母反切表。 6. 七種收尾音。	8	
(二)您好嗎?		1. 初次見面，自我介紹場景。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	8	
(三)這是什麼呢?		1. 詢問物品的場景。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	8	
(四)有麥茶嗎?		1. 在餐廳詢問是否有飲料。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(五)你去哪裡?		1. 朋友閒聊的場景。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(一)你今天做什麼?		1. 休假日的一天。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(二)天氣如何呢?		1. 談論天氣的對話。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(三)最近過得怎麼樣呢?		1. 寒暄的場景。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(四)今天是6月15日嗎?		1. 邀請朋友參加派對。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(五)您需要什麼呢?		1. 在商店購物的場景。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
(六)昨天你做了什麼呢?		1. 朋友閒聊的場景。 2. 單字、發音、文法及綜合練習。 3. 聽力練習。 4. 文化小知識。	6	
合 計			72	
學習評量	1. 紙筆測驗 2. 口頭報告 3. 聽力測驗			

(評量方式)	
教學資源	1. 第一次就要學好韓語-敦煌書局 2. 我的第一本韓語會話-敦煌書局 3. 跟李準基一起學習”你好!韓國語” -敦煌書局
教學注意事項	一、教材編選 用最有趣的文化知識導入基本的韓語概論、正統發音、易懂的句型文法、及基礎日常會話，讓學生第一次學就會說韓語 二、教學方法 視學生實際吸收狀況調整進度。 配合進度補充適當課外教材。 交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。 採用筆試、口試、作業、課堂學習態度、隨堂測驗等多元方式評量學生整體表現。 不定期使用e化教材進行輔助教學。

表 11-2-3-88高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階髮型設計		
	英文名稱	Hair Beautification Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、幫助學生了解髮型設計的基本理論與實務結合的重要。二、髮型工具的應用對設計髮型的重要性。三、讓學生能有髮型設計概論的基礎理論及商業髮型的專業知識。四、培養學生對髮型設計概念。五、幫助學生學會各種商業髮型設計及操作髮型技能。六、使學生了解髮型設計變化的重點及運用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一)緒論與髮型之歷代演變史		1. 讓學生瞭解設計的意義 2. 讓學生瞭解設計的目標		18 第三學期上
(二)髮型設計的基本要素與原則		1. 讓學生瞭解造型設計的結構 2. 讓學生瞭解四大原則		12
(三)髮型設計與造型原理		1. 讓學生瞭解臉型的分類研究 2. 讓學生瞭解頭型與臉型的配合		18
(四)髮型與流行		1. 讓學生瞭解流行本質 2. 讓學生瞭解流行的發生		6
(五)髮飾運用		1. 讓學生瞭解飾品的分類及製作 2. 讓學生瞭解飾品的功能		18 第三學期下
(六)髮型設計與整體配合		1. 讓學生瞭解體型、年齡與服飾 2. 讓學生瞭解臉型與髮型		16
(七)時間地點特殊場合與設計		1. 讓學生瞭解晚宴造型 2. 讓學生瞭解職業婦女髮型 3. 讓學生瞭解新娘髮型		20
合 計				108
學習評量 (評量方式)	採用多元評量方式，包括筆試、觀察、問答、作品設計、學習態度及整體表現等。			
教學資源	一、教師自編教材。二、教師提供補充教材。三、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。			
教學注意事項	一、教材編選 教學編選須符合基本理論架構，結合實務設計。二、教學方法 1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法。三、教學資源 作品欣賞、網路資源、實務練習、校外參觀學習等。四、教學相關配合事項 (一)學期內安排校外教學至業界作品欣賞。(二)鼓勵學生多參加校內、校外競賽活動。			

表 11-2-3-89 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控			
	英文名稱	Smart Home System			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能熟悉建築智慧化居家監控之整合原理與基本技能。(二)能了解居家管線配置之基本技能。(三)能具備從事遠端智慧居家監控整合基本技能。(四)建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。(五)具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)工場安全及衛生		1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全及衛生 3. 消防安全		2	
(二)智慧居家監控系統的選用及規劃		1. 智慧家庭生活趨勢 2. 控制器操作及應用 3. 控制系統開發環境實習 4. 傳輸協定設定實習		6	
(三)居家燈光控制		1. 燈光控制元件實習 2. 燈光控制系統設計及應用實習 3. 節能燈光系統設計實習		8	
(四)居家節能與電氣控制		1. 智慧電表 2. 室內用電節能規劃及應用實習 3. 智慧電網實習 4. 家庭影音及電器控制實習		10	
(五)環境控制		1. 感測元件配置設計規劃 2. 溫濕度感測元件實習 3. 空調控制實習 4. 居家環境控制系統設計及應用實習		10	
(六)門禁控制		1. 身份安全識別控制實習 2. 無線射頻感應控制實習 3. 紅外線感應控制實習		12	
(七)防災及監控		1. 瓦斯警報監控實習 2. 火災警報監控實習 3. 數位監控實習 4. 水位監控實習		12	
(八)遠端居家智慧控制		1. 行動裝置智慧監控實習 2. 雲端電腦智慧監控實習		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。				

表 11-2-3-90 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩創桌遊應用			
	英文名稱	Board games and creation			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識桌遊的基本概念。二、了解桌遊對幼兒發展學習的功能。三、學習各種類型桌遊玩法。四、培育桌遊遊戲創作的興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 桌遊初探		1. 什麼是遊戲? 2. 什麼人適合玩桌遊? 3. 為什麼大家都愛玩桌遊? 他的魅力在哪? 4. 桌遊是外國人發明的嗎? 5. 如何玩桌遊? 桌遊的入門!		6	
(二) 桌遊功能		1. 如何玩出大能力。 2. 提升印證辨識、記憶、反應專注力的訓練。 3. 培養邏輯推理能力。 4. 桌遊遊戲中發現幼兒能力。		12	
(三) 玩桌遊學數學		1. 桌遊學習數概念。 2. 平行式遊戲到規則性遊戲。 3. 競合經驗		12	
(四) 桌遊設計與製作		1. 桌遊設計與製作		6	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法 2. 上課反應及學習態度法 3 桌遊作品設計與製作 4 合作能力 5. 討論與報告 6. 實務操作				
教學資源	一、教師自編教材。二、教師提供之補充教材與相關法規、法令。三、坊間桌遊遊戲組				
教學注意事項	一、宜針單元內容的需要, 利用桌遊遊戲的學習, 能應用於幼兒發展, 理論相印證。二、教學方法: 1. 講述法。2. 實作法。3. 操作法 4. 分組討論。				

表 11-2-3-91 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為輔導實務			
	英文名稱	Child behavior counseling practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	幼兒保育科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識兒童行為輔導的基本理念與相關理論 二、認識幼兒常見的困擾行為。 三、學習行為輔導的技巧。 四、培養專業教師的態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 兒童發展理論 2. 正向的父母教養方式 3. 正向輔導策略：直接指導 4. 理想的幼兒教室管理		6	
(二) 折衷主義與幼兒行為輔導		1. 幼兒行為輔導理論與策略 2. 幼兒行為輔導的決策模式		6	
(三) 教師行為		1. 專業教師的行為。 2. 非專業教師的行為。		4	
(四) 常見的幼兒行為問題與輔導		1 發脾氣的行為與輔導 2 說謊行為與輔導 3. 偷竊行為與輔導 4 攻擊行為與輔導 5. 退回行為與輔導 6. 拒學幼兒的行為與輔導 7. 特殊幼兒的行為與輔導 8. 幼兒性教育之輔導 9 幼兒死亡教育之輔導 10 雙薪家庭子女的教養問題		20	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 問答法 2. 上課學習態度法 3. 討論與報告 4. 測驗法				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇適合高職幼保科學生學習幼兒觀察與評量之教科書。 二、教學方法 (一)到幼稚園選擇幼兒做實地觀察評量。(二)課堂上觀念、理論課程。 三、教學評量 交觀察評量報告。 四、教學資源 相關檢核表、相機、攝影機、錄音器材等。				

表 11-2-3-92 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手機程式開發			
	英文名稱	Programming On Smart Phone			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解智慧型手機與行動裝置及其開發平台 2. 開發網路、遊戲、多媒體等各類型手機應用程式 3. 具備 iPhone 與 Android 平台操作之專長 4. 具備規劃與實作行動應用雲端服務的能力 5. 具備行動通訊界面設計與功能設計的能力 6. 提昇同學對行動裝置的應用程式設計能力與水準				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)APP開發環境設定		1. 認識開發環境 2. 物件、屬性、事件、方法		4	
(二)APP基本元件應用		1. 按鈕元件 2. 標籤元件 3. 文字方塊 4. 圖片元件 5. 滑桿元件 6. 文字轉語音APP設計		8	
(三)變數與基本運算		1. 變數 2. 基本運算 3. 對話框元件 4. 變數與運算子運用		8	
(四)流程控制與迴圈		1. 流程控制 2. 條件判斷 3. 迴圈 4. 倒數計時範圍		10	
(五)程序與清單應用		1. 程序 2. 清單 3. 清單應用範例		6	
(六)繪圖與動畫設計		1. 畫布元件 2. 球形精靈 3. 圖片精靈 4. 照相彩繪實作		6	
(七)多媒體元件應用		1. 音效元件 2. 音訊撥放器 3. 錄音機 4. 語音識別器		6	
(八)網際網路與分享		1. Web瀏覽器 2. Activity啟動器 3. 訊息分享器		6	
(九)社交應用元件集		1. 聯絡人選擇器 2. 電子郵件選擇器 3. 簡訊收發器		6	
(十)感測器元件實作		1. 計時器 2. 位置感測器 3. 條碼掃描器 4. 方向感測器 5. 加速度感測器		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分以引起學習動機。(三)熟練文書技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。 三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網				

路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項（一）教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。（二）配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

表 11-2-3-93 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用			
	英文名稱	Computer Software Basic License Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學習基本大數據科學運算及基礎分析能力。二、建立簡易資料庫，以及管理、使用、分析資料等能力。三、培養學生畢業後於進入職場之即戰力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)試算表基本觀念		1. 編輯工具的介紹 2. 功能區 3. 範圍名稱		2	
(二)活頁簿與工作表		1. 作表之操作 2. 視窗的運用 3. 建立範本		4	
(三)輸入資料		1. 儲存格的資料型態 2. 輸入文字、數值、日期、時間 3. 輸入公式、函數、註解		6	
(四)資料的編輯		1. 資料的回復、修改、複製、移動、刪除 2. 資料的尋找與取代		4	
(五)美化資料		1. 設定數字格式、對齊格式 2. 設定字型與屬性 3. 調整儲存格樣式		4	
(六)公式的運用		1. 參照位址的觀念、連結 2. 公式的輸入、複製、搬移 3. 檔案與物件連結		6	
(七)常用函數		1. 數值函數 2. 文字函數 3. 日期函數 4. 統計函數 5. 邏輯函數		4	
(八)統計圖表		1. 編製、修改圖表 2. 繪製特殊圖表		4	
(九)列印資料		1. 版面設定、列印設定、頁碼設定 2. 跨頁標題重複 3. 設定列印範圍、分頁列印功能、列印多張		4	
(十)進階函數		1. 查表函數 2. 財務函數 3. 日期函數 4. 文字函數 5. 數學函數 6. 資訊函數 7. 其他進階函數		12	
(十一)資料庫管理		1. 資料驗證 2. 排序 3. 資料小計 4. 資料篩選		10	
(十二)資料分析		1. 資料剖析 2. 合併彙算 3. 樞紐分析		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學研究會討論決議後採用之教科書版本。二、教師自編教材。三、教師提供之補充教材。				
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為校訂科目、實習科目。(二)教師逐題一步步演練，帶學生實作，立即評分				

以引起學習動機。(三)熟練試算表技巧，以利往後順利通過各種檢定且增強信心。二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、作業、報告、實習操作等)。三、教學資源 (一)實習電腦網路教室 (二)廣播教學設備 (三)學校資訊中心先安裝丙級檢定軟體、評分軟體及相關文書軟體。(四)相關檔案儲存於校園網路，供學生自由下載。四、教學相關配合事項 (一)教導學生尊重智慧財產權，讓學生更瞭解軟體授權的觀念。(二)配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽及推動政府各項教學政策，如鄉土教育、生命教育等課程，建立學生更健全的人格發展。

表 11-2-3-94 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語面試技巧			
	英文名稱	Japanese Interview Skills			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力				
適用科別	應用日語科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：日文翻譯與習作				
教學目標 (教學重點)	一、透過課堂練習，培養學生在升學及就業時所需之日語面試能力。二、綜合三年所學，明確地用日語表達個人資訊。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)有關面試的一般常識		1. 來自助理教授面的建議。2. 面試的事前準備。3. 面試的形式和評價基準。		4	
(二)面試的重點和回答範例		1. 面試中常出現的問題。2. 基本的回答範例和回答的態度。3. 對於私人問題如何回答。4. 和自己的專攻有關的問題。		4	
(三)研究所的面試		1. 給將參加研究所考試的各位考生。2. 研究所的面試。3. 參加研究所考試時，所需繳交的相關文件範例。		4	
(四)面試的服裝和禮節		1. 適當的穿著打扮。2. 面試用語。3. 態度。4. 面試的舉止行為。5. 面試的流程。		10	
(五)志願的書寫範例		基本範例		4	
(六)各種學科的志願書寫範例		1. 經濟學科。2. 貿易學科。3. 日本語學科和日本文學學科。		6	
(七)細節加強		1. 回答的五個重點。2. 敬語。		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、上台練習。二、紙筆測驗、口試。三、課堂表現、學習態度。				
教學資源	一、突破!日本留學口試—大新書局。二、參考工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書。三、與日語面試有關之書籍、期刊雜誌、網路資源等。四、不定期使用e化教材進行輔助教學。				
教學注意事項	一、教材編選：(一)突破!日本留學口試—大新出版社。(二)配合進度補充適當課外教材。(三)面試時應有的禮節。(四)面試常出現之題目解說。(五)實際演練面試場景。二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。				

表 11-2-3-95 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語聽力練習進階		
	英文名稱	Advanced Japanese Listening Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日語聽解初階練習			
教學目標 (教學重點)	一、透過圖表畫的提示，來訓練學生的日語聽力。二、不透過圖表畫，單純用做筆記的方式，將聽到的內容重點式地呈現。三、練習在不同的情境，皆能理解對方想表達甚麼。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)借東西		1. 如何向他人借東西。2. 拒?。	4	
(二)變更預約		1. 向他人拜託變更預定。2. ?明變更預約的理由。	4	
(三)在餐廳		1. 詢問。2. 指出服務生弄錯餐點。	4	
(四)旅行的感想		1. ?述感想。2. 表達羨慕之意。	4	
(五)購物		1. 建議他人購物。2. 聽取他人的意見後而下決定。3. 拒?他人的建議。	4	
(六)找打工		1. 開?新話題。2. 表達自己的希望。	4	
(七)被讚美了		1. 讚美。2. 被讚美時該如何回應。	4	
(八)採用何種交通方式呢?		1. 尋求他人意見。2. 給予他人意見。3. ?明條件。	4	
(九)禮讓		1. 提出申請。2. 詢問對方的意願。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口試。三、課堂表現、學習態度。			
教學資源	一、情境日本語(初中級篇1)——大新書局。二、與日語面試有關之書籍、期刊雜誌、網路資源等。三、不定期使用e化教材進行輔助教學。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)情境日本語(初中級篇1)——大新出版社。(二)配合進度補充適當課外教材。(三)實際演練各種場景。二、教學方法：(一)視學生實際吸收狀況調整進度。(二)宜交互運用講述法、問答法、觀摩法、戲劇表演法等不同教學方式。			

表 11-2-3-96 高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子競技實務			
	英文名稱	E-sports practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子競技發展史。 2. 分析電競行銷 3. 培養電競轉播與賽評知識。 4. 認識電競產業發展。 5. 涵養學生正確電競態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 社會文化歷史條件下的電子競技 2. 台灣職業電子競技發展概論		4	
(二)電競行銷-1		1. 電子競技與新媒體的運用 2. 電競遊戲觀看的吸引力		6	
(二)電競行銷-2		電競數據與統計		6	
(三)賽事轉播-1		如何呈現最好的節目給觀眾		6	
(三)賽事轉播-2		轉播範例介紹：《Overwatch》角旗盃		6	
(四)賽事規劃		賽事組織分工		8	
(五)主播賽評與電競戰隊-1		電競比賽的說書人，了解主播與賽評		6	
(五)主播賽評與電競戰隊-2		1. 職業電競隊概述 2. 職業聯賽介紹		6	
(六)電競選手-1		遊戲態度		6	
(六)電競選手-2		遊戲觀念		6	
(七)產業發展-1		1. 產業的基礎知識 2. 產業的市場規模		6	
(七)產業發展-2		1. 產業的市場結構 2. 產業的工作內容		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)選用企業界普遍使用的簡報軟體，使教學與實務結合。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合商業實例進行探討以提升學生興趣。(5)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 3. 教學相關配合事項 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生簡報軟體操作與應用的能力。				

表 11-2-3-97高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Microfilm Production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創學力、移動力、就業力、美感力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程目標在於訓練學生掌握影像製作工具. 2. 本課程除了讓學生可以在課程中, 學得如何善用身邊唾手可得的攝影器材外, 亦可以透過影片拍攝與製作的過程, 將自己的故事「拍」給別人看!			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)錄影基本技巧		1. 錄影實用功能調整 2. 錄影與相機錄影的差異性	8	
(二)短片微電影概論-1		1. 短片的種類介紹 2. 微電影的類型	4	
(二)短片微電影概論-2		1. 分析別人怎麼拍的? 2. 影片觀摩及動作解析	4	
(二)短片微電影概論-3		1. 目前最流行的拍法? 2. 慢動作	4	
(三)短片微電影實作技巧-1		1. 拍片構圖/景別技巧 2. 手機拍片多種運鏡方式	8	
(三)短片微電影實作技巧-2		1. 音樂與音效 2. 自然光人造燈光的變化 3. 美術道具應用 4. 角色戲劇與表演	8	
(四) 短片故事情境		1. 短片創意發想 2. 故事大綱撰寫 3. 故事腳本與分鏡圖製作	8	
(五) 實作演練		團隊角色分工合作 拍片現場模擬	4	
(六)影音後製技巧-1		影片剪輯後製(一)	6	
(六)影音後製技巧-2		影片剪輯後製(二)	6	
(六)影音後製技巧-3		特效影片製作(一)	6	
(六)影音後製技巧-4		特效影片製作(二)	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 出、缺席之考核。 2. 書面或口頭報告評量 3. 作品實作評量			
教學資源	電腦教室			
教學注意事項	1. 先以觀摩成功作品為先, 輔以基礎理論建立正確關聯, 最後須以親手操作達成學習成果 2. 教學相關配合事項 1. 學生人數以30-40人為理想上限, 以提升互動機會與教學品質。			

表 11-2-3-98高雄市私立三信高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學實務			
	英文名稱	Economics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創學力、移動力、就業力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養市場經濟之邏輯分析能力。二、培養市場經濟之計量分析能力。三、建立正確經濟觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		經濟學基本知識重點整理		8	
(二)個體經濟學-1		一、需要與供給案例討論與練習 二、生產理論案例討論與練習 三、成本理論案例討論與練習		6	
(二)個體經濟學-2		四、供需彈性與應用 五、總複習與模擬考測驗		6	
(三)市場競爭1		一、市場結構與廠商收益案例討論與練習 二、完全競爭市場產量與價格決定案例討論與練習 三、完全獨占市場產量與價格決定案例討論與練習		6	
(三)市場競爭2		四、不完全競爭市場產量與價格決定案例討論與練習 五、總複習與模擬考測驗		6	
(四)總體經濟學-1		一、要素市場案例討論與練習 二、分配理論案例討論與練習		6	
(四)總體經濟學-2		三、國民所得案例討論與練習 四、貨幣與金融案例討論與練習		6	
(五)國際經濟學-1		一、國際貿易與國際金融案例討論與練習 二、完整總體模型案例討論與練習 三、經濟波動案例討論與練習		6	
(五)國際經濟學-2		四、國際經濟學案例討論與練習 五、長期總體成長案例討論與練習		6	
(六)綜合練習		綜合研討與模擬考測驗		8	
(七)經濟時事分析		一、期刊導讀 二、分組討論		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度、進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學研究會討論決議後採用之教科書版本。(2)提供實例教材講授。(3)教師自行補充教材。2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(3)配合時事以提升學生興趣。(4)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。3.教學相關配合事項 可尋求不同領域業界專家蒞校講授				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程